CITTA' di BONDENO

PROVINCIA DI FERRARA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

(PIAO) 2023 – 2025

ALLEGATO A) ALLA DGC N. 20 DEL 23/02/2023

Sommario

PREMESSA

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

Completano l'iter normativo istitutivo del Piao i seguenti decreti:

- Decreto del Presidente della Repubblica del 24/06/2022 n. 81 - *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione* – che all'articolo 1 illustra quali sono gli strumenti di programmazione soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piao:

- Piano dei fabbisogni del personale;
- Piano delle azioni concrete;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Piano della performance;
- Piano di prevenzione della corruzione;
- Piano organizzativo del lavoro agile;
- Piani di azioni positive.

- Decreto della Presidenza del consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n. 132 – *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione* – nel quale viene definito il contenuto del Piao e le modalità semplificate per l'adozione del Piao da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti. Lo stesso decreto contiene altresì uno schema – tipo di Piao, comprensivo di guida alla compilazione, quale supporto alle amministrazioni pubbliche nella redazione del nuovo strumento di programmazione.

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Si riportano di seguito i dati identificativi dell'Amministrazione:

CITTA' DI BONDENO	
Indirizzo sede	Piazza G. Garibaldi n. 1- 44012 – Bondeno (FE) (Italia)
Sindaco	Simone Saletti
Nr. Dipendenti al 31.12.2022	81
Nr. Abitanti al 31.12.2022	13.866
Tel (Centralino)	+39 0532 899 211
E-mail per info	urp@comune.bondeno.fe.it
PEC	comune.bondeno@pec.it
Sito internet istituzionale	http://www.comune.bondeno.fe.it/
Codice fiscale e Partita Iva	00113390389

Deleghe amministratori:

Sindaco – Saletti Simone: Bilancio, Ricostruzione Post-Sisma, Sanità, Innovazione Tecnologica, Comunicazione Istituzionale
Vice Sindaco – Piacentini Francesca: Servizi Sociali, Politiche Abitative, Bandi Pubblici e Finanziamenti Europei, Personale
Assessore - Vincenzi Marco: Lavori Pubblici, Ambiente, Sicurezza Stradale
Assessore - Bonati Ornella: Sicurezza, Protezione Civile, Tutela degli Animali, Sport
Assessore - Sartini Michele: Promozione del Territorio, Attività Produttive, Volontariato e Associazionismo
Assessore - Portronieri Francesca Aria: Scuola, Cultura, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione - Valore pubblico

In questa sottosezione l'amministrazione prevede di tradurre le politiche in termini di obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatti), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT e CNEL). Definisce inoltre in termini di obiettivi generali e specifici le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alle amministrazioni da parte dei cittadini, con particolare attenzione a quelli ultrasessantacinquenni e con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e secondo gli obiettivi di digitalizzazione previsti dall'Agenda Digitale. Le politiche vengono elencate sulla base delle linee di mandato dell' Amministrazione Comunale, declinate sulla base delle Missioni e dei Programmi del sistema contabile del Comune, al fine di conservare la relazione tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi ed esecutivi dell'ente.

La sottosezione risponde alle seguenti domande:

DOMANDA	ANNOTAZIONI
a) Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale,ambientale, sanitario, ecc.) viene perseguito?	Il Valore Pubblico che si intende perseguire viene riportato per ciascun obiettivo strategico
b) Quale strategia potrebbe favorire la creazione di Valore Pubblico (obiettivo strategico)?	
c) A chi è rivolto (stakeholder)?	
d) Entro quando intendiamo raggiungere la strategia (tempi pluriennali)?	Se non diversamente indicato l'obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo
e) Come misuriamo il raggiungimento della strategia, ovvero: quanto Valore Pubblico viene prodotto (impatto sul livello di benessere)?	Viene riportata una batteria di indicatori di outcome, impatto e completamento
f) Da dove partiamo (baseline)?	
g) Qual è il traguardo atteso (target)?	I Target sono riportati sulla base della baseline.
h) Dove sono verificabili i dati (fonte)?	

Si procede alla misurazione dei soli obiettivi di mandato rispetto ai quali risulta attendibile, alla luce dello scenario ad oggi esistente, il risultato che potrà essere perseguito. Per altri obiettivi la misurazione risulta alquanto difficoltosa in quanto, rispetto ad essi, esercitano particolari influenze fattori esogeni sui quali non è possibile intervenire con gli ordinari strumenti di amministrazione.

LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE DURANTE IL MANDATO POLITICO AMMINISTRATIVO PERIODO 2020 – 2025.

Obiettivo strategico n.1: Industria, artigianato e commercio

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' – PROGRAMMA 1 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Valore Pubblico perseguito: Benessere economico e sociale

Strategia per favorire la creazione di Valore pubblico:

- Attivare un tavolo permanente di sviluppo per l'alto ferrarese composto da tutti i soggetti istituzionali e del settore economico che agisca di supporto agli imprenditori che intendono investire a Bondeno o nei territori limitrofi.
- Potenziare uno sportello "Impresa" che individui i contributi, i finanziamenti e le agevolazioni a cui possono accedere gli imprenditori.
- Rifinanziare bandi annuali per il commercio, l'agricoltura e l'artigianato.
- Continuare a promuovere il territorio per favorire l'appetibilità delle nostre aree produttive e attrarre nuovi imprenditori disposti ad investire e a creare nuovi posti di lavoro.
- Continuare ad incentivare le attività commerciali delle frazioni che svolgono da sempre un ruolo determinante nella vita della comunità tramite sgravi fiscali e tariffe agevolate.
- Continuare le iniziative di promozione all'acquisto negli esercizi commerciali di tutto il territorio comunale, coinvolgendo gli esercenti e le associazioni di categoria, nella realizzazione di iniziative attrattive e mirate ad agevolare gli acquisti presso le loro attività legati al brand "COMPRABondeno".
- Contrastare l'illegalità, l'abusivismo e il mancato rispetto delle regole del commercio.
- Vigilare sulla realizzazione della bretella della Cispadana che permetterà di mettere il nostro territorio al centro della viabilità "industriale" favorendo così ulteriori opportunità di sviluppo economico.
- Dotare di banda larga le aree industriali e artigianali ancora sprovviste, anche reperendo finanziamenti tali da limitare il contributo "ultimo miglio" attualmente a carico delle imprese.
- Creare un'applicazione software che permetta di fare ricerca dei prodotti del territorio in relazione ai produttori stessi per favorire le aziende locali.

FORMAZIONE: Riportare IAL a Bondeno garantendo percorsi legati alle esigenze delle aziende del territorio, del settore alberghiero e metalmeccanico.

Destinatari - stakeholder: imprenditori di ogni tipo, artigiani, cittadini in quanto consumatori, altre istituzioni presenti nel territorio.

Quando si intende raggiungere la strategia (tempi pluriennali): L'obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo.

Misurabilità del raggiungimento della strategia (quanto Valore Pubblico viene prodotto):	Dati di partenza (baseline):	Traguardi attesi (target):	Fonte di verifica dei dati
Indicatori dell'Obiettivo Strategico n. 1:	*Rispetto gli indicatori la situazione riferita all'anno 2019 è la seguente:*	*I Target sono riportati sulla base della baseline e si riferiscono alla situazione che si intende raggiungere al termine del mandato:*	
n.1: n. di imprese attive nel Comune di Bondeno al termine del periodo 2020 – 2025	1302 imprese attive nel Comune di Bondeno	Non al di sotto di 1250 imprese effettivamente attive nel Comune di Bondeno al termine del periodo 2020 – 2025 in considerazione della crisi pandemica, del caro bollette e dell'evento meteorologico eccezionale	Tutti i degli indicatori dati sono verificabili attraverso gli archivi del Comune di Bondeno in dotazione ai Settori e Servizi di riferimento e attraverso spazi dedicati nel sito istituzionale del Comune di Bondeno
n.2: n. bandi all'anno finanziati per il commercio, l'agricoltura e l'artigianato	2 bandi nell'anno finanziati per il commercio, l'agricoltura e l'artigianato	2 bandi all'anno finanziati per il commercio, l'agricoltura e l'artigianato	
n.3: copertura con banda ultra larga delle utenze delle aree industriali, artigianali e delle abitazioni al termine del periodo 2020 – 2025	Utenze servite: presso Bondeno capoluogo, Scortichino e alcune zone centrali delle frazioni	Copertura del 98% delle utenze dell'intero territorio comunale al termine del periodo 2020 - 2025	
n.4: creazione dell'applicazione software di ricerca dei prodotti del territorio al termine del periodo 2020 - 2025	Non presente	La creazione dell'applicazione software di ricerca dei prodotti del territorio è prevista per il termine del mandato	

Per quanto attiene all'applicazione software finalizzata alla ricerca prodotti del territorio in relazione ai produttori stessi per favorire le aziende locali, la realizzazione sarà improntata a garantire la piena accessibilità digitale all'amministrazione con particolare riferimento ai cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità, mediante un software estremamente intuitivo e guidato nei campi di compilazione e ricerca.

Obiettivo strategico n.2: Agricoltura

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA – PROGRAMMA 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROLIMENTARE

Valore Pubblico perseguito: Benessere economico, sociale e ambientale

Strategia per favorire la creazione di Valore pubblico:

- Applicare agevolazioni a terreni agricoli e ai giovani che vogliano intraprendere un'attività agricola.
- Rifinanziare il Bando comunale d'abbattimento costi smaltimento rifiuti agricoli.
- Incentivare l'utilizzo di nuove tecnologie digitali e del sito istituzionale, per geolocalizzare i coltivatori che effettueranno metodi di vendita diretta al consumatore, promuovendo forme di filiera corta e acquisto a "chilometro zero", dando seguito così al progetto già iniziato "Prodotti Terre Bondeno".
- Valorizzazione del progetto De.C.O. (acronimo di "Denominazione Comunale di Origine"), che ha per oggetto la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari, artigianali e culturali della tradizione locale e che costituisce una risorsa di sicuro valore economico. Essa è inoltre uno strumento di promozione dell'immagine di Bondeno, per i nuovi marchi della pasta e del vino, al fine di ottenere un paniere completo delle eccellenze del nostro territorio.

Destinatari - stakeholder: Imprenditori agricoli, giovani imprenditori agricoli, cittadini in quanto consumatori, altre istituzioni presenti nel territorio.

Quando si intende raggiungere la strategia (tempi pluriennali): L'obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo.

Misurabilità del raggiungimento della strategia (quanto Valore Pubblico viene prodotto):	**Dati di partenza (baseline):**	**Traguardi attesi (target):**	**Fonte di verifica dei dati**
Indicatori dell'Obiettivo Strategico n. 2:	*Rispetto gli indicatori la situazione riferita all'anno 2019 è la seguente:*	*I Target sono riportati sulla base della baseline e si riferiscono alla situazione che si intende raggiungere al termine del mandato:*	
n. 1: n. imprese agricole presenti nel territorio al termine del periodo 2020 - 2025	404 imprese agricole presenti nel territorio (il dato comprende imprese agricole, silvicoltura e pesca)	Non al di sotto di 350 imprese agricole presenti nel territorio al termine del periodo 2020 – 2025 in considerazione della crisi pandemica, del caro bollette e dell'evento meteorologico eccezionale.	Tutti i degli indicatori dati sono verificabili attraverso gli archivi del Comune di Bondeno in dotazione ai Settori e Servizi di riferimento e attraverso spazi dedicati nel sito istituzionale del

n. 2: implementazione dell'elenco dei prodotti De.C.O. al termine del periodo 2020 - 2025	5 n. di prodotti De.C.O. presenti nell'elenco	7 prodotti De.C.O. presenti nell'elenco al termine del periodo 2020 - 2025	Comune di Bondeno

I portali finalizzati al conseguimento dell'obiettivo garantiscono la piena accessibilità digitale all'amministrazione con particolare riferimento ai cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità, mediante un linguaggio estremamente intuitivo e guide nei campi di compilazione e ricerca.

Obiettivo strategico n.3: *Urbanistica e Lavori Pubblici*

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO E MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA – PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Valore Pubblico perseguito: Benessere sociale e ambientale

Strategia per favorire la creazione di Valore pubblico:

- Predisporre il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) secondo la recente legge urbanistica Regionale, in linea con gli indirizzi condivisi nel Piano Strutturale Comunale (PSC) già approvato e che caratterizzerà la fisionomia del territorio comunale per i prossimo ventennio.
- Incentivare il recupero/riqualificazione di aree e di edifici esistenti al fine di ridurre l'uso del territorio.
- Proseguire nell'attività di asfaltatura dei manti stradali, destinando buona parte delle risorse, del piano investimenti, alla viabilità.
- Garantire l'ordinaria manutenzione del manto stradale, dei marciapiedi e creazione di nuovi punti luce nei quartieri ancora sprovvisti, con sostituzione a led in tutto il territorio comunale.
- Proseguire con la manutenzione e la messa in sicurezza delle strade del territorio che corrono sugli argini dei canali di bonifica.
- Garantire un'adeguata manutenzione delle strade bianche.
- Implementare i percorsi ciclopedonali protetti.
- Dare una nuova destinazione ai fabbricati non più utilizzati come edifici scolastici ed ancora in buone condizioni.
- Proseguire nel recupero e riqualificazione degli edifici e delle aree dismesse, da destinare ad attività sociali e ricreative, anche attraverso accordi pubblico-privato.
- Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri.

Destinatari - stakeholder: cittadini, altre istituzioni presenti nel territorio.

Quando si intende raggiungere la strategia (tempi pluriennali): L'obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo.

Misurabilità del raggiungimento della strategia (quanto Valore Pubblico viene prodotto):	Dati di partenza (baseline):	Traguardi attesi (target):	Fonte di verifica dei dati
Indicatori dell'Obiettivo Strategico n. 3:	*Rispetto gli indicatori la situazione riferita all'anno 2019 è la seguente:*	*I Target sono riportati sulla base della baseline e si riferiscono alla situazione che si intende raggiungere al termine del mandato:*	
n. 1: Predisposizione del nuovo Piano Urbanistico Generale - PUG entro il periodo 2020 – 2025	Non presente	L'approvazione del nuovo PUG è prevista entro il termine del mandato	Tutti i degli indicatori dati sono verificabili attraverso gli archivi del Comune di Bondeno in dotazione ai Settori e Servizi di riferimento e attraverso spazi dedicati nel sito istituzionale del Comune di Bondeno
n. 2: n. di Km in media asfaltati all'anno durante il periodo 2020 -2025	3 KM di asfalti eseguiti in media all'anno	3 Km di asfalti in media all'anno eseguiti effettivamente durante il periodo 2020 -2025	
n. 3: n. di punti luce presenti al termine del periodo dal 2020 – 2025	3.588 punti luce presenti nell'anno	3.700 circa punti luce presenti effettivamente al termine del periodo 2020 - 2025	
n.4: n. di Mt di piste ciclabili esistenti al termine del periodo 2020 – 2025	22.430 Mt di piste ciclabili esistenti	23.900 Mt circa di piste ciclabili esistenti al termine del periodo 2020 - 2025	
n. 5: n. edifici pubblici e aree pubbliche dismesse e recuperate e riqualificate al termine del periodo 2020 – 2025	1 area pubblica dismessa recuperata e riqualificata nell'anno	1 edifici pubblici e aree pubbliche dismesse recuperate e riqualificate effettivamente al termine del periodo 2020 -2025	

Obiettivo strategico n.4: Ricostruzione post sisma

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA – PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE – MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE – PROGRAMMA 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Valore Pubblico perseguito: Benessere economico e sociale

Strategia per favorire la creazione di Valore pubblico:

- Portare a termine la ricostruzione post-terremoto pubblica e privata.

Destinatari - stakeholder: cittadini e Comune di Bondeno.

Quando si intende raggiungere la strategia (tempi pluriennali): L'obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo.

Misurabilità del raggiungimento della strategia (quanto Valore Pubblico viene prodotto):	**Dati di partenza (baseline):**	**Traguardi attesi (target):**	**Fonte di verifica dei dati**
Indicatori dell'Obiettivo Strategico n. 4:	*Rispetto gli indicatori la situazione riferita all'anno 2019 è la seguente:*	*I Target sono riportati sulla base della baseline e si riferiscono alla situazione che si intende raggiungere al termine del mandato:*	
n. 1: n. Mude conclusi al termine del periodo 2020 – 2025	193 Mude in corso o aperti	138 Mude conclusi effettivamente al termine del periodo 2020 - 2025	Tutti i degli indicatori dati sono verificabili attraverso gli archivi del Comune di Bondeno in dotazione ai Settori e Servizi di riferimento e attraverso spazi dedicati nel sito istituzionale del Comune di Bondeno
n. 2: n. di cittadini rientrati nelle proprie abitazioni al termine del periodo 2020 -2025	437 cittadini fuori dalle proprie abitazioni in quanto inagibili	106 cittadini di cui si prevede il rientro nelle proprie abitazioni al termine del periodo 2020 - 2025	
n. 3: n. di immobili comunali ricostruiti al termine del periodo 2020 – 2025	3 di immobili comunali bisognevoli di interventi	3 immobili comunali effettivamente ricostruiti al termine del periodo 2020 - 2025	

La ricostruzione degli immobili comunali danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012 è improntata alla realizzazione della piena accessiblità fisica dei cittadini del territorio all'amministrazione.

Obiettivo strategico n.5: Territorio, ambiente e politiche energetiche

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA – PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO – MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE – PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZIOANE E RECUPERO AMBIENTALE, PROGRAMMA 3 – RIFIUTI – PROGRAMMA 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Valore Pubblico perseguito: Benessere economico, sociale ambientale
Strategia per favorire la creazione di Valore pubblico:

- Promuovere la prevenzione, in particolare per quanto riguarda il dissesto idrogeologico e gli eventi sismici, informando la popolazione anche attraverso incontri con esperti del settore.

- Potenziare le isole ecologiche e aumentare il controllo, da parte delle autorità competenti, allo scopo di disincentivare e punire l'abbandono dei rifiuti sul suolo tramite videosorveglianza.
- Promuovere azioni di sensibilizzazione verso una cultura ambientale consapevole.
- Ottimizzare la raccolta puntando alla riduzione dell'attuale tariffa rifiuti.
- Sostenere l'uso di energie pulite e incentivare il loro utilizzo.
- Valorizzare il "risparmio energetico".
- Valorizzare il territorio, ed in particolare le aree verdi pubbliche, attraverso il coinvolgimento di lavoratori disoccupati, pensionati, volontari.
- Abbellire gli spazi verdi con la creazione di aiuole floreali.
- Proseguire nelle azioni volte a valorizzare i nostri parchi urbani e giardini, affinché diventino luoghi di aggregazione e di incontro per le famiglie.
- Installare nuove attrezzature ludiche per bambini in aree verdi non ancora attrezzate e potenziare le aree verdi esistenti.
- Salvaguardare le essenze arboree esistenti, attraverso analisi di stabilità e nuove piantumazioni.
- Favorire il rispetto, da parte dei proprietari di cani, delle norme che impongono la raccolta delle deiezioni, il guinzaglio e la museruola se l'animale è di grossa taglia.

Destinatari - stakeholder: cittadini, imprese ed altre istituzioni del territorio.

Quando si intende raggiungere la strategia (tempi pluriennali): L'obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo.

Misurabilità del raggiungimento della strategia (quanto Valore Pubblico viene prodotto):	**Dati di partenza (baseline):**	**Traguardi attesi (target):**	**Fonte di verifica dei dati**
Indicatori dell'Obiettivo Strategico n. 5:	*Rispetto gli indicatori la situazione riferita all'anno 2019 è la seguente:*	*I Target sono riportati sulla base della baseline e si riferiscono alla situazione che si intende raggiungere al termine del mandato:*	
n. 1: n. di isole ecologiche presenti nel territorio al termine del periodo 2020 – 2025	2 isole ecologiche presenti	2 isole ecologiche presenti nel territorio effettivamente al termine del periodo 2020 – 2025 oltre a n. 1 stazione di flessibilizzazione	Tutti i degli indicatori dati sono verificabili attraverso gli archivi del Comune di Bondeno in dotazione ai Settori e Servizi di riferimento e attraverso spazi dedicati nel sito istituzionale del Comune di Bondeno
n. 2: n. di tirocini formativi e di orientamento al lavoro per disoccupati attivati nella valorizzazione del territorio (aree verdi pubbliche) al termine del periodo 2020 – 2025	5 tirocini formativi e di orientamento al lavoro per disoccupati attivati nella valorizzazione del territorio (aree verdi pubbliche)	3 tirocini formativi e di orientamento al lavoro per disoccupati attivati nella valorizzazione del territorio (aree verdi pubbliche) in media all'anno durante il periodo 2020 – 2025. Il progetto ha finalità sociali: inserimento lavorativo dei giovani e reinserimento lavorativo dei disoccupati. Annualmente vengono stanziate risorse per la copertura finanziaria di 4 tirocini per 12 mesi. Tuttavia il target atteso tiene	

		conto che l'interesse per tale attività è andata nel tempo riducendosi: i giovani non appaiono interessati alla mansione proposta e i disoccupati di lungo corso non possono fare più di un tirocinio nella propria vita lavorativa.	
n. 3: Mq di aree verdi, parchi e giardini presenti al termine del periodo 2020 – 2025	207.576,00 mq parchi urbani e giardini presenti	220.000,00 mq parchi urbani e giardini effettivamente presenti al termine del periodo 2020 - 2025	

Obiettivo strategico n.6: Rapporti con le frazioni

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – PROGRAMMA 6 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE – MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' – PROGRAMMA 1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO E PROGRAMMA 2 – COMMERICO, RETRI DISTRIBUTIVE, TUTALE DEI CONSUMATORI

Valore Pubblico perseguito: Benessere economico e sociale

Strategia per favorire la creazione di Valore pubblico:

- Proseguire con cadenza regolare gli incontri nelle frazioni, per incentivare un contatto diretto tra amministrazione e cittadini e per rispondere alle istanze in modo sempre più puntuale ed efficiente.
- Sostenere i plessi frazionali, anche parrocchiali paritari, con la collaborazione dell'associazionismo e della cittadinanza attiva locale, presenti nelle frazioni.
- Garantire risorse nel trasporto scolastico e sociale, per consentire agli anziani delle frazioni più periferiche di poter accedere ai servizi sociosanitari della provincia, ed agli studenti del territori vicini di potersi interessare alle nostre scuole.
- Sostenere gli esercizi commerciali di periferia, con incentivi e iniziative, per conservarne il prezioso ruolo di presidi sociali del territorio.
- Sostenere l'associazionismo e agli eventi che possono servire per attrarre nelle frazioni una forma di turismo culturale ed enogastronomico.

Destinatari - stakeholder: cittadini, imprese ed altre istituzioni del territorio.

Quando si intende raggiungere la strategia (tempi pluriennali): L'obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo.

Misurabilità del raggiungimento della strategia (quanto Valore Pubblico viene prodotto):	**Dati di partenza (baseline):**	**Traguardi attesi (target):**	**Fonte di verifica dei dati**

Indicatori dell'Obiettivo Strategico n. 6:	*Rispetto gli indicatori la situazione riferita all'anno 2019 è la seguente:*	*I Target sono riportati sulla base della baseline e si riferiscono alla situazione che si intende raggiungere al termine del mandato:*	
n. 1: n. di incontri nelle frazioni durante il periodo 2020 - 2025	6 di incontri nelle frazioni	In media 8 incontri all'anno nelle frazioni effettivi per il periodo 2020 - 2025	Tutti i degli indicatori dati sono verificabili attraverso gli archivi del Comune di Bondeno in dotazione ai Settori e Servizi di riferimento e attraverso spazi dedicati nel sito istituzionale del Comune di Bondeno
n. 2: Risorse (in euro) impegnate in media nel trasposto scolastico e sociale al termine del periodo 2020 - 2025	413.631,47 Euro impegnati nel trasposto scolastico e sociale	380.000,00 Euro in media impegnati all'anno nel trasposto scolastico e sociale nel periodo 2020 – 2025. Si tenga presente che nell'anno 2020 a causa del COVID-19 il servizio è stato interrotto.	

Obiettivo strategico n.7: Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO – PROGRAMMA 1 – SPORT E TEMPO LIBERO E PROGRAMMA 2 – GIOVANI

Valore Pubblico perseguito: Benessere sociale

Strategia per favorire la creazione di Valore pubblico:

- Promuovere le attività sportive già presenti sul territorio, incentivandone la pratica, vista non solo come raggiungimento di obiettivi agonistici, ma soprattutto come promozione e tutela della salute dei cittadini.
- Continuare a realizzare bandi a sostegno delle società sportive che incentivano le attività di minori.
- Proseguire nell'attività di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi, così da allinearli alle esigenze più attuali in termini di fruibilità ,sicurezza ed attrattività.
- Terminare il recupero del Centro sportivo Bihac, ripristinando il manto della pista di atletica così da renderla conforme alle norme vigenti, anche ridotandola delle opportune attrezzature atte a svolgere anche l'attività agonistica.
- Realizzare un "Percorso vita" presso il Parco urbano, al fine di incentivare le buone pratiche salutistiche.
- Implementare l'offerta di attività culturali e aggregative quali corsi di teatro, fotografia, arte, musica, laboratori didattici che sviluppino l'educazione attraverso le arti.
- Continuare a promuovere rassegne di cinema e teatro anche nelle frazioni.
- Promuovere seminari e incontri culturali, tenuti da personalità del mondo accademico e culturale.
- Promozione dello studio della musica attraverso la collaborazione delle scuole presenti sul territorio (Auxing e Filarmonica "G. Verdi")

- Promuovere la nascita e il proseguimento di manifestazioni musicali o di interesse culturale.
- Istituire un tavolo dei giovani dai 18 ai 25 anni per ascoltare le loro proposte ed integrarle nella programmazione dell'Ente.
- Favorire la conoscenza e la promozione degli artisti locali qualsiasi sia la loro forma espressiva.
- Sostenere il volontariato e l'associazionismo, strutture portanti del nostro territorio, viste in un ruolo di sussidiarietà all'Amministrazione.

Destinatari - stakeholder: società sportive, cittadini ed altre istituzioni del territorio.

Quando si intende raggiungere la strategia (tempi pluriennali): L'obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo.

Misurabilità del raggiungimento della strategia (quanto Valore Pubblico viene prodotto):	**Dati di partenza (baseline):**	**Traguardi attesi (target):**	**Fonte di verifica dei dati**
Indicatori dell'Obiettivo Strategico n. 7:	*Rispetto gli indicatori la situazione riferita all'anno 2019 è la seguente:*	*I Target sono riportati sulla base della baseline e si riferiscono alla situazione che si intende raggiungere al termine del mandato:*	
n. 1: n. di società sportive presenti al termine del periodo 2020 – 2025	20 di società sportive presenti	20 società sportive effettivamente presenti al termine del periodo 2020 - 2025	Tutti i degli indicatori dati sono verificabili attraverso gli archivi del Comune di Bondeno in dotazione ai Settori e Servizi di riferimento e attraverso spazi dedicati nel sito istituzionale del Comune di Bondeno
n. 2: contributi (in euro) assegnati alle società sportive in media all'anno durante il periodo 2020 - 2025	57.936,55 contributi (in euro) assegnati alle società sportive	50.000,00 contributi (in euro) assegnati in media all'anno alle società sportive effettivamente durante il periodo 2020 - 2025	
n. 3: recupero centro sportivo Bihac attraverso il rifacimento della pista di atletica	La situazione della pista di atletica del Bihac era ammalorata	Il rifacimento della posta di atletica del Bihac avverrà entro l'anno 2023	
n.4: risorse impegnate in media all'anno per interventi manutentivi agli impianti sportivi durante il periodo 2020 - 2025	607.606,67 euro impegnate nell'anno	290.000,00 risorse impegnate in media all'anno per interventi manutentivi agli impianti sportivi durante il periodo 2020 – 2025 tenuto conto della programmazione degli interventi da effettuare	
n. 5: n. di associazioni e organizzazioni in ambito sociale e volontariato iscritte a registro locale o regionale termine del periodo 2020 – 2025	31 associazioni e organizzazioni in ambito sociale e volontariato iscritte a registro locale o regionale	Associazioni e organizzazioni in ambito sociale e volontariato iscritte a registro locale o regionale effettivamente al termine del periodo 2020 – 2025 non inferiore a 31.	
n. 6: istituzione del tavolo giovani al termine del periodo 2020 - 2025	Non presente	L'istituzione del tavolo giovani avverrà entro l'anno 2023	

La manutenzione straordinaria agli impianti sportivi comunali è improntata alla realizzazione della piena accessiblità fisica dei cittadini all'amministrazione, con particolare riferimento agli ultrasessantacinquenni e con disabilità attraverso strutture rispettose dei canoni previsti dalla normativa vigente e dell'accesso ai disabili.

Obiettivo strategico n.8: Sicurezza

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA – PROGRAMMA 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Valore Pubblico perseguito: Benessere sociale

Strategia per favorire la creazione di Valore pubblico:

- Potenziare il percorso intrapreso con l'installazione delle telecamere (oltre alle 60 già operative) anche nelle frazioni ancora sprovviste, e nelle zone sensibili ad atti di vandalismo e sciacallaggio.
- Prevenire e contrastare la microcriminalità con controlli su tutto il territorio attraverso la collaborazione con tutte le forze dell'ordine presenti anche con l'ausilio degli osservatori volontari di quartiere.
- Implementare le pattuglie della Polizia Municipale sul territorio con le missioni interforze condotte dai Reparti Prevenzione crimine della Polizia di Stato, realizzando posti di blocco e controlli mirati ad esercizi commerciali e locali pubblici al fine di contrastare l'uso di sostanze alcoliche alla guida e individuare cittadini irregolari sul territorio.
- Adottare provvedimenti atti a negare l'insediamento di popolazioni nomadi (anche temporaneamente) sul territorio.
- Organizzare corsi di autodifesa per donne, con la partecipazione di maestri di arti marziali delle associazioni del territorio.
- Garantire maggiore informazione, a tutta la cittadinanza, sulle pratiche di autotutela/autodifesa attraverso incontri e opuscoli.
- Valorizzare il volontariato locale, Vigili del Fuoco, Protezione civile continuando a dotarli di tutti quegli strumenti atti a garantire ogni genere di intervento, incentivando quelle misure che possano garantire il naturale ricambio generazionale e l'attrattività nelle nuove generazioni.

Destinatari - stakeholder: cittadini ed altre istituzioni del territorio.

Quando si intende raggiungere la strategia (tempi pluriennali): L'obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo.

Misurabilità del raggiungimento della strategia (quanto Valore Pubblico viene prodotto):	Dati di partenza (baseline):	Traguardi attesi (target):	Fonte di verifica dei dati

Indicatori dell'Obiettivo Strategico n. 8:	*Rispetto gli indicatori la situazione riferita all'anno 2019 è la seguente:*	*I Target sono riportati sulla base della baseline e si riferiscono alla situazione che si intende raggiungere al termine del mandato:*	
n. 1: n. di telecamere presenti al termine del periodo 2020 – 2025	50 telecamere presenti	80 telecamere presenti effettivamente al termine del periodo 2020 - 2025	Tutti i degli indicatori dati sono verificabili attraverso gli archivi del Comune di Bondeno in dotazione ai Settori e Servizi di riferimento e attraverso spazi dedicati nel sito istituzionale del Comune di Bondeno
n. 2: n. di patenti ritirate per guida in stato di ebbrezza in media all'anno durante il periodo 2020 – 2025	3 patenti ritirate per guida in stato di ebbrezza	7 patenti ritirate in media all'anno per guida in stato di ebbrezza durante il periodo 2020 - 2025	
n.3: n. di interventi in media all'anno resi dai Vigili del Fuoco e dai volontari di Protezione Civile al termine del periodo 2020 – 2025	382 interventi resi dai Vigili del Fuoco e dai volontari di Protezione Civile	350 interventi in media all'anno resi dai Vigili del Fuoco e dai volontari di Protezione Civile effettivamente al termine del periodo 2020 - 2025	

Obiettivo strategico n.9: Giovani e lavoro

MISSIONE 6 – POITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - PROGRAMMA 2 – GIOVANI

Valore Pubblico perseguito: Benessere economico e sociale

Strategia per favorire la creazione di Valore pubblico:

- Incentivare il rapporto scuola/lavoro.
- Proseguire nel sostegno dell'Informagiovani, centrale punto di informazione per i giovani e il mondo del lavoro.
- Proseguire nella realizzazione di bandi che permettano la formazione dei giovani e meno giovani, così come è stato fatto per il progetto "Rete Donna", che ha permesso di formare qualificate baby sitter e assistenti alle persone anziane, servizi fondamentali per il sostegno alle famiglie.
- Apertura di un Hub di formazione/lavoro legato alle nuove tecnologie presso le ex scuole elementari di Ospitale, al fine di offrire servizi innovativi che permettano ai giovani del territorio di lavorare in coworking e smart working anche con importanti realtà senza la necessità di trasferimenti fisici.

Destinatari - stakeholder: cittadini di giovane età ed altre istituzioni del territorio.

Quando si intende raggiungere la strategia (tempi pluriennali): L'obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo.

Misurabilità del raggiungimento della strategia (quanto Valore Pubblico viene prodotto):	Dati di partenza (baseline):	Traguardi attesi (target):	Fonte di verifica dei dati
Indicatori dell'Obiettivo Strategico n. 9:	*Rispetto gli indicatori la situazione riferita all'anno 2019 è la seguente:*	*I Target sono riportati sulla base della baseline e si riferiscono alla situazione che si intende raggiungere al termine del mandato:*	
n. 1: n. titolari di partite IVA di età fino a 35 anni al termine del periodo 2020 - 2025	29 titolari di partite IVA di età fino a 35 anni	Non al di sotto di 15 titolari di partite IVA di età fino a 35 anni effettivi al termine del periodo 2020 – 2025 in considerazione della crisi pandemica, del caro bollette e dell'evento meteorologico eccezionale	Tutti i degli indicatori dati sono verificabili attraverso gli archivi del Comune di Bondeno in dotazione ai Settori e Servizi di riferimento e attraverso spazi dedicati nel sito istituzionale del Comune di Bondeno
n. 2: apertura di un Hub di formazione/lavoro	Non presente	l'' Hub di formazione lavoro è stato aperto nell'anno 2022	

Obiettivo strategico n.10: Promozione del territorio e turismo

MISSIONE 7 – TURISMO - PROGRAMMA 1 – SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Valore Pubblico perseguito: Benessere economico e sociale

Strategia per favorire la creazione di Valore pubblico:

- Terminare il restauro della Rocca Possente di Stellata e riprendere l'attività espositiva e l'utilizzo degli esterni per eventi musicali tematici con l'enogastronomia (Festival jazz, Festival blues, in collaborazione con enti e strutture affermate operanti a livello nazionale ed internazionale).
- Valorizzazione del progetto degli scavi archeologici di Pilastri attraverso la collaborazione con la Sovrintendenza, il museo archeologico di Stellata ed tutto il sistema museale ferrarese e regionale, al fine di incentivare il turismo e valorizzare la gastronomia e la riscoperta di "un'archeologia anche legata al cibo".
- Pubblicazione dei risultati degli scavi della Terramara di Pilastri.
- Incentivare accordi con i privati che gestiscono strutture ricettive per favorire il turismo.
- Creazione di itinerari turistico-fluviali tramite la realizzazione di un attracco nel borgo di Stellata.
- Favorire le manifestazioni ed altre iniziative volte alla valorizzazione del territorio.
- Valorizzare il marchio "Prodotti Terre di Bondeno" e "DE.Co Bondeno".
- Aggiornare l'ampio albo che raccoglie le associazioni, le fiere e i comitati del territorio.

Destinatari - stakeholder: cittadini ed altre istituzioni del territorio.

Quando si intende raggiungere la strategia (tempi pluriennali): L'obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo.

Misurabilità del raggiungimento della strategia (quanto Valore Pubblico viene prodotto):	**Dati di partenza (baseline):**	**Traguardi attesi (target):**	**Fonte di verifica dei dati**
Indicatori dell'Obiettivo Strategico n. 10:	*Rispetto gli indicatori la situazione riferita all'anno 2019 è la seguente:*	*I Target sono riportati sulla base della baseline e si riferiscono alla situazione che si intende raggiungere al termine del mandato:*	
n. 1: Termine del restauro della Rocca Possente di Stellata	Non presente	Il restauro della Rocca di stellata sarà realizzato alla fine del mandato.	Tutti i degli indicatori dati sono verificabili attraverso gli archivi del Comune di Bondeno in dotazione ai Settori e Servizi di riferimento e attraverso spazi dedicati nel sito istituzionale del Comune di Bondeno
n. 2: Creazione dell'attracco nel borgo di Stellata	Non presente	L'attracco sarà realizzato alla fine del mandato.	
n. 3: n. di manifestazioni e iniziative di valorizzazione del territorio organizzate direttamente dal Comune al termine del periodo 2020 – 2025	8 di manifestazioni e iniziative di valorizzazione del territorio organizzate direttamente dal Comune nell'anno	41 manifestazioni e iniziative di valorizzazione del territorio effettivamente organizzate direttamente dal Comune al termine del periodo 2020 – 2025. Il suddetto numero tiene conto delle misure restrittive finalizzate al contrasto della diffusione del virus COVID-19 iniziate nell'anno 2020 ed attualmente ancora in essere	

Obiettivo strategico n.11: Cultura e identità locale

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - PROGRAMMA 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO – PROGRAMMA 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Valore Pubblico perseguito: Benessere sociale

Strategia per favorire la creazione di Valore pubblico:

- Identificare nel nuovo Centro polifunzionale-culturale un punto strategico per le attività culturali, di formazione e ricreative promuovendo: corsi sulla storia del cinema e della fotografia, percorsi didattici audiovisivi, corsi di commedia d'arte, corsi di formazione e conoscenza della cucina territoriale, storia della cucina (anche in collaborazione con Slow Food, Ial Emilia-Romagna, ristorazione ed associazioni del territorio già operanti nel settore).
- Digitalizzare i documenti storici per facilitare l'accesso, la conservazione e la diffusione.

- Completare l'inventario dell'Archivio storico.
- Proseguire nell'acquisizione di tesi di laurea di giovani laureati del nostro territorio.
- Realizzare la raccolta archivio fotografico e video del territorio in collaborazione con il Centro etnografico di Ferrara.
- Riportare Piazza Garibaldi a luogo di incontro, di aggregazione, come cuore pulsante della vita paesana attraverso una riqualificazione e valorizzazione culturale e artistica, pensata dai ragazzi.
- Promuovere concorsi d'arte che abbiano per oggetto storia della comunità con una sezione specifica riservata ai più giovani.
- Valorizzare i servizi afferenti la Biblioteca e di tutti i contenitori culturali del nostro territorio: edifici storici, musei, pinacoteca, etc.
- Promuovere la pubblicazione di testi che valorizzano il nostro territorio, anche rivolti ai più piccoli.
- Creare progettazioni che facciano incontrare diverse generazioni per favorire tra esse un dialogo sociale e renderle consapevoli dei rispettivi bisogni.
- Allestire uno spazio attrezzato per fare riscoprire la creatività e le attività manuali legati alle tradizioni e alla storia economica del territorio.

Destinatari - stakeholder: cittadini ed altre istituzioni del territorio.

Quando si intende raggiungere la strategia (tempi pluriennali): L'obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo.

Misurabilità del raggiungimento della strategia (quanto Valore Pubblico viene prodotto):	**Dati di partenza (baseline):**	**Traguardi attesi (target):**	**Fonte di verifica dei dati**
Indicatori dell'Obiettivo Strategico n. 11:	*Rispetto gli indicatori la situazione riferita all'anno 2019 è la seguente:*	*I Target sono riportati sulla base della baseline e si riferiscono alla situazione che si intende raggiungere al termine del mandato:*	
n. 1: n. di incontri, corsi ecc… tenuti presso il Centro polifunzionale - culturale al termine del periodo 2020 – 2025	10 incontri, corsi ecc… tenuti presso il Centro polifunzionale -culturale	20 incontri, corsi ecc… tenuti presso il Centro polifunzionale - culturale effettivamente al termine del periodo 2020 - 2025	Tutti i degli indicatori dati sono verificabili attraverso gli archivi del Comune di Bondeno in dotazione ai Settori e Servizi di riferimento e attraverso spazi dedicati nel sito istituzionale del Comune di Bondeno
n. 2: % di documenti storici digitalizzati durante il periodo 2020 – 2025	Non presente	60% dei cartellini anagrafici–schede individuali ed il 100% dei cartellini anagrafici c.d. AP5 digitalizzati durante il periodo 2020 - 2025	
n. 3: completamento archivio storico	Non presente	Si prevede il completamento dell'archivio storico al termine del mandato.	

La digitalizzazione dei documenti storici è finalizzata a realizzare la piena accessibilità digitale all'amministrazione con particolare riferimento ai cittadini ultrasessantacinquenni e disabili ai quali sarà consentito di consultare detti documenti dalle proprie abitazioni.

Obiettivo strategico n.12: Politiche sociali e pari opportunità

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – PROGRAMMI – TUTTI QUELLI AFFERENTI LA MISSIONE

Valore Pubblico perseguito: Benessere sociale e economico

Strategia per favorire la creazione di Valore pubblico:

- Prestare attenzione particolare alla prima casa, come bene primario fondamentale.
- Garantire aiuti alle famiglie in difficoltà economica e supporto psicologico gratuito nel caso di perdita di posto di lavoro.
- Incentivare la collaborazione tra le varie realtà presenti sul territorio che si occupano di supporto psicologico gratuito, ivi compreso il Consultorio Familiare Diocesano, valorizzando percorsi di consulenza individuale e di coppia, nonché di mediazione familiare.
- Potenziare le politiche, che per primi abbiamo elaborato, a supporto di "padri separati" in situazioni di disagio economico.
- Sostegno ai nuclei monogenitoriali.
- Concedere agevolazioni per le giovani coppie che decidono di risiedere nel comune di Bondeno in particolare riservando una quota degli alloggi erp di prossima assegnazione (palazzina di Via Torricelli).
- Mantenere il criterio di "residenzialità storica" nell'accesso prioritario ai servizi del Comune, come già avviene in molti casi (dall'assegnazione degli alloggi popolari, fino alla formulazione delle graduatorie per l'accesso agli asili), nella convinzione che prima vengano i cittadini di Bondeno, i quali hanno contribuito a costruire la ricchezza del territorio.

Servizi sociali

- Valorizzare i criteri speciali già utilizzati nell'assegnazione di alloggi popolari in modo tale da favorire quelle categorie (giovani coppie, famiglie monoparentali, ecc..) tradizionalmente escluse dalle graduatorie.
- Ripresa del progetto "Vita indipendente" per far si che divenga una palestra di sperimentazione dell'autonomia con lo scopo di rendere pronti le persone con disabilità per l'inserimento in progetti di coabitazione.
- Terminare i lavori che prevedono di realizzare alla "Casa Bottazzi" alloggi dedicati al cohousing (insediamenti abitativi composti da alloggi privati, corredati da ampi spazi comuni), realizzando un contesto che possa avvicinarsi all'abitazione di provenienza.
- Privilegiare, per le persone anziane e con disabilità, l'assistenza domiciliare e la permanenza in famiglia, per una migliore qualità della vita introducendo la figura dell'infermiere di famiglia, a disposizione sul territorio h24 creando percorsi di accesso privilegiato alle prestazioni sanitarie.
- Conferma delle collaborazioni con le associazioni di volontariato, nell'assistenza delle persone diversamente abili e ammalate, in un rapporto sinergico con il Comune che va implementato per il trasporto e la cura delle persone "fragili" del nostro territorio.
- Intensificare il sistema di trasporto misto pubblico-privato sociale per aiutare le famiglie in difficoltà ad accompagnare i propri congiunti negli ospedali della provincia, per visite, analisi, ecc.
- Favorire l'apertura di un centro ricreativo e di aggregazione per la terza età nel capoluogo.
- Favorire attività ludiche ricreative rivolte alle terza età ivi comprese attività di carattere sportivo.
- Conferma dello sportello "Assistenti famigliari" in grado di offrire supporto alle famiglie nella ricerca di un aiuto famigliare adeguato alle esigenze specifiche del nucleo ed inserimento nell'albo distrettuale delle assistenti famigliari formate con il corso "Rete Donna".

- Apertura di uno sportello “S.O.S Bullismo”, servizio di accoglienza e di primo approccio a situazioni di difficoltà rilevate da insegnanti, da genitori o da studenti in grado di coordinare le varie istituzioni coinvolte per una gestione e soluzione delle problematiche più efficace e rapida.
- Conferma della collaborazione con lo Sportello antiviolenza, al fine di contrastare tempestivamente fenomeni di inciviltà.
- Contrastare la realizzazione di sale da gioco. Le condizioni drammatiche che il gioco d’azzardo comporta ci impongono di non trascurare un fenomeno in forte crescita. Creazione di un percorso che coinvolga le istituzioni presenti sul territorio per contrastare la ludopatia al fine di creare una rete in grado di individuare e contrastare la dipendenza in collaborazione con lo sportello presente all’interno della Casa della Salute.
- Conferma dell’operatività del tavolo sociale permanente allo scopo di coinvolgere tutte le realtà che si occupano a vario titolo di problematiche sociali presenti sul territorio per confronti, collaborazioni e programmazioni comuni.
- Collaborazione con le Caritas del territorio al fine di monitorare costantemente i bisogni alimentari delle fasce più deboli.
- Elaborazione di una rete di consegne a domicilio nel territorio del Comune di Bondeno a sostegno delle fasce più deboli o maggiormente in difficoltà ad uscire di casa.
- Creazione di un contenitore per il tempo libero dei ragazzi fragili e a rischio di devianza al fine di favorirne una socializzazione sana ed orientata a progetti personali concreti.

Destinatari - stakeholder: cittadini ed altre istituzioni del territorio.

Quando si intende raggiungere la strategia (tempi pluriennali): L’obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo.

Misurabilità del raggiungimento della strategia (quanto Valore Pubblico viene prodotto):	**Dati di partenza (baseline):**	**Traguardi attesi (target):**	**Fonte di verifica dei dati**
Indicatori dell’Obiettivo Strategico n. 12:	*Rispetto gli indicatori la situazione riferita all’anno 2019 è la seguente:*	*I Target sono riportati sulla base della baseline e si riferiscono alla situazione che si intende raggiungere al termine del mandato:*	
n. 1: n. di sostegni alimentari per COVID-19 forniti al termine del periodo 2020 – 2025	Non presente	264 sostegni alimentari forniti effettivamente al termine del periodo 2020 - 2025	Tutti i degli indicatori dati sono verificabili attraverso gli archivi del Comune di Bondeno in dotazione ai Settori e Servizi di riferimento e attraverso spazi dedicati nel sito istituzionale del Comune di Bondeno
n. 2: termine dei lavori presso la Casa Bottazzi	Non presente	Si prevede il termine dei lavori presso la Casa Bottazzi al termine del mandato	
n. 3: n. di utenti del servizio trasporto sociale durante il periodo 2020 - 2025	15 utenti in media che hanno usufruito del trasporto sociale	Non meno di 15 utenti in media usufruenti il servizio trasporto sociale durante del periodo 2020 – 2025. Si tenga presente che nell’anno 2020 ed in parte nell’anno 2021, a causa del COVID-19, è stato	

		effettuato con regolarità solo il trasporto obbligatorio per i dializzati, mentre le altre tipologie di trasporti, se non in casi eccezionali, sono stati sospesi.	
n. 4: n. di accessi complessivi agli sportelli "Assistenti famigliari", "S.O.S. Bullismo" (oggi "BULLOFF") e antiviolenza in media durante il periodo 2020 – 2025	Non presente	35 accessi complessivi agli sportelli "Assistenti famigliari", "S.O.S. Bullismo" (oggi "BULLOFF") e antiviolenza in media durante il periodo 2020 - 2025	

Obiettivo strategico n.13: Scuola

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – PROGRAMMI – TUTTI QUELLI AFFERENTI LA MISSIONE

Valore Pubblico perseguito: Benessere sociale

Strategia per favorire la creazione di Valore pubblico:

- Sostenere in ogni forma possibile le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio.
- Contribuire a creare un'offerta formativa di eccellenza, per una formazione di alto livello, che attiri studenti anche dai comuni vicini.
- Continuare a potenziare il trasporto scolastico al fine di migliorare il servizio fornito alle famiglie.
- Valorizzare le nuove scuole antisismiche, continuando a favorire all'interno attività di dopo-scuola ed extrascolastiche, a supporto delle famiglie.
- Educare le giovani generazioni, attraverso opportuni programmi extracurricolari rivolti alla conoscenza della storia locale, delle sue tradizioni e al radicamento dell'identità locale con particolare attenzione all'educazione civica e al nostro dialetto, anche attraverso la collaborazione con associazioni ed esperti del territorio.
- Continuare ad avvicinare i giovani alle istituzioni, attraverso il coinvolgimento del già istituito Consiglio comunale dei ragazzi, che permette loro di vivere una concreta esperienza educativa.
- Sostenere nelle scuole le attività che promuovono l'educazione ambientale, anche attraverso il mantenimento di orti didattici presso le scuole, volti a favorire la conoscenza dei prodotti del territorio e del loro ciclo naturale di sviluppo.
- Continuare a sostenere il progetto "Scuola in Comune", che da diversi anni mira a portare gli studenti nei contenitori culturali del nostro territorio al fine di far loro conoscere la nostra realtà e le nostre eccellenze.
- Continuare a proporre contributi alle famiglie per l'acquisto di libri scolastici e materiale didattico.
- Continuare a proporre borse di studio a studenti meritevoli del nostro territorio.

Destinatari - stakeholder: bambini, ragazzi frequentanti le scuole del territorio e le loro famiglie ed altre istituzioni del territorio.

Quando si intende raggiungere la strategia (tempi pluriennali): L'obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo.

Misurabilità del raggiungimento della strategia (quanto Valore Pubblico viene prodotto):	**Dati di partenza (baseline):**	**Traguardi attesi (target):**	**Fonte di verifica dei dati**
Indicatori dell'Obiettivo Strategico n. 13:	*Rispetto gli indicatori la situazione riferita all'anno 2019 è la seguente:*	*I Target sono riportati sulla base della baseline e si riferiscono alla situazione che si intende raggiungere al termine del mandato:*	
n. 1: n. di asili e scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio al termine del periodo 2020 - 2025	9 asili e scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio	9 asili e scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio effettivamente al termine del periodo 2020 - 2025	Tutti i degli indicatori dati sono verificabili attraverso gli archivi del Comune di Bondeno in dotazione ai Settori e Servizi di riferimento e attraverso spazi dedicati nel sito istituzionale del Comune di Bondeno
n. 2: n. incontri annui del Consiglio comunale ragazzi durante il periodo 2020 – 2025	20 incontri del Consiglio comunale ragazzi	21 incontri annui in media effettivamente svolti del Consiglio comunale ragazzi durante il periodo 2020 - 2025	
n. 3: importo dei contributi impegnati in media all'anno in ambito scolastico (acquisto libri, materiale scolastico e per istruzione finanziati con fondi comunali) durante il periodo 2020 – 2025	49.287,80 importo dei contributi impegnati in ambito scolastico (acquisto libri, materiale scolastico e per istruzione finanziati con fondi comunali)	55.000,00 importo dei contributi impegnati in media all'anno in ambito scolastico (acquisto libri, materiale scolastico e per istruzione finanziati con fondi comunali) durante il periodo 2020 - 2025	
n. 4: n. di borse di studio proposte a studenti meritevoli entro il termine del periodo 2020 – 2025	7 borse di studio concesse a studenti meritevoli	9 borse di studio effettivamente proposte a studenti meritevoli entro il termine del periodo 2020 – 2025. L'indicatore varia sulla base delle domande pervenute oltre che dalle risorse disponibili	

Obiettivo strategico n.14: Sanità

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – PROGRAMMA 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Valore Pubblico perseguito: Benessere sociale

Strategia per favorire la creazione di Valore pubblico:

- Sostenere l'opera di messa in sicurezza e consolidamento nel "corpo storico" di Villa Borselli, con conseguente creazione di posti letto "Osco" (ospedali di comunità) rivolti a soggetti appartenenti alle fasce più deboli della popolazione assistiti dal proprio MMG (medico di medicina generale), nella fase post acuta di dimissione dall'ospedale, oppure affetti da riacutizzazioni di malattie croniche che non necessitano di terapie intensive o di diagnostica a elevata tecnologia e che non possono, per motivi sia di natura clinica che sociale, essere adeguatamente trattati a domicilio.
- Implementazione dei servizi attualmente presenti presso la Casa della Salute di Bondeno, in collaborazione con l'Asl
- Potenziamento della diagnostica radiologica per esami di routine con possibilità di radiologia domiciliare per i pazienti fragili che vivono lontano da Bondeno centro.
- Creazione di percorsi facilitati di accesso alle prestazione ambulatoriali per i pazienti cronici e fragili in collaborazione con i medici di medicina generale e con i servizi sociali.
- Garantire il servizio di continuità assistenziale (guardia medica) con formazione pediatrica.
- Recupero degli ambulatori volti allo screening ovvero riposizionamento dell'apparecchio mammografico nonché apparecchiatura idonea per esami densiometrici anche inseriti in un programma condiviso per lo studio dell'osteoporosi.
- Potenziamento dell'Adi (assistenza domiciliare integrata) per offrire un servizio di diagnostica e di riabilitazione a domicilio, anche con l'utilizzo di nuove tecnologie.
- Istituzione di ambulatori infermieristici volontari nelle frazioni più decentrate.
- Programma di interventi volti alla prevenzione oltre che alla cura delle patologie per tutte le fasce d'età.
- Istituzione di corsi per Oss (operatori socio sanitari) per garantire la costante richiesta di tali figure nel territorio.

Destinatari - stakeholder: cittadini ed altre istituzioni del territorio.

Quando si intende raggiungere la strategia (tempi pluriennali): L'obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo.

Misurabilità del raggiungimento della strategia (quanto Valore Pubblico viene prodotto):	**Dati di partenza (baseline):**	**Traguardi attesi (target):**	**Fonte di verifica dei dati**
Indicatori dell'Obiettivo Strategico n. 14:	*Rispetto gli indicatori la situazione riferita all'anno 2019 è la seguente:*	*I Target sono riportati sulla base della baseline e si riferiscono alla situazione che si intende raggiungere al termine del mandato:*	
n. 1: Creazione di letti "Osco" i al termine del periodo 2020 - 2025	Non presente	I letti "Osco" saranno realizzati al termine del mandato	Tutti i degli indicatori dati sono verificabili attraverso gli archivi del Comune di Bondeno in dotazione ai Settori e Servizi di riferimento e attraverso spazi

n. 2: implementazione dei servizi/specialità presenti alla Casa della salute di Bondeno al termine del periodo 2020 – 2025)	24 servizi/specialità presenti alla casa della salute di Bondeno	33 servizi/specialità effettivi presenti alla Casa della salute di Bondeno al termine del periodo 2020 - 2025	dedicati nel sito istituzionale del Comune di Bondeno

Obiettivo strategico n.15: Pubblica Amministrazione

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Valore Pubblico perseguito: Benessere sociale

Strategia per favorire la creazione di Valore pubblico:

- Migliorare i sistemi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione allo scopo di favorire una maggiore inclusione sociale digitale e un più attento controllo delle spese.
- Proseguire nella riduzione degli incarichi di consulenza e progettazione non indispensabili, valorizzando le professionalità interne, premiando il merito e disincentivando i comportamenti poco virtuosi.
- Rivedere la struttura organizzativa del Comune per rispondere in maniera più idonea alla necessità di avere servizi efficienti, vicini ai cittadini e ben coordinati, in un'ottica di continua collaborazione e sinergia coi comuni dell'Alto ferrarese.
- Modificare il Regolamento del Consiglio comunale, in funzione di una maggiore celerità delle discussioni all'ordine del giorno, sul modello del regolamento già adottato dalla Provincia di Ferrara.

Destinatari - stakeholder: cittadini, dipendenti comunali, consiglieri comunali.

Quando si intende raggiungere la strategia (tempi pluriennali): L'obiettivo dovrà essere completato entro la scadenza del Mandato amministrativo.

Misurabilità del raggiungimento della strategia (quanto Valore Pubblico viene prodotto):	Dati di partenza (baseline):	Traguardi attesi (target):	Fonte di verifica dei dati
Indicatori dell'Obiettivo Strategico n. 15:	*Rispetto gli indicatori la situazione riferita all'anno 2019 è la seguente:*	*I Target sono riportati sulla base della baseline e si riferiscono alla situazione che si intende raggiungere al termine del mandato:*	

n. 1: n. di progetti di PNRR in ambito informatico e di digitalizzazione a cui ha aderito l'ente e ottenuto finanziamenti al termine del periodo 2020 - 2025	Non presente	5 progetti di PNRR in ambito di informatico e di digitalizzazione a cui ha aderito l'ente e ottenuto finanziamenti effettivamente al termine del periodo 2020 - 2025	Tutti i degli indicatori dati sono verificabili attraverso gli archivi del Comune di Bondeno in dotazione ai Settori e Servizi di riferimento e attraverso spazi dedicati nel sito istituzionale del Comune di Bondeno
n. 2: Modifica dello Statuto Comunale	Non Presente	La modifica dello Statuto Comunale sarà effettuata al termine del mandato	
n.3: atti di revisione della struttura organizzativa adottati entro il periodo 2020 – 2025	Non presente	1 atto di revisione della struttura organizzativa effettivamente adottato entro il periodo 2020 - 2025	
n.4: adozione dell'integrazione al Regolamento del Consiglio Comunale per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica	Non presente	Nell'anno 2022 è stata adottata l'integrazione del Regolamento del Consiglio Comunale per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica	

Il miglioramento dei sistemi di digitalizzazione, anche attraverso l'adesione ai progetti del PNRR, realizza la piena accessibilità digitale all'amministrazione con particolare riferimento ai cittadini ultrasessantacinquenni e disabili consentendo loro di accedere ai servizi dell'ente direttamente dalle proprie abitazioni. Inoltre consente di perseguire la reingegnerizzazione e la semplificazione delle procedure, come promosso dall'Agenda Semplificazione e dall'Agenda Digitale.

Si riporta l'elenco dei progetti del PNRR in ambito informatico/digitale a cui partecipa il Comune di Bondeno:

PROGETTO PNRR	FINALITA'	ALTRE INFORMAZONI RELATIVE AL PROGETTO	IMPORTO FINANZIAMENTO ASSEGNATO
1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni Luglio 2022	Implementare un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni locali verso servizi cloud qualificati.	Il Comune di Bondeno prevede di migrare i seguenti servizi: Demografici (anagrafe, stato civile, leva militare ed elettorale), Protocollo, Albo Pretorio, Pratiche Sue, Contabilità e Ragioneria, Economato, Canoni, Gestione Economica, Gestione Personale, Contratti, Ordinanze	Euro: 121.992,00
1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022	Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali.	Il Comune di Bondeno ha chiesto il finanziamento per le seguenti attività: Presentare domanda di partecipazione a un concorso pubblico, Richiedere iscrizione: al trasporto scolastico, alla mensa scolastica e all'asilo nido, Sito internet (pacchetto cittadino informato)	Euro: 155.234
1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022	Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione IO (App IO) con l'obiettivo finale di disporre in media di 50 servizi per Comune.	Il Comune di Bondeno ha richiesto il finanziamento per i seguenti servizi: avviso ai cittadini, avviso scadenza documento - Canone unico,domanda di accesso al servizio pasti a domicilio, prenotazione risorsa, avviso scadenza documento - Servizi scolastici, avviso scadenza sollecito - Canone unico, avviso scadenza accertamento - Canone unico, avviso	Euro: 17.150,00

		scadenza ingiunzione - Canone unico, avviso scadenza sollecito - Servizi scolastici , avviso scadenza accertamento - Servizi scolastici, avviso scadenza ingiunzione - Servizi scolastici, avviso scadenza documento informativo IMU, avviso scadenza sollecito IMU,avviso scadenza accertamento IMU, avviso scadenza ingiunzione IMU, avviso scadenza documento - Altre entrate dell'Ente, prenotazione appuntamento, prenotazione evento, richiesta di accesso civico, richiesta di accesso generalizzato, deroga limiti inquinamento acustico per manifestazioni, iscrizione centri estivi, domanda di concorso,iscrizione albo scrutatori di seggio, iscrizione mensa scolastica, iscrizione doposcuola, richiesta idoneità alloggio per cittadini extracomunitari, richiesta servizio trasporto scolastico, domanda di occupazione suolo pubblico, richiesta di accesso agli atti, contrassegno parcheggio disabili, richiesta emissione tessera elettorale, richiesta cambio di residenza nello stesso comune, richiesta cambio di residenza, assegnazione borse di studio, assegni per nucleo familiare o maternità, iscrizione albo presidente di seggio, servizio accoglienza anticipata (pre-scuola), richiedere permesso di parcheggio per residenti, richiedere agevolazioni scolastiche, richiedere assegnazione alloggio, presentare domanda per bonus economici, richiedere iscrizione all'asilo nido, presentare domanda per un contributo, presentare domanda di agevolazione tributaria, richiedere iscrizione a corsi di formazione , richiedere iscrizione alla scuola dell'infanzia, richiedere una pubblicazione di matrimonio, richiesta dieta speciale, richiesta CDU	
1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022	Accelerare l'adozione di pagoPA, la piattaforma digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni.	I servizi che il Comune di Bondeno ha già avviato o sta avviando in tale ambito riguardano: canone unico Patrimoniale, proventi e concessioni spazi ed aree pubbliche, passi carrabili, oneri di urbanizzazione, oneri condono edilizio, certificati di destinazione urbanistica, monetizzazione aree a standards, diritti di rogito, certificazioni e oneri ambientali, tesserino funghi, rette scolastiche, prescuola, tassa concorso, Centri estivi e centri gioco, iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti ed anziani, deposito cauzionale, dividendi da società partecipate, alienazione beni mobili, riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP, proventi in materia di attività estrattive	Euro: 17.140,00
1.4.4 2Estenzione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE" Comuni Aprile 2022	Raggiungere un numero di cittadini italiani con identità digitali valide sulla piattaforma nazionale di identità digitale: pari a 42.300.000 entro dicembre 2025; Ricordato che l'avviso ministeriale prevede:	Il Comune di Bondeno ha richiesto il finanziamento per i seguenti servizi: integrazione SPID e Integrazione CIE	Euro: 14.000,00
TOTALE FINANZIAMENTI ASSEGNATI			**Euro: 325.516,00**

2.2 - Sottosezione di programmazione – Performance

La presente sottosezione accorpa al suo interno i seguenti documenti:

- Obiettivi di Performance per l'anno 2023 assegnati ai vertici della struttura organizzativa del Comune di Bondeno: Segretario Comunale, Dirigenti e Comandante del Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile;
- Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione;
- Azioni Positive del Comune di Bondeno.

Obiettivi di Performance per l'anno 2023 assegnati ai vertici della struttura organizzativa del Comune di Bondeno: Segretario Comunale, Dirigenti e Comandante del Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile.

Tale ambito programmatico è stato predisposto secondo le logiche di performance, di cui al Capo II del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i..
Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi, che si assegnano formalmente attraverso l'approvazione del presente Piao al Segretario Comunale, ai Dirigenti ed al Comandante di Polizia Locale e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'art. 10, comma 1 lett. b) del predetto decreto legislativo: Relazione annuale sulla performance.

La sottosezione è stata costruita rispondendo alle seguenti domande:

DOMANDA
a) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia? (Obiettivo)
b) Chi risponderà dell'obiettivo? Segretario/dirigente/posizione organizzativa
c) A chi è rivolto? (*Stakeholder*)
d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo? (*contributor*)
e) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo?
f) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo? (dimensione o unità di misura)
g) Da dove partiamo?(*baseline*)
h) Qual è il traguardo atteso? (*target*)
i) Dove sono verificabili i dati? (fonte)

Obiettivi di performance per l’anno 2023 assegnati al SEGRETARIO COMUNALE

Comune di Bondeno

PERFORMANCE ANNO 2023

Segretario Comunale

Segretario Comunale: Dr. Giovanni Cirillo

OBIETTIVO GENERALE (DUP):MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*Obiettivo di semplificazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: REVISONE DELLO STATUTO COMUNALE	PESO	20/60
Finalità: Attraverso il presente obiettivo si adatterà il vigente Statuto Comunale alla normativa prevista in materia per gli enti al di sotto dei 15.000 abitanti , quale è il Comune di Bondeno.			
Destinatari: Sindaco. Giunta Comunale, Consiglieri, tutti i dipendenti del Comune e cittadini			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Approvazione della revisione dello Statuto Comunale	Delibera di CC	Data	100%	n.p.	Entro il 31/12/2023				
								GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell’obiettivo
Segretario Comunale, Zambonelli Maurizio, Gilli Sandra

OBIETTIVO GENERALE (DUP):MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

CATEGORIA OBIETTIVO:	*Obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	PESO	20/60

Finalità: Predisposizione del PTPC da inserire nel Piao, verifica della completezza delle sezioni costituenti il portale dell'Amministrazione Trasparente e formazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

Destinatari: tutti i dipendenti del Comune e cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Predisposizione del PTPC	DGC di approvazione Piao	Data	60%	n.p.	Entro il 31/01/2023 o entro 30 dall'approvazione dei bilancio in caso di differimento normativo				
Giornata della trasparenza e della prevenzione della corruzione	Determina di impegno della spesa del corso	Data	30%	Entro il 31/12 dell'anno	Entro il 31/12/2023				
Verifica delle sezioni costituenti il portale dell'Amministrazione Trasparente	Portale dell'Amministrazione Trasparente	Data	10%	n.p.	Entro il 31/12/2023				
								GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Tutti i dipendenti del Comune

OBIETTIVO GENERALE (DUP):MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

CATEGORIA OBIETTIVO:	*Obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: ADOZIONE DI UN NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO	PESO	20/60
Finalità: Predisporre ed approvare un nuovo codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Bondeno in linea con le ultime novità normative nazionali in materia			
Destinatari: tutti i dipendenti del Comune e cittadini			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Predisposizione e approvazione del nuovo codice di comportamento	DGC di approvazione	Data	100%	n.p.	Entro il 31/01/2023				
								GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Segretario Comunale, Zambonelli Maurizio, Gilli Sandra

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il Segretario compila questo documento individuando gli obiettivi da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 60 in virtù dei criteri per la valutazione delle attività del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, definiti con Decreto del Sindaco n. 7 del 07/03/2018). Il totale del peso di tutti gli obiettivi specifici è pertanto pari a 60.
Per ciascun obiettivo individua uno o più indicatori per misurarne il grado di raggiungimento

a) l'Unità di misurazione dell'indicatore (n., %, data…)
b) il peso del singolo indicatore (x/100)
c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento in termini di tempo, qualità e/o qualità
h) la fonte di verifica dati dell'indicatore (delibera, determina, altro atto amministrativo …..) qualora applicabile
i) il valore di partenza (termine minimo da perseguire stabilito da norme, valore realizzato l'anno precedente ……) qualora applicabile

Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il Segretario Comunale compila:

d) il valore a consuntivo
e) una breve relazione riferita al valore a consuntivo

Il NDV sulla base del consuntivo

f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

Obiettivi di performance per l'anno 2023 assegnati al SETTORE FINANZIARIO

Comune di Bondeno

PERFORMANCE ANNO 2023

Settore FINANZIARIO

Dirigente CAVALLINI SABRINA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): **Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione** **Programma 3 – Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*di efficienza*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: Predisposizione degli atti e documenti contabili di programmazione, loro variazione, salvaguardia previsti dall'ordinamento contabile	PESO	15/100
Finalità: L'attività in oggetto è finalizzata alla corretta gestione dell'ente locale e va attuata tassativamente nei termini di legge posto che le sanzioni arrivano fino allo scioglimento del Consiglio Comunale. Non è facilmente quantificabile attraverso indicatori misurabili l'impegno profuso nelle continue relazioni intrattenute con gli organi elettivi, le commissioni, il revisore dei conti e gli altri organi di controllo, il segretario comunale, i responsabili di servizio, gli enti sovraordinati. La complessità della materia e dei documenti prodotti, soprattutto a seguito dell'introduzione dell'armonizzazione contabile, rende necessaria una costante opera di raccordo, divulgazione ed interpretazione dei dati, oltre che una continua attività formativa e di aggiornamento.			
Destinatari: Organi di governo, segretario generale, dipendenti comunali, BDAP			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Predisposizione DUP 2024-2026 in tempo utile quale presupposto per l'approvazione bilancio di previsione entro il 31/12/2023	Delibera di Giunta e Consiglio	Data	20%	Nel 2022 delibera di consiglio comunale del 24/11	30/11/2023				
Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026, completo degli allegati	Delibera di Giunta	Data	35%	Nel 2022 delibera di Giunta del 1/12/	1/12/2023				
Invio alla BDAP dei flussi relativi al bilancio di previsione entro 30 giorni dal termine di approvazione previsto per legge	Portale BDAP – ricevute di acquisizione	Data	5%	Nel 2022 invio il 15/01	30/01/2023				
Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione in tempo utile a consentirne l'approvazione	Delibera di Giunta	Data	10%	Nel 2022 delibera del 04/01/2022	Entro 18/01/2023				

Predisposizione proposta di salvaguardia degli equilibri, ed eventuale assestamento, in tempo utile per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Delibera di Consiglio	Data	10%	Nel 2022 delibera del 27/06/2022	Entro 31/07/2023				
Gestione contabile e rendicontazione del cosiddetto "fondone" Covid previsto dall'art. 106 del D. L. 34/2020 e s.m.i. su modello approvato con DM 242764 del 18/10/2022	Inserimento nel portale	Data	5%	Rispetto termine del 31/5/2023	Entro 31/05/2023				
Atti di variazione al bilancio ed al PEG predisposti entro i termini di legge, e di regolamento, rispetto alle richieste formulate dai Dirigenti dei Settori previo confronto con la Giunta	Delibere di Consiglio e di Giunta determine dei dirigenti	%	15%	100%	100%				
GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina, Pesci Silvia, Bonamici Erica, Grandi Caterina

OBIETTIVO GENERALE (DUP): **Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione** **Programma 3 – Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*di efficienza*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: Gestione corrente di bilancio	PESO	20/100

Finalità: Assicurare una efficace, efficiente e regolare gestione del bilancio, delle registrazioni contabili, dei flussi di cassa attraverso il costante controllo preventivo delle proposte di deliberazione con espressione dei pareri di competenza del settore, il controllo preventivo e successivo degli atti di assunzione di impegno ed accertamento, il controllo dei provvedimenti di liquidazione, il puntuale invio degli ordinativi alla piattaforma SIOPE plus, e tutte le attività necessarie alla contabilizzazione delle entrate e delle spese dell'ente. Particolare importanza ha assunto, negli ultimi anni, la gestione dei tempi di pagamento che, oltre ad essere oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale, richiede una costante interazione con la piattaforma ministeriale in quanto i risultati incidono sia sulla determinazione del FCDE sia sul potenziale accantonamento di fondi come previsto dalla legge di bilancio 2019.
Destinatari: Organi di governo, segretario generale, dipendenti comunali, BDAP

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Controllo preventivo entro 7 giorni dal ricevimento, delle proposte di determinazione circa 1400 che necessitano del controllo aggiuntivo del responsabile dei servizi finanziari necessario alla generazione degli atti	Applicativo di gestione degli atti amministrativi	%	25%	100%	100%				
Apposizione del visto di regolarità contabile, registrazione ed eventuale emissione di ordinativi, sulle determinazioni assunte (circa 1400) dai dirigenti dei settori (entro 7 giorni art. 42 comma 5 Regolamento contabilità)	Applicativo di gestione degli atti amministrativi	%	15%	100%	100%				
Controllo preventivo, entro 7 giorni dal ricevimento, delle proposte di deliberazioni per la Giunta (circa 250) e di Consiglio Comunale (circa 110) che necessitano del parere di regolarità contabile mediante l'apposizione del parere obbligatorio per l'iscrizione all'ordine del giorno (termine previsto dal regolamento di contabilità art. 65 comma 5)	Applicativo di gestione degli atti amministrativi	%	20%	100%	100%				
Controllo dei provvedimenti di liquidazione art. 52 Regolamento contabilità circa n. 4300 prodotti dai responsabili dei servizi ed emissione dei mandati di pagamento entro 14 gg dal ricevimento dei provvedimenti di liquidazione	Applicativo di gestione della contabilità	%	20%	100%	100%				

Imputazione e incasso contabile di tutte le entrate dell'ente, provenienti dal conto di Tesoreria, dai flussi dell'agenzia delle entrate per i tributi locali, dai conti correnti postali, dai POS, dal sistema PagoPA, etc.	Applicativo di gestione della contabilità	%	20%	100%	100%				
								GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina, Pesci Silvia, Bonamici Erica, Grandi Caterina

OBIETTIVO GENERALE (DUP): **Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 – Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*di efficienza*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Rendicontazione della gestione economico-finanziaria	PESO	20/100
Finalità: Assicurare la corretta rilevazione e rendicontazione dei fatti sotto il profilo contabile nel rispetto dei termini di legge.			
Destinatari: Organi di governo, Corte dei Conti, BDAP			

INDICATORI DI PERFORMANCE									

Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Pubblicazione dei conti degli agenti contabili di denaro e a materia	Conti giudiziali degli agenti	Data	5%	Nel 2022 24/03/	29/03/2022				
Predisposizione atti relativi al riaccertamento residui	Proposta di deliberazione di giunta	Data	35%	3/03/2022	02/03/2022				
Predisposizione del rendiconto di gestione finanziario economico patrimoniale e degli atti ad esso connessi	Delibera di consiglio	Data	30%	28/04/2022	27/4/2023				
Invio rendiconto alla BDAP	Portale BDAP ricevute acquisizione	gg	5%	26/04/2022	30 maggio 2023				
Invio conti giudiziali alla Corte dei Conti	Portale conTE ricevuta acquisizione	gg.	10%	Maggio 2022	30 giugno 2023				
Predisposizione bilancio consolidato	Proposta di deliberazione di giunta	data	10%	Consiglio del 22/09/2022	30/09/2022				
Invio consolidato alla BDAP	Portale BDAP ricevute acquisizione	gg	5%	1/10/2022	30 ottobre 2023				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina, Pesci Silvia, Bonamici Erica, Grandi Caterina

OBIETTIVO GENERALE (DUP): **Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione** **Programma 3 – Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*di efficienza*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: Gestione del Servizio Economato, provveditorato	PESO	5/100

Finalità: Assicurare il corretto e regolare funzionamento della cassa economale e l'approvvigionamento dei materiali consumabili necessari al funzionamento di tutti gli uffici comunali. Gestione delle coperture assicurative, gestione delle utenze comunali

Destinatari: Uffici comunali, Ente nel suo complesso

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Rendicontazioni trimestrali della cassa economale, imputazione delle spese e regolarizzo contabile	Giornale di cassa, provvedimenti di approvazione del rendiconto	%	5%	100%	100%				
Conto dell'Economo e conto dell'Agente contabile	Redazione e presentazione	Entro 30 giorni art. 233 del 267/2000 **30/01**	6%	Nel 2022 28/01/	30/01/2023				
	Determina di parificazione	Atto propedeutico alla relazione della Giunta al Rendiconto **28/02**	1%	04/04	28/02/2023				
	Invio alla corte dei conti	Entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto art. 233 del D.lgs 267/2000 **30/06**	3%	09/06	27/06/2023				

Rendiconto Spese di rappresentanza 2022	Resa del Conto al C.C.	Regolamento spese di rappresentanza approvato con DCC 319 del 28/12/1990 e smi. Entro il primo trimestre	3%	24/03	30/03/2023				
	Invio alla Corte dei Conti e pubblicazione sul sito	articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, convertito, con modificazioni ed integrazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 Entro 10 gg dall'approvazione Rendiconto	2%	13/05	08/05/2023				
Adesione a convenzione spedizione corrispondenza tramite servizio postale	Determina di adesione	Scadenza convenzione precedente e successive proroghe 28/02/	9%	28/02	28/02/2023				

	Adesione su piattaforma e-commerce	Scadenza convenzione precedente e successive proroghe 28/02/	1%	28/02	28/02/2023				
Adesione a convenzione Telefonia Fissa-Mobile e dati su rete fissa e mobile	Determina di adesione	Scadenza convenzione precedente e successive proroghe 16/01	9%	31/01	31/01/2023				
	Adesione su piattaforma e-procurement	30 giorni dalla richiesta di progetto	1%	28/02	28/02/2023				
Riepilogo e comunicazione ai Dirigenti competenti delle spese sostenute per le utenze relative ai fabbricati durante esercizio 2022	Pagamento ultime fatture anno 2022	Per controllo di gestione 31/03	5%	31/03	31/03/2023				
Piano di Razionalizzazione allegato al PIAO 2024	Confronto con i dirigenti	31/12	5%	31/12	31/12/2023				
Adesione a convenzione per la somministrazione di Gas naturale per i fabbricati esclusi dalla convenzione "contratto calore".	Determina di adesione	16/08	8%	16/08	16/08/2023				
	Adesione su piattaforma e-procurement	Per la somministrazione dal primo di ottobre entro il 31 dei due mesi precedenti 31/08	2%	31/08	31/08/2023				
Adesione a convenzione per la somministrazione di Energia Elettrica dei fabbricati comunali	Determina di adesione	15/11/	3%	07/11	7/11/2023				

	Adesione su piattaforma e-procurement	Per la somministr azione dal primo di gennaio 2024 entro il 31 dei due mesi precedenti 30/11/2023	1%	08/11	8/11/2023				
Adesione a convenzione per noleggio fotocopiatore presso atrio Servizi Finanziari	Determina di adesione	30/04	1%	30/04	30/04/2023				
	Adesione su piattaforma e-procurement	14/05		14/05					
Adesione a convenzione per noleggio fotocopiatore presso biblioteca comunale(o proroga contratto esistente)	Determina di adesione	15/09/2023	5%		100%				
	Adesione su piattaforma e-procurement	22/09/2023							
Indizione Gara per approvvigionamento carburanti per autotrazione attraverso sistema multicard	*Incarico alla Cuc di Cento*	31/08/2023	10%		100%				
	Affidamento	31/12/2023							
Atti di liquidazione	Sw di gestione halley -Controllo fatture ricevute su tutti i capitoli di peg assegnati e conseguente liquidazione per emissione mandato di pagamento	%	20%	215 nel 2022 relativo a 1315 note e fatture pervenute e pagate nei termini	100%				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina, Bignozzi Monica, Grandi Caterina, Bonamici Erica

OBIETTIVO GENERALE (DUP):
Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 3 – Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CATEGORIA OBIETTIVO:	*di efficienza*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo: Gestione delle partecipazioni dell'Ente	PESO	5/100

Finalità: Gestione, per gli aspetti di carattere finanziario, dei rapporti con le società ed altri organismi partecipati dall'Ente. Gestione pratiche connesse ad aspetti sociali (es. fusioni, scissioni, modifiche statutarie). Assolvimento degli obblighi di volta in volta stabiliti dal D. Lgs. 175/2016 (TUSP) ed altre norme di riferimento in materia. In particolare l'Ente dovrà approvare entro il 31/12 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni con riferimento alla situazione al 31/12/2022 (art. 20 TUSP): analisi dell'assetto delle società partecipate, dirette o indirette, ed eventuale piano di razionalizzazione ove sussistano i requisiti di cui all'art. 20, comma 2 del TUSP

Destinatari: Organi di governo, Corte dei Conti, BDAP

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Predisposizione atti necessari e propedeutici all'assolvimento dell'adempimento previsto dall'art. 20 del TUSP: analisi annuale relativa alla Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche	Delibera di consiglio	Data	100%	Nel 2022 29/12	31/12/2023				
GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina, Pesci Silvia, Grandi Caterina

OBIETTIVO GENERALE (DUP):
Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 10 – Risorse Umane

CATEGORIA OBIETTIVO:	*efficienza ed efficacia e di performance per favorire le pari opportunità e di equilibrio di genere*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Gestione del Servizio Organizzazione e gestione del Personale in Associazione	PESO	15/100

Finalità:

- **Assunzioni**: programmazione e gestione delle operazioni per reclutare il personale attraverso selezioni pubbliche;
- **Contratti collettivi di lavoro**: informazioni;
- **Dotazione organica**: programmazione dei fabbisogni del personale da assegnare ai settori dell'Ente e della formalizzazione degli atti conseguenti e necessari;
- **Formazione**: predisposizione del piano triennale della formazione e attuazione degli interventi formativi rivolti al personale dipendente;
- **Gestione ed organizzazione del personale**: predisposizione degli affari relativi alla gestione del personale ai fini dell'applicazione e del rispetto della disciplina economico giuridica che regola la materia;
- **Gestione presenze/assenze del personale comunale**;
- **Informazioni e consulenza** ai dipendenti e ai diversi settori sulla interpretazione della normativa e delle disposizioni contrattuali sul personale;
- **Relazioni sindacali** cura dei rapporti con i sindacati ai fini delle eventuali vertenze e delle trattative decentrate che si rendono necessarie ed assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata aziendale;
- **Supplenze**: determinazione dei contingenti e delle prestazioni straordinarie;
- **Supporto alle attività del Nucleo di Valutazione**: per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 147 del D.Lgs 267/2000 e per le attività previste dal D.Lgs 286/99;
- **Supporto amministrativo**: per la partecipazione del personale ad attività formative promosse da varie tipologie di enti;
- **Tirocini formativi**: attivazione tirocini attraverso convenzioni con scuole, università ed Enti convenzionati
- **Trattamento economico e previdenziale**: il servizio assicura la formazione della proposta di bilancio per le spese di personale, provvedendo alle correlate attività di rendicontazione ed effettuando controlli contabili relativi alle disponibilità finanziarie e garantendo la corretta gestione della spesa. Il servizio provvede, curando la predisposizione dei relativi atti, al trattamento economico, assistenziale, previdenziale e assicurativo del personale ed ai collegati adempimenti di natura fiscale, svolgendo funzioni di sostituto d'imposta. Il servizio cura altresì l'applicazione delle disposizioni in materia fiscale, assicurativa, nonché di nuovi istituti contrattuali;
- **Status di amministratori locali**: gestione degli adempimenti relativi; gettone di presenza ai consiglieri comunali; istruttoria delle pratiche relative a indennità, rimborsi spese e missioni degli amministratori;
  liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro e del rimborso spese viaggio effettivamente sostenute dagli amministratori residenti fuori del territorio del capoluogo;liquidazione dell'indennità per Amministratori e Presidente del Consiglio.

Destinatari: Organi Istituzionali, dipendenti, ARAN, MEF , Comuni aderenti all'associazione del servizio personale

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Ricognizione eccedenze di personale	Delibera di Giunta	Data	5	10/02/2022	01/03/2023				
Ricognizione pianta organica ed elaborazione piano occupazionale	Delibera di Giunta	Data	20	17/02/2022	01/03/2023				

Redazione del Piano delle Azioni Positive	Delibera di Giunta	Data	5	17/03/2022	01/03/2023				
Realizzazione delle assunzioni programmate per l'anno 2023	Ultimo PTFP adottato	%	25	78,57%	70%				
Individuazione e nomina medico competente	Determina	Data	5	n.p.	Entro giugno 2023				
Sottoscrizione contratto decentrato 2023 – 2025	CCDI 2023 - 2025	Data	10	n.p.	Entro novembre 2023				
Riclassificazione personale in attuazione del CCNL 2019 – 2021 e attuazione nuova disciplina degli incarichi di EQ	Delibera di Giunta	Data	5	n.p.	Entro il 1° aprile 2023				
Formazione del personale dipendente	Determina	Data	5	n.p.	Entro dicembre 2023				
Programmazione spesa triennale di personale da inserire nel DUP 2024/2026	DUP	Data	10	24/11/2022	Entro dicembre 2023				
Verifica personale da collocare a riposo	Determina	Data	5	n.p.	Entro dicembre 2023				
Sorveglianza sanitaria	Prestazioni rese	Data	5	n.p.	Entro dicembre 2023				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina, Accorsi Carla, Bergamini Monica, Carletti Irene, Guandalini Clarissa, Guitti Barbara, Reggiani Elena
Medico competente, Nucleo di Valutazione
Responsabili dei servizi personale dei Comuni di associazione
Alcuni degli atti sopra indicati (determine assunzione) saranno preparati per i settori competenti essendo il servizio di staff

OBIETTIVO GENERALE (DUP):
Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 1 – Organi Istituzionali
Programma 2 – Segreteria Generale

CATEGORIA OBIETTIVO:	*semplificazione, di efficienza, qualità dei procedimenti e dei servizi, performance per l'accessibilità dell'amministrazione*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 7	Titolo Gestione dei servizi Organi Istituzionali e Segreteria Generale	PESO	5/100

Finalità: Garantire un'assistenza agli organi politici, provvedere all'organizzazione e all'assistenza di segreteria delle riunioni istituzionali promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi.
Destinatari: Organi Istituzionali e cittadinanza

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Preparazione e Gestione atti di Giunta	SW halley	N.	30	250	250				
Preparazione e Gestione atti Consiglio	SW halley	N.	15	110	110				
Redazione contratti	SW halley	N.	25	35	35				
Redazione decreti del Sindaco	SW halley	N.	5	4	4				
Redazione Ordinanze del Sindaco	SW halley	N.	10	14	14				
Redazione Determine dirigenziali	SW halley	N.	15	45	45				
								GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina, Zambonelli Maurizio, Gilli Sandra Alcuni degli atti sopra indicati (delibere di Consiglio, Giunta, determine) saranno preparati per il Settore Tecnico e per il Settore Socio-Scolastico

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 – Sistemi informativi			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*Digitalizzazione, efficienza, qualità dei procedimenti e dei servizi, performance per l'accessibilità dell'amministrazione*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 8	Titolo Gestione dei Sistemi informativi	PESO	5/100
Finalità: Garantire corretta funzionalità delle attrezzature Hardware e delle procedure Software dell'Ente. Supporto a tutti gli uffici dell'Ente per utilizzare al meglio le dotazioni informatiche. Sviluppo e crescita dei sistemi informativi. Attuazione bandi PNRR per la PA Digitale			
Destinatari: Organi Istituzionali , uffici comunali, cittadinanza			

INDICATORI DI PERFORMANCE									

Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Transizione del portale del Comune di Bondeno ad un modello AGID compliance. (Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni	Nuovo sito internet	Data rendicontazione	20	-	31/12/2023				
Integrazione della piattaforma SPID e CIE (Avviso Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE Comuni	SW halley	Data rendicontazione	15	-	31/12/2023				
Adozione dell'app IO per gli avvisi ai cittadini di scadenze, solleciti di pagamento, iscrizioni e domande relativi a servizi forniti dal Comune di Bondeno (Avviso Misura 1.4.3 Adozione app IO Comuni	SW halley	Data rendicontazione	15	-	31/12/2023				
Integrazione in PAGOPA dei pagamenti ancora non gestiti con tale modalità e dichiarati nel bando (Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"	SW halley	Data rendicontazione	30	-	31/12/2023				
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "	SW halley	Data rendicontazione	10	-	31/12/2023				
Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni	SW halley	Data Rendicontazione	10	-	31/12/2023				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina, Bonamici Erica, Accorsi Luca

OBIETTIVO GENERALE (DUP):
Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 4 – Gestione Entrate tributarie e servizi fiscali

CATEGORIA OBIETTIVO:	*di efficienza*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 9	Titolo: Gestione delle entrate tributarie	PESO	10/100

Finalità: Gestione completa del servizio tributi del Comune, ivi compreso il contenzioso tributario entro il II° grado : I tributi gestiti sono - IMU introdotta dall'anno 2012 e rinnovata con la Legge 160/2019 di bilancio 2020 - Il Canone Unico per l'occupazione suolo pubblico e pubblicità pubbliche affissioni, in applicazione della legge 160/2019 Il servizio si occupa altresì, di predisporre i ruoli coattivi con conseguente invio a ADER o altri soggetti riscossori abilitati, delle entrate patrimoniali dell'Ente, per le quali i servizi comunali preposti, hanno già emesso accertamenti esecutivi che risultano non riscossi. Il servizio ha il compito inoltre di fornire agli amministratori gli elementi necessari per l'assunzione consapevole di decisioni riguardanti la politica fiscale locale. Nel corso dell'esercizio è fondamentale un costante monitoraggio dei flussi di pagamento al fine di monitorare la coerenza degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione e proporne eventuali variazioni. Il controllo svolto sui contribuenti sfocia nella emissione degli avvisi di accertamento per omesso/insufficiente/ritardato pagamento o per omessa dichiarazione dei cespiti.
Destinatari: Contribuenti, organi di governo

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Emissione avvisi di accertamento IMU per omesso/parziale pagamento derivanti da omessa o rettifica dichiarazione prioritariamente riferiti alla annualità 2018 ed omesse denunce 2017, entro i termini prescrizionali e alle annualità successive.	Applicativo gestionale dei tributi comunali e banche dati Anagrafe, catasto, INPS, gestione rifiuti, anagrafe tributaria	%	70%	4.000	Aggiornamento costante banca dati e controllo di almeno il 50% delle posizioni che secondo applicativo presentano anomalie				
Bollettazione canone unico patrimoniale per le occupazioni di suolo pubblico, impianti pubblicitari e affissioni dell'anno in corso – eventuale emissione avvisi di accertamento esecutivo entro i termini prescrizionali per omessi pagamenti e/o omesse dichiarazioni	Applicativo gestionale dei tributi comunali e Comunicazioni del Settore Tecnico	%	15%	205	Controllo del 100% delle posizioni in carico che risultano irregolari nei pagamenti				
Avvio procedimento riscossione coattiva mediante controllo dei flussi relativi ad accertamenti esecutivi insoluti e ricezione di eventuali liste di carico da parte dei vari servizi comunali	Applicativo gestionale dei tributi comunali e gestionale servizio ragioneria	%	10%	300	Invio ad ADER o Sogert del 100% degli avvisi di accertamento esecutivi emessi dal servizio tributi o altri servizi comunali nel 2021 ancora insoluti				

Contenzioso tributario- gestione richieste annullamento o rettifica avvisi in autotutela, ricorsi, reclamo e mediazione tributaria	Applicativo gestionale tributi e portale giustizia tributaria	%	5%	20	Risoluzione delle controversie a favore dell'Ente				
								GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Cavallini Sabrina, Ghidoni Mariella, Riccioli Cristina

Obiettivi di performance per l'anno 2023 assegnati al SETTORE SOCIO-CULTURALE

Comune di Bondeno

PERFORMANCE ANNO 2023

Settore Socio Culturale

Dirigente D.ssa Paola Mazza

OBIETTIVO GENERALE (DUP):_MISSIONE 01-SERVIZI ISTITUZIONALI , GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 7- SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE PROGRAMMA 11- ALTRI SERVIZI GENERALI			
CATEGORIA OBIETTIVO:	DI EFFICIENZA, DI QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI, DI PERFORMANCE PER L'ACCESSIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo GESTIONE del Servizio relazioni con il pubblico-demografia e protocollo	PESO	20/100

Finalità: Le funzioni degli Uffici riconducibili al Servizio relazioni con il pubblico e demografia sono di competenza statale ed esercitate dal Sindaco, nella veste di Ufficiale di Governo, attraverso deleghe complete ai dipendenti in servizio presso gli uffici demografici. L'ufficiale elettorale svolge le sue funzioni su incarico del Sindaco. Le funzioni dei Servizi Demografici sono volte a garantire e provare la certezza dell'identità delle persone, delle loro generalità, della loro condizione, del luogo di dimora abituale, del diritto di voto, della posizione di leva. L'ufficio elettorale seguirà nel corso del 2023 gli adempimenti e le consultazioni previsti per legge. Il Servizio svolge anche le funzioni di URP, di protocollo, e di rilascio dei tesserini della caccia.
Destinatari: • *cittadini del territorio comunale* • *privati ed enti (Prefettura, Regione, Provincia, ASL, Istat, Istituti scolastici, Legali, Forze di Polizia, Consolati) che richiedono dati legati ad istruttorie di loro competenza*

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Tempestiva e corretta registrazione dei movimenti della popolazione e degli eventi determinanti lo status delle persone. Rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile, dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, rilascio CIE. Statistiche demografiche mensili e annuali. Attività di URP.	Banche dati interne Software in dotazione dell'Ente Delibere di Giunta Determine Dirigenziali	DATA	75	Dati annualità 2022: Carte d'identità cart. n. 42 CIE n. 1424 Pratiche migratorie n. 1046 Pratiche Aire n. 119 Certif. Anagrafici n. 3061 Certif. Stato Civile n. 1458 Annotazioni su atti n. 935 Autocertificazioni n. 60 Dich sostit Atto notorietà n. 320 Ricerche storiche n. 48 certificati storici di stato civile n. 119 DAT n. 4 Atti di stato civile n. 737 Autorizz. Seppellimento n. 118 Autorizz. Cremazione n. 69 Autorizz. Trasporto salme n. 52 Autorizz. Affidam. Urne n. 15 Autorizz. Disp. Ceneri n. 3 Trasm casellario di Roma – Decessi n. 12 Statistiche per ISTAT n. 52 Statistiche per enti vari n. 96	31/12/2023 accoglimento di tutte le richieste pervenute				

Tenuta e aggiornamento liste elettorali e tempestivo rilascio delle tessere elettorali. Aggiornamento albi scrutatori e presidenti di seggio, formazione liste di leva. Elezioni e referendum	Banche dati interne Software in dotazione dell'Ente Delibere di Giunta Determine Dirigenziali	DATA	15	Dati annualità 2022: Cert. Ist. Liste elett n. 61 Iscritti liste elett n. 363 Cancellati liste elett n. 476 Tessere elettori rilasc n. 1017 Tagliandi cambio sez n. 185 Statistiche elettorali n. 2	31/12/2023 Effettuazione di tutti gli adempimenti nei termini di legge				
Tempestiva e corretta registrazione a protocollo in ordine cronologico e classificazione di tutti i documenti di corrispondenza in entrata ed indirizzati al Comune, che possono pervenire accedendo personalmente all'ufficio oppure tramite posta cartacea, P.E.C., Posta Elettronica standard e fax. Lavorazione della corrispondenza cartacea in uscita prodotta dagli Uffici Interni e destinata a terzi; Conservazione e consegna al cittadino degli atti, giudiziari e non giudiziari notificati, depositati. Aggiornamento registro degli accessi Rilascio e distribuzione dei tesserini regionali per l'esercizio venatorio Applicazione manuale protocollo informatico. Adozione piano sicurezza Conservazione documenti informatici	Banche dati interne Software in dotazione dell'Ente Delibere di Giunta Determine Dirigenziali	DATA	3	Dati annualità 2022: protocolli in arrivo n. 26.426 Accesso agli atti n. 403 Tesserini caccia n. 93	31/12/2023 Effettuazione di tutti gli adempimenti nei termini di legge				
Assistenza per rilevazioni Statistiche ISTAT	Banche dati interne Software in dotazione dell'Ente Delibere di Giunta Determine Dirigenziali	DATA	3	Nel 2022 non erano indagini ISTAT.	31/12/2023 Indagine Ista sull'uso del tempo (T.u:s.)				
Stampa e distribuzione " Il Municipio di Bondeno"	Determina di affidamento della stampa	data	4	N.1 numero realizzato e distribuito nel mese di dicembre 2022:	31/12/2023 Realizzazione di tutti i numeri deciso dall'Amministrazione				

	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
	PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
Programma 7: Dipendenti: Mazza Paola, Dondi Rita, Balboni Elena, D'Apice Chiara, Gavioli Monia, Neri Maria Cristina, Zecchi Marianna, Bonfatti Tania.
Programma 11: Ufficio Staff del Sindaco- Mazza Paola - Dondi Rita. Balboni Elena, Cinzia Fiozzi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO –
PROGRAMMA 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
PROGRAMMA 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
PROGRAMMA 06: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

CATEGORIA OBIETTIVO:	*Efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	**Promozione degli Istituti scolastici del territorio e gestione dei servizi connessi alla Pubblica Istruzione, diritto allo studio ed alle Scuole dell'Infanzia presenti sul territorio comunale.**	PESO	25/100

Finalità:
Complesso delle attività necessarie alla gestione dei servizi comunali connessi alla pubblica istruzione ed alle Scuole dell'Infanzia statali e paritarie presenti sul territorio comunale. Nei confronti delle scuole afferenti all'Istituto Comprensivo "T.Bonati", l'Ente svolge tutte le funzioni attribuite dalla legge ai Comuni quali il servizio di refezione scolastica, il diritto allo studio, i libri di testo, la compartecipazione economica ai progetti scolastici realizzati nei singoli plessi, la compartecipazione economica per lo svolgimento delle uscite didattiche.
E' previsto il riconoscimento di un contributo economico per le spese varie di segreteria e materiale, sostenute dagli uffici dell'Istituto Comprensivo ai sensi della L. 23/96.
Per quanto concerne le Scuole dell'Infanzia paritarie presenti sul territorio si conferma l'erogazione contributi alle scuole in base alle sezioni attive attraverso stipula di convenzioni.
Consolidare le modalità e migliorare la qualità del servizio di refezione scolastica. Migliorare il dialogo con gli utenti. Maggiori controlli per contrastare la morosità e rilevazione delle presenze scolastiche tramite modalità informatiche che consentiranno di abbattere i tempi di bollettazione.
Efficientamento e miglioramento del servizio di trasporto scolastico razionalizzando le tratte e le fermate. Maggiori controlli.
Entrata anticipata e/o uscita posticipata in collaborazione anche con il personale scolastico

Destinatari:
Studenti e famiglie delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado
Istituto Comprensivo "T.Bonati"; Istituto di studi superiori "Carducci" di Bondeno
Scuole dell'Infanzia paritarie presenti sul territorio comunale (fascia 3-6 anni).

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**

Servizio di pre e post scuola doposcuola centri estivi ed invernali	Database del Concessionario del servizio. Protocollo dell'Ente	n.	25	Domande accolte nel 2022: n 320	Mantenimento standard anno precedente				
Scuole dell'Infanzia Insieme delle attività d'ufficio necessarie al mantenimento dei rapporti con le scuole dell'Infanzia. Gestione della Convenzione tra il Comune e le Scuole Materne del territorio, convezione che disciplina la contribuzione economica alle stesse. Nel corso del 2023 è previsto il rinnovo delle convenzioni	DCC n. 170 del 2000. Det. n. 296/2022; 1309/22; 1331/22	Data	5	Convenzioni stipulate nel 2022: m3	31/12/2023 Mantenimento standard anno precedente				

PUBBLICA ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO insieme delle attività d'ufficio relative al diritto allo studio: servizio refezione scolastica **trasporto scolastico** **contributi comunali classi prime ed universitari** **Contributi regionali libri di testo** **Contributi regionali per Centri estivi** **Agevolazioni tariffarie.** *Rinnovo affidamento servizio di trasporto scolastico*	Deliberazione di C.C. n. 65/2018 e s.m.i. Delibera di G.C. n. 208/2022 Tariffe di competenza anno 2023 Protocollo dell'Ente Portale Comune capofila distrettuale Er.go Scuola Portale del Comune capofila distettuale DGC208/2022 Atti affidamento espletamento della gara tramite la CUC	n. richies te perve nute n. richies te perve nute n. richies te perve nute n.	70	ANNO 2022: n. 358 domande di Refezione scolastica n. 237 domande di trasporto n. 193 (cont com.li alle classi prime (primaria, medie e superiori) e universitari n. 97 (cont.reg.li libri di testo) n. 89 Anno 2022: n. 26 Nido- n.217 Mensa e n. 110 Trasporto	Mantenimento standard precedenti Mantenimento standard precedenti Mantenimento standard precedenti Mantenimento standard precedenti Mantenimento standard precedenti 31/12/2023					

								RADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti: Paola Mazza, Gloria Masini, Maria Cristina Bonifazzi, Alberto Chierici, Andrea Benatti, Antonella Cavallini, Cristina Penolazzi, Daniele Malaguti
altri soggetti esterni: Istituto comprensivo "T.Bonati"; aggiudicatari appalto refezione e trasporto scolastico

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI **PROGRAMMA 1- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO** **PROGRAMMA 02: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*Efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Promozione della Biblioteca e Archivio: attività gestionale, azioni di promozione culturale, attività di promozione della lettura in collaborazione con gli istituti scolastici, servizi al pubblico; Digitalizzazione documentale e nuove tecnologie; dematerializzazione di pubblicazioni di storia locale e documenti archivistici e implementazione delle azioni verso la cultura digitale. Valorizzazione e promozione del patrimonio materiale ed immateriale del territorio; Coinvolgimento di soggetti locali promotori ed organizzatori di cultura; Coinvolgimento delle agenzie educative del territorio; Ottimizzazione della calendarizzazione dell'offerta di eventi e manifestazioni culturali;	PESO	10/100
Finalità Valorizzazione e promozione del patrimonio materiale ed immateriale del territorio; offerta di occasioni di cultura e di crescita personale e sociale Promozione, qualificazione, potenziamento del servizio Biblioteca/Archivio storico Favorire la fruizione dei documenti storico-archivistici e delle pubblicazioni in possesso del Comune, conservandone, contemporaneamente, l'integrità. Promozione della cultura anche attraverso la diffusione dell'editoria digitale. Implementare le attività didattiche specifiche quali: corsi di teatro, arte, fotografia, musica e laboratori didattici; Promozione della cultura, dall'archeologia all'astronomia, dall'arte alla musica, con seminari e incontri tenuti da personalità del mondo accademico e culturale; Favorire la conoscenza e la promozione degli artisti locali e non solo anche attraverso concerti musicali; Promuovere la narrativa e la poesia anche attraverso il sostegno economico alle associazioni del territorio, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili; Promuovere corsi sulla storia del cinema e della fotografia, percorsi didattici audiovisivi, corsi sulla commedia dell'arte, corsi di formazione e conoscenza della cucina territoriale. Promuovere concorsi d'arte e di letteratura che abbiano ad oggetto la storia delle comunità, con una sezione specifica riservata ai più giovani;			
Destinatari: *Cittadinanza, Scuole, studiosi, Associazioni ed artisti locali e non.*			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
BIBLIOTECA Gestione e Promozione della Biblioteca e Archivio			**15**						
N. totale presenze Biblioteca	**Database Biblioteca**	**n.**		**8462**	**= o > 8462**				
N. totale iscritti Biblioteca	**Database Biblioteca**	**n.**		**3491**	**= o > 3491**				
N. prestiti Biblioteca	**Database Biblioteca**	**n.**		**11078**	**= o > 11078**				
N. totale presenze Archivio storico	**Database Biblioteca**	**N**		**19**	**= o 19**				
Museo Archeologico di Stellata Attività gestionale, didattica ed espositiva	Raccolta dati affidatario	**n.**	**15**		**Mantenimento standard anno precedente**				
Rinnovo affidamento gestione del Museo	Gestionale Halley	**data**			**30/06/2023**				
Attività espositiva Presso contenitori culturali di proprietà o in disponibilità del Comune (Pinacoteca, Casa Operaia)	Convenzione con Casa Operaia e Programmazione utilizzo immobili comunali	**n.**	**40**	n. mostre realizzate nel 2022: n. 9 mostre realizzate	**Mantenimento standard anno precedente compatibilmente con le risorse assegnate**				

Attività corsistica e conferenze (Corsi UTEF) laboratori(Progetto "Scuola in Comune" Laboratorio "Bimbichef"; Laboratorio di teatro) e Prodotti Editoriali : Belle storie Diari scolastici per gli alunni della scuola dell'obbligo	Programmazione attività approvato dalla G.C. Determine di affidamento servizio	n.	15	n. corsi svolti nel 2022 n.2 laboratori Bimbi Chef, n. 3 spettacoli teatrali svolti nel 2022 Prodotti realizzati : n. 1090 Diari distribuiti agli alunni delle scuole primarie e secondaria di I^ grado	Mantenimento standard triennio precedente **compatibilmente con le risorse assegnate**				
Altri Eventi: Carnevale, canta bimbo Recite e spettacoli natalizi delle Scuole pubbliche e private del territorio; Saggi estivi del Centro Auxing e delle palestre del territorio; Riconoscimento di premi in occasione del concorso letterario indetto dalla Società Operaia di Mutuo Soccorso e per l'estemporanea di pittura in occasione della Sagra dell'Anitra di Stellata. Sostegno al Concorso "Piero Breveglieri	DGC di approvazione programma attività Determine di concessione riconoscimenti	n.	15	Attività/riconoscimenti effettuati nel triennio 1 saggio di danza n. 2 premi città di Bondeno per premio letterario (1 per la prosa e 1 per la poesia) e 1 premio c oncorso P. Berveglieri	Mantenimento standard triennio precedente **compatibilmente con le risorse assegnate**				
								GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Dipendenti: Paola Mazza, Alberto Chierici, Fiozzi Cinzia, Ufficio di Staff del Sindaco
altri soggetti esterni: Aggiudicataria appalto gestione attività culturali/teatrali/laboratoriali

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 06: POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA 01: SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA 02: GIOVANI			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*Efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	**Gestione servizi connessi alle realtà associative presenti sul territorio comunale ad alla promozione dello Sport e del Tempo Libero** Progetto " Spazio 29", comprendente: " Centro Giovani" e " Informagiovani" attività ludico ricreative a favore dei minori e loro famiglie residenti nel territorio (attività extra scolastiche (Centri ricreativi estivi, invernali e primaverili), attività di assistenza ai compiti e di assistenza pre e post scuola. Spazio dedicato alle famiglie per importanti momenti di festa. Consiglio comunale dei ragazzi.	PESO	8/100

Finalità

Offrire ai bambini ed ai giovani un insieme di proposte, esperienze personali e di gruppo con attenzione alle dinamiche di crescita di ciascuna fascia di età.
Migliorare la qualità del tempo libero dei giovani, delle famiglie e dell'intera comunità.
Confermare "Spazio 29" quale opportunità sociale attraverso una progettazione condivisa in partnership con Scuole, Istituzioni, servizi, Associazioni, Biblioteca comunale, Museo Archeologico di Stellata
Sostenere le azioni delle agenzie educative del territorio e delle famiglie
Sostenere i progetto YoungER card
Promozione dei valori etici del volontariato civile attraverso la presentazione di nuovi progetti e l'accoglimento di volontari del Servizio civile Nazionale
Promuovere conferenze e laboratori per contrastare il disagio giovanile allo scopo di prevenire fenomeni di bullismo, tossicodipendenze e isolamento sociale Promuovere tra i giovani i principi e i valori legati ai concetti di "intergenerazionalità" e di "comunità educante.
Rafforzamento del ruolo delle società sportive e sostegno alle loro attività anche attraverso una progettualità condivisa
Maggiore coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche
Avvio di un percorso di aggiornamento del regolamento di utilizzo degli impianti sportivi
Massimo utilizzo degli impianti sportivi attraverso una razionalizzazione delle modalità di tariffazione oraria ed una più puntuale individuazione della tipologia di utilizzo.
Promozione della diffusione della cultura e della pratica dello sport e di stili di vita sani per tutte le fasce di età

Destinatari:
Famiglie, minori e giovani sino ai 29 anni

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**

CENTRO GIOVANI Attività ed incontri con e fra i giovani, sala prove, servizio informagiovani e coordinamento del Consiglio Comunale dei ragazzi ed attività correlate	Atti di concessione del servizio	n.	10	Anno 2022 Iniziative e corsi : n 36 Utenti n. 2200 Utenti Informagiovani n. 32/settimanali Incontri CCR n. 40	Mantenimento standard anno precedente con previsione di implementazione del numero di accessi				
Assegnazione degli spazi orari di fruizione degli impianti comunali	Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi DCC n.21/2008 Banca dati interna e determine dirigenziali	n.	30	Numero ore assegnate nel corso del 2022: 1.614 ore a diverse Società Sportive del territorio (n8)	31/12/2023 Mantenimento standard anno precedente				
Rinnovo ed aggiornamento delle convenzioni per la gestione degli impianti	Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi DCC n. 21/2008n.21/2008 Dlgs n. 50/2016 DGC di indirizzo e Determine di approvazione convenzioni	data	20	n.3 convenzioni in scadenza entro il 31/12/2023	31/12/2023				
Revisione del regolamento di utilizzo degli impianti sportivi	Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi DCC n.21/2008	data	5	Regolamento in vigore	31/12/2023				
Erogazione di contributi straordinari a sostegno dell'attivita' delle Societa' sportive sulla base di progetti/ manifestazioni specifiche svolte dalla associazioni stesse su territorio comunale nel corso dell'anno sportivo di riferimento	Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi DCC n.21/2008 Regolamento per l'erogazione di contributi per attività ed iniziative a carattere sportivo/ricreativo DCC n. 11/1991 e s.m.i. DGC di indirizzo e Determine Dirigenziali	data	20	N. contributi erogati nel 2022: contributi ordinari a 5 Associazioni Sportive per € 9.468 e contributi straordinari a 2 Associazioni Sportive per € 3.144,00 per un TOT di € 12.612,00	31/12/2023 Mantenimento standard anno precedente compatiblmente con le risorse assegnate				

Organizzazione condivisa di eventi ed attivita' sportive e di diffusione di una cultura della prevenzione fra cui la "Festa dello Sport del Volontariato" e "Rianimiamo Bondeno"	Programma di eventi approvato dalla Giunta comunale	data	10	**n.---**iniziative realizzate nel 2022: Festa del Sport e del volontariato in occasione della festa della Repubblica del 2 giugno	31/12/2023 Mantenimento standard anno precedente compatiblmente con le risorse assegnate				
Concessione utilizzo palestre in orario extra scolastico	Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi DCC n.21/2008 Protocollo fra Comune e Istituto Comprensivo T-Bonati – Bondeno Banche dat interne all'Ente	data	5	Anno 2022: concessioni per utilizzo palestre in orario extra scolastico: n. 3	31/12/2023				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti: Paola Mazza, Alberto Chierici, Gloria Masini, Maria Cristina Bonifazzi, Cinzia Fiozzi
altri soggetti esterni: CUC di Cento; Concessionario,Associazioni del terzo settore e sportive, Scuole del territorio, Enti territoriali, Enti statali

OBIETTIVO GENERALE (DUP):MISSIONE 7- TURISMO PROGRAMMA 01: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*Efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	**TITOLO_INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE DEL TURISMO LOCALE E COINVOLGIMENTO DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE**	PESO	12/100
Finalità: , valorizzazione turistica del territorio privilegiando collaborazioni e sinergie con associazioni e soggetti terzi, come pure la programmazione e pianificazione delle varie iniziative in modo coordinato e interattivo con gli assessorati e i vari settori comunali per la realizzazione di manifestazioni di carattere turistico, culturale e ricreativo e più in generale verrà assicurato il sostegno all'attività di promozione delle iniziative delle singole associazioni di promozione sociale, volontariato e categoria in sintonia con le progettualità definite			
Destinatari: tutta la cittadinanza locale ed Associazioni presenti sul territorio comunale			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Qualificazione del rapporto con l'Associazionismo del volontariato, della promozione sociale e Parrocchie del territorio	DGC di indirizzo e determine di erogazione di sostegni economici	data	20	iniziative anno 2022: Festa del volontariato nel mese di giugno e sostegno alle APS ed alle Parrocchie del territorio per progetti specifici.	31/12/2023: realizzazione di tutte le iniziative di cui al Programma approvato dalla GC e sostegno alle Associazioni nei limiti delle risorse finanziarie disponibili				
Promozione del territorio e dell'agricoltura locale con iniziative di marketing territoriale e incentivi, di forma di filiera corta (collegato a Missione 16. Prog. 01.	Calendario programmazione eventi approvata dalla G.C.	data	15	Iniziative anno 2022: n. 12 conferenze di promozione e divulgazione tematiche in ambito agricolo	31/12/2023 realizzazione di tutte le iniziative di cui al Programma approvato dalla GC				
Realizzazione ulteriori iniziative ed attivazione progetti di promozione, valorizzazione e tutela del centro commerciale naturale di Bondeno e Frazione (Compra bondeno)	DGC di approvazione progetto e Determine di affidamento del Servizio	data	15	Progetto approvato e software sperimentato	Implementazione del progetto nel corso del 2023				

Organizzazione di rassegne musicali/danza/fitness, rassegne fieristiche e sagre nonché rassegne teatrali/cinematografiche	Calendario programmazione eventi approvata dalla G.C.	data	40	Iniziative anno 2022: Fiera di giugno ed ottobre Manifestazione Scorre il festival, Sagra del tartufo ad ottobre, n. 10 proiezioni cinematografiche (6 nel cpl e 4 nelle frazioni)	31/12/2023 realizzazione di tutte le iniziative di cui al Programma approvato dalla GC				
Sostegno di manifestazioni e/o eventi organizzati da terzi	Regolamento comunale per l'erogazione di contributi per attività culturali/ricreative DCC n.11/1991 e s.m.i. Bando ad evidenza pubblica	data	10	N. contributi erogati nel 2022: erogati contributi a 9 Associazioni (APS) per un totale di € 41.690,00	31/12/2023 sostegno di tutte le manifestazioni/iniziative approvate dalla G.C. nei limiti delle risorse finanziarie disponibili				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
MAZZA PAOLA, CHIERICI ALBERTO, FIOZZI CINZIA, UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

CATEGORIA OBIETTIVO:	*Efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	**Gestione Edilizia Residenziale Pubblica - Acer**	PESO	5/100

Finalità

POLITICHE ABITATIVE: L'Amministrazione comunale, in regime di convenzione con ACER, dotatasi del nuovo regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione di alloggi erp, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 29/10/2012, ha voluto perseguire nell'obiettivo di pianificare le azioni rivolte all'assegnazione di alloggi erp e alla mobilità, guidando la scelta degli utenti allo scopo di evitare concentrazioni in un unico immobile di nuclei familiari con medesime caratteristiche e/o problematiche (ad es. graduatorie per categorie specifiche).

Nel 2013 il Consiglio Comunale con deliberazione n.47 del 27/6/2013 ha istituito, ai sensi dell'art. 7 del suddetto regolamento, diverse graduatorie speciali in cui inserire le istanze dei concorrenti in possesso di specifiche condizioni ritenute necessarie al fine di assicurare una gestione più puntuale del patrimonio Erp in quanto consentono di aggregare opportunamente le varie tipologie famigliari per la realizzazione di patti di solidarietà tendenti a favorire una migliore qualità della vita. In considerazione dell'elevato numero di soggetti collocati in graduatoria e del fatto che il numero di alloggi erp disponibili non è sufficiente a garantire una sistemazione a tutti gli aspiranti, questa Amministrazione si rende disponibile ad intraprendere e/o sostenere qualsiasi iniziativa in materia di politiche abitative proposte sia dagli Enti provinciali che regionali al fine di offrire sempre maggiori risposte ai cittadini in cerca di una definitiva sistemazione abitativa, che costituisce sicuramente il bene primario per eccellenza. **In applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico contenente i Regolamenti in materia di Edilizia Residenziale Pubblica nel testo approvato da tutti i Comuni della Provincia in contradditorio con la parti sociali, si procederà nel corso del 2023 agli aggiornamenti semestrali della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi erp nonché alle conseguenti assegnazioni dei soggetti collocati in graduatoria compatibilmente con gli alloggi erp disponibili. Si darà altresì corso, compatibilmente con il numero e la tipologia di alloggi erp disponibili, alla mobilità fra i nuclei collocati nella rispettiva graduatoria.**

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 74 del 28/9/2017 ha approvato il nuovo Regolamento per la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi erp di proprietà comunale n applicazione della DGR n. 739/2017. Tali modalità hanno avuto decorrenza dal 1^ ottobre 2017 e continueranno ad applicarsi anche nel corso del 2023.

Applicazione delle disposizioni contenute nel Testo Unico dei Regolamenti in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ed in particolare il Regolamento per l'assegnazione di alloggi popolari favorendo quelle categorie quali coppie, madri sole con figli, anziani, etc. tradizionalmente escluse dalle graduatorie in altri comuni.

Promozione della sottoscrizione dell'accordo fra le Organizzazioni Sindacali dei proprietari ed inquilini per la definire i contenuti dei contratti di locazione ad uso abitativo sia in relazione ai metodi di calcolo del canone sia alla durata dei contratti ed alle caratteristiche degli alloggi

Prosegue inoltre anche nel 2023 con il Progetto " SPORTELLO CASA " che consiste in uno sportello dedicato agli utenti attuali e futuri del servizio di edilizia residenziale pubblica.

Destinatari:

- cittadini che presentano ex novo domanda di alloggio ERP;- cittadini che risultano già essere in graduatoria;- cittadini che risultano essere assegnatari e presentano domanda di mobilità.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sulla base di specifica graduatoria predisposta da ACER	Gestionale Halley Banche dati di ACER	n.	90	Alloggi assegnati nel 2022: n. 3 assegnazioni definitine, n.6 assegnazioni in quota riserva	Assegnazione di un numero maggiore di alloggi erp rispetto all'anno 2022 compatibilmente con gli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria necessari				
Scorrimento della graduatoria di mobilità: accoglimento domande di cambio alloggio sulla base di specifica graduatoria approvata da ACER e/o mobilità d'Ufficio sulla base di istruttoria effettuata da ACER	Gestionale Halley Banche dati di ACER	n.	10	n. 15 cambi alloggio per mobilita effettuati nel 2022	Accoglimento di un numero maggiore di richieste di cambio alloggio compatibilmente con gli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria necessari				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti: Paola Mazza, Alberto Chierici, Mori Massimo
altri soggetti esterni: Acer Ferrara - gestore del servizio, assegnatari alloggi erp

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 01: INTERVENTI PER L'INFANZIA I MINORI E PER ASILI NIDO - PROGRAMMA 02: INTERVENTI PER LA DISABILITA' PROGRAMMA 03: INTERVENTI PER GLI ANZIANI - PROGRAMMA 04: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE PROGRAMMA 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*Efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 7	**INTERVENTI A FAVORE DELL'INFANZIA, DI SOGGETTI FRAGILI, DI ANZIANI E SVANTAGGIATI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.**	PESO	20/100

Finalità: *Continuità con le azioni dell'anno 2022. La crisi economica e gli eventi sismici del maggio 2012 nonché dalla primavera del 2020 la pandemia da COVID 19 continuano a caratterizzare l'azione dell'Ente. Risulta necessario sviluppare azioni volte a sostenere le numerose famiglie disagiate le cui difficoltà si ripercuotono non solo sotto l'aspetto socio-economico ma anche nelle relazioni interpersonali dei nuclei famigliari stessi. Al fine di perseguire politiche sociali efficaci, l'Amministrazione Comunale deve altresì continuare a fare leva sul consolidamento dei servizi già esistenti in particolare quelli rivolti ai nuclei familiari in cui sono presenti soggetti disabili .*

Fornire ai nuclei familiari o ai singoli che versino in condizioni disagiate strumenti di sostentamento che permettano di condurre una vita dignitosa e non ai margini della società attraverso la presa in carico da parte del servizio sociale professionale.

Nido comunale: efficientamento ed innovazione delle prassi di informazione, di iscrizione e di accesso al servizio promuovendo modalità di collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche. Razionalizzazione e mantenimento dello standard qualitativo del servizio attraverso una costante azione di monitoraggio e verifica sull'attività del Concessionario.

Destinatari: Cittadini residenti

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
SERVIZIO ASILO NIDO **Servizio rivolto ai minori da 3 mesi ai 3 anni la cui gestione è affidata in concessione a terzi** **Sono in carico al Comune:** **procedure di iscrizione online;** **contributi indiretti per riduzioni rette sulla base del valore ISEE ed applicazione delle misura "Al Nido con la Regione";** **fornitura quotidiana dei pasti prodotti dalla cucina attigua alla struttura;** **fatturazione dei pasti al Concessionario;** **pagamento al Concessionario dei canoni mensili in base al numero di iscritti;** **riscossione dal Concessionario del canone di affitto della struttura e delle somme relative al personale in comando;** **collaborazione alla realizzazione di progetti pedagogici innovativi distrettuali;** **valutazione periodica del servizio.**	Banca dati in dotazione all'Ente per inserimento domande di accesso al servizio e riduzioni rette Determine di concessione contributi per riduzione rette	n.	15	Media domande pervenute nel triennio:52 Media domande di riduzione accolte nel triennio : n 20	31/12/2023 raggiungimento capienza max della struttura Accoglimento di tutte le domande di riduzione				

INSERIMENTO IN STRUTTURA DI ANZIANI-DISABILI E MINORI E SUPPORTO ECONOMICO AI SOGGETTI FRAGILI E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE integrazione delle rette di soggetti residenti nel Comune di Bondeno ricoverati e/o frequentanti strutture residenziali, semiresidenziali, centri di formazione e laboratori protetti presenti sia all'interno che fuori dal territorio comunale. Contributi economici concessi a singoli soggetti fragili in condizioni economiche disagiate ed contributi per il sostegno alle famiglie per l'acquisto di testi e materiale scolastico per i figli in età scolastica	Determine di erogazione contributi	Numero di richieste pervenute/numero di richieste soddisfatte.	15	Media utenti inseriti in struttura: anziani n. 36- disabili n. 19- minori n. 5 e 2 adulti MEDIA Integrazioni rette: disabili-anziani : n. 34 minori: n. 5 + 2 adulti(mamme) Media contributi economici nel triennio precedente: n. 267 Media buoni scuola nel triennio precedente: n. 33	Accoglimento di tutte le domande pervenute compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili				
INSERIMENTI LAVORATIVI PROTETTI inserimenti lavorativi presso servizi comunali e ditte locali di soggetti disabili al fine di valorizzarne le capacità e favorire la conservazione di un contesto di vita il più normale possibile in applicazione della vigente normativa in materia, attraverso interventi rivolti a utenti le cui situazioni personali presentino un forte rischio di emarginazione	Banche dati interne al Servizio Sociale professionale Determine di impegno spesa e liquidazione indennità ai tirocinanti	Numero di utenti	15	Media tirocini attivati nel triennio: n. 60 all'anno	Attivazione del maggior numero di tirocini richiesti compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili				
ASSISTENZA UTENTI AL DOMICILIO: **a) Servizio Assistenza Domiciliare** servizio destinato a disabili e anziani presso la propria abitazione effettuata in misura personalizzata da operatori qualificati forniti dal soggetto gestore accreditato b) SED Minori **c) Servizio fornitura Pasti** servizio destinato a adulti, anziani e disabili per cui la fornitura dei pasti presso la propria abitazione effettuata in misura personalizzata dal soggetto gestore accreditato	Banche dati interne al Servizio sociale professionale Determine Di impegno spesa e liquidazione fatture per l'erogazione del servizio	n.	15	Media ore di SAD nel triennio: n. ore 5.123- media utenti nel triennio: n. 60 SED: n. 16 minori all'anno Media utenti dei Pasti nel triennio<. N. 29	Accoglimento di tutte le richieste pervenute compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili				

PROGETTI A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI A) Centro Socio Occupazionale "CEREVISIA" consistente in laboratori per utenti con lievi disabilità e attività ricreative in genere sempre rivolte, in orario pomeridiano, ad utenti con lieve disabilità. B) Progetto socio sanitario " Fragilità" rivolto al sostegno di persone, adulte, anziane o disabili in condizione di fragilità sociale ed ai loro care-giver: accompagnamento a visite mediche o presso uffici o per disbrigo pratiche burocratiche e di vita quotidiana da parte di personale OSS e supporto psicologico C) Progetto " Dopo di Noi": progetto finalizzato a sperimentare percorsi di abitazione in autonomia della persona disabile valorizzandone le risorse disponibili e le sue potenzialità. **D) PROGETTI DI PREVENZIONE SOCIALE E PREVENZIONE DISAGIO ADOLESCENZIALE** Interventi di prevenzione sociale rivolti a cittadini appartenenti alla fascia di età 30-65, famiglie ed adolescenti problematici finanziati da risorse regionali gestite dall'Azienda USL per ogni Distretto e dal SERT E) Progetto CASA BOTTAZZI: Trasferimento della sede del Centro Diurno per disabili Airone (CSRD) presso l'immobile di Via Carducci 8	Banche dati interne al Servizio sociale professionale Atti di Programmazione Distrettuale Determine Di affidamento del servizio ed atti di liquidazione fatture per l'erogazione del servizio Atti di Programmazione Regionale e Distrettuale (FRNA - ASL) DGC di indirizzo e Determina autorizzazione funzionamento	n. n. Data	15	Media utenti nel triennio: n. 7 all'anno per N.15 Progetti all'anno in media nel triennio DGC e Determine precedenti di trasferimento sede del Centro Diurno	Coinvolgimento di tutti gli utenti individuati dal Servizio Sociale professionale 31/3/2023: data entro la quale ci si prefigge il ritrasferimento della sede del CSRD					

PROGETTI VARI RIVOLTI A PARTICOLARI CATEGORIE: **A)"PALESTRE SICURE"**progetti specifici di promozione dell'attività fisica e della prescrizione dell'esercizio fisico come strumento preventivo e terapeutico B) **PROGETTO OCCUPABILITA' AL FEMMINILE:** candidatura di progetti a finanziamento regionale volti a sostenere la presenza paritaria delle donne nella vita economica del territorio **c) PROGETTO GOVANI LIBERI DALLE MAFIE**: realizzazione di Laboratori radiofonici " Legalità On Air" per approfondire con gli studenti delle scuole secondarie di I e II grado del territorio, il CCR ed il Centro Giovani la cultura della legalità, difesa dei diritti, nonché un laboratorio presso la Biblioteca comunale " Biblioteca Vivente dell'Antimafia"	DGC di indirizzo e determine di concessione contributi DGC candidatura progetti	n.	5	Progetti approvati nel triennio: n. 2 nell'anno	Mantenimento standard triennio precedente				
AZIONI INERENTI IL REDDITO DI CITTADINANZA(RDC)	Banche dati regionali-distrettuali e comunali	n.	5	Media di n. 50 controlli anagrafici effettuati in media all'anno nel triennio	Effettuazione di tutti i controlli anagrafici sulla base delle domande di RDC presentate				
SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI: Servizio destinato a minori disabili ed anziani, attivo dal lunedì al sabato, per accompagnamento presso strutture scolastiche, sanitarie/riabilitative e centri diurni. **Rinnovo affidamento a terzi del servizio**	DGC di indirizzo e Determina di affidamento servizio	n.	15	Numero medio. utenti beneficiari nel triennio: n. 13	Mantenimento standard triennio precedente				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti: Paola Mazza, Alberto Chierici, Giovanna Bonura, Maria Serruto, Irene Caputo, Massimo Mori
altri soggetti esterni: Aziende affidatarie.

Obiettivi di performance per l'anno 2023 assegnati al SETTORE TECNICO

Comune di Bondeno

PERFORMANCE ANNO 2023

Settore TECNICO

Dirigente: Ing. Maria Orlandini

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 9 – Programma 2 Tutela valorizzazione e recupero ambientale

CATEGORIA OBIETTIVO: *efficienza e qualità dei procedimenti e dei servizi*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 Titolo: GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO **PESO** **5/100**

Finalità: MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO.

Destinatari: Cittadinanza intera

INDICATORI DI PERFORMANCE

Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Affidamenti e verifiche per l'esecuzione delle manutenzioni da parte di ditte esterne, anche con carattere di urgenza	Determinazioni del responsabile e del Servizio	%	60	1	1				
Effettuazione di sfalcio erba su banchine stradali eseguito con mezzi e personale comunali	ore	ore	20	150	150				
Affidamenti e verifiche finalizzati alla manutenzione degli strumenti di lavoro utilizzati per la manutenzione del verde	Determinazioni del responsabile e del Servizio	%	20	1	1				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI ____________________

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
- Dipendenti: Maria Orlandini, Riccardo Guerzi, Marco Bergamini, Paolo Romoli, Angela Vincenzi, Denni Cattabriga, Luigi Marchetti, Massimiliano Chiodi, Franco Perovanni, Lanfranco Bedani, Roberto Piganti

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 10 - Programma 5 Viabilità ed infrastrutture stradali

CATEGORIA OBIETTIVO: *efficienza e qualità dei procedimenti e dei servizi*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 Titolo: GESTIONE DEL DELLE ATTIVITA' ESTERNE PESO 5/100

Finalità: ESECUZIONE DELLE PICCOLE ATTIVITA' MANUTENTIVE E DI ASSISTENZA AI VARI SERVIZI COMUNALI, SVOLTA DA PERSONALE DELL'ENTE (CANTONIERI).

Destinatari: Dipendenti comunali per lo svolgimento del regolare servizio

INDICATORI DI PERFORMANCE

Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Affidamenti e verifiche per l'acquisto dei materiali necessari allo svolgimento delle attività esterne (ferramenta, materiale edile,ecc.)	Determinazioni del responsabil e del Servizio	n.	20	3	3				
Predisposizione allestimenti per attività di promozione del territorio, fiere e manifestazioni di vario genere	n.	n.	20	100	100				

Attività funzionali allo svolgimento delle elezioni politiche, locali e nazionali e referendum	n.	n.	10	1	1					
Esecuzione degli interventi di risoluzione delle segnalazioni ricevute sia dall'esterno che dall'intero dell'Ente	n.	n.	50	750	750					

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%) ____________________

PUNTI ASSEGNATI ____________________

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
- Dipendenti: Maria Orlandini, Riccardo Guerzi, Marco Bergamini, Paolo Romoli, Angela Vincenzi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 10 - Programma 5 Viabilità ed infrastrutture stradali

CATEGORIA OBIETTIVO: *efficienza e qualità dei procedimenti e dei servizi*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3 Titolo: GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE **PESO 5/100**

Finalità: MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE – AZIONI FINALIZZATE AL RISPARMIO ENERGETICO – ESTENDIMENTO IMPIANTI.

Destinatari: Cittadinanza intera

INDICATORI DI PERFORMANCE

Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Controlli e verifiche per la gestione degli impianti di pubblica illuminazione del territorio comunale, comprese attività extra-contrattuali(estendi menti impianti ecc.)	determine e/o atti e/o comunicazioni del responsabil e servizio e della	%	40	100%	100% controlli eseguiti				

	Società incaricata					
Contatti con ditta conduttrice degli impianti di pubblica illuminazione	Comunicazioni e/o corrispondenza	n.	20	15	15	
Gestione delle segnalazioni ricevute dalla cittadinanza	Comunicazioni e/o corrispondenza	n.	40	36	36	

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%) ____________

PUNTI ASSEGNATI ____________

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
- Dipendenti: Maria Orlandini, Riccardo Guerzi, Angela Vincenzi

- Soggetti Esterni: servizio esternalizzato a CITY GREEN LIGHT mediante adesione Convenzione Consip

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 10 - Programma 5 Viabilità ed infrastrutture stradali

CATEGORIA OBIETTIVO: *efficienza e qualità dei procedimenti e dei servizi*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4 Titolo: GESTIONE DEL PARCO VEICOLI COMUNALE **PESO** **5/100**

Finalità: Mantenimento del livello qualitativo e di sicurezza dei veicoli comunali. Acquisto di nuovi veicoli. Dismissione dei veicoli da demolire.

Destinatari: Dipendenti comunali per lo svolgimento del regolare servizio

INDICATORI DI PERFORMANCE

Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**

Affidamento e verifica dei servizi di manutenzione degli autoveicoli	Determinazioni del responsabil e del Servizio	n.	25	2	2
Affidamento e verifica dei servizi di manutenzione dei mezzi pesanti	Determinazioni del responsabil e del Servizio	n.	35	2	2
Contatti con CLARA per la gestione dei mezzi in comodato d'uso	Determinazioni del responsabil e del Servizio	n.	5	5	5
Procedure per collaudi e revisioni periodiche di tutti i veicoli	Determinazioni del responsabil e del Servizio	%	10	5	5
Acquisto nuovi veicoli e mezzi di lavoro	Determinazioni del responsabil e del Servizio	%	15	2	2
Dismissione vecchi veicoli e mezzi di lavoro da demolire	Determinazioni del responsabil e del Servizio	%	5	1	1
Partecipazione bando regionale 2022 per la sostituzione di veicoli obsoleti con mezzi a trazione elettrica	Partecipazione bando e acquisto veicolo	n.	5	1	1

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%) ______________

PUNTI ASSEGNATI ______________

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
- Dipendenti: Maria Orlandini, Riccardo Guerzi, Marco Bergamini, Paolo Romoli, Angela Vincenzi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 10 - Programma 5 Viabilità ed infrastrutture stradali

CATEGORIA OBIETTIVO: *efficienza e qualità dei procedimenti e dei servizi*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5 Titolo: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI PESO 5/100

Finalità: Mantenimento del livello qualitativo e di sicurezza della viabilità stradale. Provvedimenti di rimozione della neve e spargimento sale nel periodo invernale. Ripristino di buche su sedi stradali mediante asfalto freddo per le strade asfaltate. Sistemazione delle strade bianche mediante posa di materiali inerti lapidei e utilizzo di greder per lo stendi mento e la sistemazione delle banchine stradali.

Destinatari: Cittadinanza

INDICATORI DI PERFORMANCE

Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Affidamento servizi di sgombero neve e acquisto sale per disgelo	Determinazioni del responsabile del Servizio	%	5	3	3				
Affidamento, controllo e verifica dei contratti di manutenzione ordinaria delle infrastrutture affidati all'esterno dell'Ente	determine e/o atti e/o comunicazioni del responsabile servizio e delle Ditte incaricate	%	25	100%	100% controlli eseguiti				
Gestione delle procedure interne per la ricezione delle segnalazioni e loro risoluzione	Elenco informatizzato delle segnalazioni	n.	55	133	133				
Acquisto materiali per esecuzione in economia diretta di segnaletica stradale verticale ed orizzontale	Determinazioni del responsabile del Servizio	%	15	2	2				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%) ____________

PUNTI ASSEGNATI ____________

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

- Dipendenti: Maria Orlandini, Riccardo Guerzi, Marco Bergamini, Paolo Romoli, Angela Vincenzi, Denni Cattabriga, Luigi Marchetti, Massimiliano Chiodi, Franco Perovanni, Lanfranco Bedani, Roberto Piganti

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 12 - Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

CATEGORIA OBIETTIVO: *efficienza e qualità dei procedimenti e dei servizi*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6 Titolo: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALIE PESO 5/100

Finalità: IL COMUNE DI BONDENO HA AFFIDANTO PER INTERO A DITTA ESTERNA I SERVIZI CIMITERIALI (EROGAZIONE DEI SERVIZI CONTRATTUALI ED AMMINISTRATIVI DELLE CONCESSIONI E DELLE LUCI VOTIVE. ATTIVITA' MANUTENTIVE DEL VERDE E PULIZIA, OPERAZIONI CIMITERIALI).

Destinatari: Collettività

INDICATORI DI PERFORMANCE

Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Controllo e verifica per la gestione cimiteriale	determine e/o atti e/o comunicazioni del responsabile servizio e della Società incaricata	%	40	100%	100% controlli eseguiti				
Controlli e verifiche per la gestione delle luci votive	determine e/o atti e/o comunicazioni del responsabil e servizio e della Società incaricata	%	30	100%	100% controlli eseguiti				
Affidamenti e verifiche per le attività di manutenzione ordinaria degli immobili cimiteriali	determine e/o atti e/o comunicazioni del responsabil e servizio e della Società incaricata	n.	30	5	5				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%) ____________

PUNTI ASSEGNATI ____________

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

- Dipendenti: Maria Orlandini, Riccardo Guerzi

- Soggetti Esterni: servizio esternalizzato a CMV SERVIZI mediante affidamento in house dal 2018

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 – Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – programma di mandato ricostruzione e lavori pubblici

CATEGORIA OBIETTIVO: *efficienza*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 7 Titolo: ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE

PESO **15/100**

Finalità: espletare tutte le attività gestionali che permettono la realizzazione di un'opera pubblica in tutti i suoi aspetti: gestione della progettazione dell'opera con eventuale affidamento di servizi tecnici di architettura e ingegneria esterni al personale dipendente, definizione dell'affidamento dell'opera, realizzazione dei lavori. Alla realizzazione è associato anche l'espletamento di tutte le attività di comunicazione e monitoraggio obbligatorie per legge e/o indispensabili per la corresponsione dei contributi sull'importo dei lavori.

Destinatari: utenti delle opere e dei servizi correlati

INDICATORI DI PERFORMANCE

Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Realizzazione delle opere pubbliche principali inserite nell'elenco annuale del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, nonché dei lavori a bilancio ma non inseriti nel Programma perché di importo inferiore ad € 100.000 1) Progetto ATTRAVERSA-MENTI (Bando Rigenerazione Urbana RER - Spazio 29, Casa della Musica ed area esterna) **- 50% affidamento ed avvio lavori** 2) Sistemazione stadio via XX Settembre - **60% affidamento opere di completamento** 3) SISMA - Rocca possente II stralcio **- 50% affidamento ed avvio lavori** 4) SISMA - sistemazione Municipio **- 30% acquisizione**	Determinazioni del Responsabile di Settore, atti del	%	70 (il cui complessivo è rappresentato da: - 10% per l'interv. 1; - 10% per l'interv. 2; - 10% per l'interv. 3; - 10% per l'interv. 4; - 10% per	- 20% per l'interv. 1; - 0% per l'interv. 2; - 20% per l'interv. 3; - 10% per l'interv. 4; - 0% per l'interv. 5;	% di realizzazione secondo quanto indicato per				

pareri Agenzia Regionale 5) Manutenzione straordinaria strade e ripresa frane **- 50% affidamento ed avvio lavori** 6) PNRR Intervento di messa in sicurezza Ponte Bailey Santa Bianca **- 50% affidamento ed avvio lavori** 7) Rigenerazione antistante Duomo Bondeno (L.R. 41/97) **- 50% affidamento ed avvio lavori** 8) Riqualificazione giardini di P.zza A. Moro (L.R. 41/97) **- 30% approvazione progetto** 9) "Rafforzamento delle infrastrutture a sostegno della competitività e dello sviluppo territoriale - Attività 5.1 PRAP 2012- 2015 approvato con D.G.R. n. 1357/2020 - Progetto denominato "La fabbrica del Borgo" presso ex scuole di Ospitale **- 100% conclusione intervento** 10) PAIR 2021 - Ciclabile via per Zerbinate - **50% affidamento ed avvio lavori** 11) Ripristino danni evento 17/08/2022 **80% realizzazione opere**	procedimento		l'interv. 5; - 15% per l'interv. 6; - 5% per l'interv. 7; - 5% per l'interv. 8; - 5% per l'interv. 9;-10% per l'interv. 10; - 10% per l'interv. 11	0% per - l'interv. 6; 0% per - l'interv. 7; 0% per - l'interv. 8; 0% per l'interv. 9; -20% per l'interv. 10 - - 0% per l'interv. 11	ogni opera
Gestione delle opere pubbliche avviate in annualità precedenti con ricognizione e verifica dei residui e delle economie di bilancio 1) Sisma - lavori Ponte Rana **- 100% conclusione lavori** 2) Piano Organico - Rifunzionalizzazione area palestra Liceo **- 100% conclusione lavori** 3) SISMA - Casa custode **- 60% affidamento ed avvio lavori**	Determinazioni del Responsabile di Settore, atti del procedimento	%	30 (il cui complessivo è rappresentato da: 70% -per l'interv. 1; 10% -per l'interv. 2; 20% -per l'interv. 3;	60% -per l'interv. 1; 50% -per l'interv. 2; 20% -per l'interv. 3;	% di realizzazione secondo quanto indicato per ogni opera

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

- Dipendenti: Maria Orlandini, Riccardo Guerzi, Lea Tedesco, Fabio Cotromino, Marco Bergamini, Paolo Romoli, Angela Vincenzi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 – Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

CATEGORIA OBIETTIVO: *efficienza*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 8

Titolo: GESTIONE DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO COMUNALE (Servizio Gestione Calore, impianti fotovoltaici, impianti elettrici e speciali, impianti antincendio)

PESO **5/100**

Finalità: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento dell'attività di manutenzione relativi ad edifici e impianti

Destinatari: Beni Comunali

INDICATORI DI PERFORMANCE

Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Affidamento, controllo e verifica servizio gestione calore presso gli immobili comunali.	determine e/o atti e/o comunicazioni del responsabile servizio e della Ditta incaricata	%	30	100%	100% controlli eseguiti				
Affidamento, controllo e verifica dei contratti di manutenzione ordinaria degli impianti fotovoltaici, elettrici e speciali, impianti antincendio degli immobili comunali	determine e/o atti e/o comunicazioni del responsabile servizio e delle Ditte incaricate	%	30	100%	100% controlli eseguiti				
Affidamento, controllo e verifica dei fornitori e ditte esterne per lavori specialistici ad intervento diretto a cura del personale dell'Ente	controlli diretti	%	20	100%	100% controlli eseguiti				
Gestione degli interventi a seguito di segnalazione	Corrispondenza e segnalazioni	%	20	100%	100% controlli eseguiti				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
Dipendenti: Maria Orlandini, Riccardo Guerzi, Lea Tedesco, Fabio Cotromino, Marco Bergamini, Paolo Romoli, Angela Vincenzi
Soggetti Esterni: GESTIONE CALORE ditta incaricata SIRAM mediante adesione convenzione Consip; ALTRI IMPIANTI ditte esterne incaricate

OBIETTIVO GENERALE (DUP): - Missione 08 - Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio

semplificazione, di digitalizzazione, e di performance per l'accessibilità dell'amministrazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 9 Titolo: gestione del SUE

PESO **15/100**

Finalità: Assicurare una corretta applicazione della normativa con lo scopo di efficientare la gestione dei procedimenti e fornire un servizio adeguato ai cittadini; Contrasto all' abusivismo edilizio o accertamenti di non conformità alla normativa dis ettore finalizzati alla difesa della legalità e al decoro urbano complessivo. Migliorare la gestione delle pratiche edilizie attraverso l'unificazione della banca dati.

Destinatari: Cittadinanza e portatori di interesse

INDICATORI DI PERFORMANCE

Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Conclusione dei procedimenti amministrativi nei tempi previsti dalle norme e dai regolamenti: Rilascio autorizzazioni paesaggistiche, permessi di costruire, occupazioni suolo pubblico, Verifica e controllo pratiche SCIA, CILA, SCEA, pratiche sismiche	Protocollo	%	30	0	100%				
Gestione delle richieste di accesso alla documentazione amministrativa	Protocollo	%	10	0	100%				
Aggiornamento degli strumenti di pianificazione urbanistica comunali secondo la L.R. 24/2017 - Redazione	Determine, Delibere	%	20	10%	40%				

e approvazione del P.U.G. (40% assunzione proposta PUG in giunta)					
Completamento delle pratiche MUDE di assegnazione dei contributi per la ricostruzione.	Ordinanze sindacali	%	20	92%	95%
Completamento delle pratiche MUDE di erogazione dei contributi per la ricostruzione.	pareri SAL finali	%	20	82%	85%

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
- Dipendenti: Bonora Elena, Anna Calzolari Marzocchi Sara, Rijillo Sara, Verzola Valentina, Guerzoni Paolo, Zaniboni Letizia (50%)

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 14 - Programma 01: Industria e P.M.I. e Artigianato

CATEGORIA OBIETTIVO:

di digitalizzazione, ed efficienza

OBIETTIVO SPECIFICO N. 10 Titolo: ASSICURARE LE CORRETTA GESIONE DEL SUAP

PESO

15/100

Finalità: L'attività in oggetto è indispensabile per favorire l'insediamento e lo sviluppo delle attività produttive sul territorio. In particolare è necessario assicurare una corretta applicazione della normativa con lo scopo di efficientare la gestione dei procedimenti e dare un servizio adeguato alle imprese e ai cittadini. Occorre garantire la gestione e assegnazione delle concessioni di attività di competenza comunale presenti sul territorio e dei mercati settimanali.

Destinatari: Attività produttive insediate o che intendono insediarsi sul territorio

INDICATORI DI PERFORMANCE

Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizza zione (g)**
Predisposizione di misure incentivanti le attività produttive in termini di concessione di contributi con bandi comunali (bando vetrine)	Deliberazioni GC e Determinazioni del Responsabile di Settore	n.ro	10						
Conclusione dei procedimenti amministrativi nei tempi previsti dalle norme e dai regolamenti: Procedimenti Unici	Protocollo	%	50	n.p	100%				
Conclusione dei procedimenti amministrativi nei tempi previsti dalle norme e dai regolamenti: Autorizzazioni attività produttive	Protocollo	%	40	n.p	100%				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
- Dipendenti: Verri Rosella e Zaniboni letizia (50%)
Soggetti esterni: 1 collaboratrice dipendente di SIPRO

OBIETTIVO GENERALE (DUP): - Missione 11 - Programma 01: Sistema di protezione civile

di efficienza

OBIETTIVO SPECIFICO N. 11 — Titolo: Interventi a seguito di calamità naturali - funzione censimento danni e gestione contributi

PESO **5/100**

Finalità: Attività necessarie al censimento danni subiti da aree e fabbricati pubblici e privati con conseguente attività di raccolta dati e coordinamento con enti sovraordinati per la copertura finanziaria degli interventi. Gestione delle domande di contributi per il ripristino dei danni da evento calamitoso da privati cittadini e da parte di attività produttive

Destinatari: Privati cittadini e Attività produttive che hanno dubito danni dagli eventi meteorologici di agosto 2022

INDICATORI DI PERFORMANCE

Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Assegnazione ed erogazione di contributi per il ripristino danni subiti da **privati** cittadini in immobili abitativi danneggiati dall'evento calamitoso dell'agosto 2022	n.ro domande	%	40	0	100%				
Assegnazione ed erogazione di contributi per la ripresa delle **attività produttive** a seguito di evento calamitoso dell'agosto 2022	n.ro domande	%	40	0	100%				
Assegnazione ed erogazione di contributi per danni ad imprese - ALTRI BANDI CCIA	n.ro domande	%	20	0	100%				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
Dipendenti: Grechi Irene, Cotoromino Fabio, Tedesco Lea,
Soggetti Esterni: 1 collaboratrice dipendente SIPRO, Camera di Commercio di Ferrara

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 09 - Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CATEGORIA OBIETTIVO: *di efficienza*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 12 — Titolo: Sviluppo sostenibile - e tutela del Territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - gestione del servizio RIFIUTI

PESO 15/100

Finalità: Mantenimento e miglioramento dell'attuale livello di conservazione del patrimonio ambientale comunale, gli ordinari livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale e di informazione ambientale alla cittadinanza. Gestione e soluzione delle problematiche relativamente agli odori, al rumore, agli scarichi, alle emissioni in atmosfera, ai siti contaminati.

Gestione del servizio rifitui con approvazione atti deliberativi di approvazione delle tariffe e dei regolamenti del servizio.

Destinatari: collettività e beni pubblici

INDICATORI DI PERFORMANCE

Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Gestione segnalazioni ambientali per piccoli abbandoni - servizio in economia	mail	%	10	n.p	100%				
Gestione segnalazioni rifiuti abbandonati al Gestore del servizio di raccolta	mail	%	10	100%	100%				
Procedimenti o ordinanze per abbandono rifiuti o condizioni igienico-sanitarie	Procedimenti avviati o ordinanze	nr	10	0	1				
Servizio di disinfestazione, derattizzazione, dezanzarizzazione - affidamento	Determina	nr	5	0	1				
Intervento di bonifica PNRR sito contaminato PPS Ambiente - affidamento incarichi professionali	Determina	nr	10	0	1				
Servizio di gestione e manutenzione delle casette dell'acqua - affidamento servizi, autocontrolli	Determina/ corrispondenza	nr	5	0	2				
attività estrattiva - gestione autorizzazioni, oneri - proroga attività estrattiva	Determina	nr	5	0	1				

Rilascio pareri nei termini previsti dalla normativa per procedure di VIA, Screening, PAUR, AUA, RUMORE in deroga,AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO	Autorizzazioni	%	25	n.p	100%
Approvazione in Consiglio Comunale del PEF 2022 e listini tariffari della TARIP e dei Regolamenti di gestione del servizio rifiuti urbani	delibere	data	20	31/12/2022	apr-23

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

- Ing. Grechi Irene - Tempo Pieno 36 ore settimanali

Obiettivi di performance per l'anno 2023 assegnati al CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Comune di Bondeno

PERFORMANCE ANNO 2023

Settore CORPO INTERCOMUNALE ALTO FERRARESE

Alta professionalità: **Comandante Dott. Stefano ANSALONI**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*Efficienza, Qualità dei procedimenti e dei servizi*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	*Integrazione nel Corpo Intercomunale del Servizio di Polizia Locale del Comune di Vigarano Mainarda*	PESO	20/100

Finalità:
Con la volontà espressa dal Comune di Vigarano Mainarda di entrare a far parte del Corpo Intercomunale si profila una importante fase di riorganizzazione, necessaria per l'integrazione del servizio di Polizia Locale di quel Comune. Sarà necessario rivedere: l'organizzazione della Centrale Amministrativa (verbalizzazione e contenzioso); la gestione della Centrale Operativa (turni, interventi sul territorio, gestione segnalazioni, ecc.); il sistema di gestione degli acquisti; i contratti di fornitura dei servizi ad uso del Corpo Intercomunale; il sito Internet.

Destinatari:
Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese
Cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Relazione del Comandante	Determina	data	100	n.p.	31.12.23				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*Efficienza,Qualità dei procedimenti e dei servizi*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	*Creazione di un gruppo specializzato in materia di bullismo e violenza di genere*	PESO	10/100

Finalità:
Il sempre maggiore coinvolgimento della Polizia Locale sui temi del bullismo e della violenza di genere ha determinato l'esigenza di specializzare almeno 6-8 operatori dei diversi presidi, per aumentare la professionalità esprimibile in materia, nonché per rendere un servizio più efficace ed efficiente. Gli operatori dovranno integrarsi con gli enti e le associazioni che lavorano in materia nel territorio di competenza. Dovranno, inoltre, condividere procedure e pratiche con i loro colleghi.

Destinatari:
Cittadini in età scolare e loro familiari
Cittadine/cittadini di ogni età

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Individuare il personale, anche su base volontaria	Ordine di servizio	data	20	n.p.	28.02.23				
Organizzare la formazione	Relazione del Comandante	data	20	n.p.	31.12.23				
Predisporre la necessaria modulistica		data	20	n.p.					
Acquisire i contatti dei principali enti coinvolti in materia;		data	20	n.p.					
Predisporre schede di intervento.		data	20	n.p.					
								GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*Efficienza, Qualità dei procedimenti e dei servizi*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	*Organizzazione di Open Day 2023 (giornata di presentazione alla cittadinanza delle attività del Corpo e promozione della sicurezza stradale e cultura della legalità)*	PESO	10/100

Finalità: *Dopo la sospensione dovuta al periodo pandemico è intenzione di questo Corpo riprendere la buona pratica dell'organizzazione di una giornata, rivolta a tutti i cittadini, da svolgere nella piazza di un Presidio, dedicata alla promozione della educazione stradale, della legalità e sicurezza in genere. Al solito la cittadinanza verrà coinvolta in piccole manifestazioni ed iniziative varie, nonché informata con opuscoli e quant'altro sia utile alla promozione dei temi di cui sopra. Verrà individuato un tema trainante, sul quale verrà posto un particolare accento.*
Destinatari: *Cittadini di ogni età*

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Individuazione gruppo di lavoro;	Ordine di servizio	data	20	n.p.	28.02.23				
Organizzazione della giornata con individuazione di un tema specifico da promuovere	Materiale prodotto per l'evento	data	80	n.p.	30.05.23				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*Efficienza, Qualità dei procedimenti e dei servizi*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	*Predisposizione di un progetto adatto alla partecipazione del bando Annuale RER per l'innovazione e/o la qualificazione della Polizia Locale*	PESO	20/100

Finalità:
La Giunta della Regione Emilia-Romagna, annualmente, con proprio atto determina i criteri e le modalità per la concessione dei contributi previsti all'art. 15, comma 2 lett. b) e c) della L.R. 24/2003.
Normalmente il bando è organizzato in 2 sezioni A e B:

- *con la sezione A sono previsti finanziamenti per la qualificazione dei corpi di polizia locale e dei servizi di polizia locale delle Unioni di Comuni, nonché dei corpi e servizi di polizia locale di province e città metropolitana;*
- *con la sezione B sono previsti finanziamenti per progetti sperimentali e di innovazione volti al miglioramento delle attività dei corpi e servizi polizia locale degli Enti Locali.*

Il progetto verrà redatto tenendo conto delle esigenze che si paleseranno per il prossimo anno.

Destinatari:*Cittadini, Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese*

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Individuazione gruppo di lavoro	Ordine di servizio	data	10	n.p.	28.02.23				
Predisposizione del progetto, previa condivisione con le Amministrazione aderenti alla Convenzione	DGM approvazione progetto da parte Comune capofila	data	30	n.p.	20.04.23				
Presentazione entro il termine stabilito nel bando (normalmente fine aprile)	Nota trasmissione	data	20	n.p.	30.04.23				
Realizzazione delle azioni previste nel progetto	Relazione allegata alla rendicontazione	data	30	n.p.	31.12.23				
Rendicontazione delle attività svolte	Nota di trasmissione	data	10	n.p.	31.12.23				
								GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*Efficienza, Qualità dei procedimenti e dei servizi*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	*Potenziamento del servizio di Polizia Locale – Progetto incentivante*	PESO	10/100

Finalità:
L'obiettivo di seguito esposto verrà espletato da tutto il personale appartenente al Corpo Intercomunale, anche in esito alla richiesta esplicita delle Amministrazioni di tutelare e salvaguardare il territorio Comunale in fasce orarie normalmente non coperte dal servizio ordinario di vigilanza (di sera, la notte, durante manifestazioni con notevole afflusso di persone, ecc.).
In particolare, si intende assicurare una migliore azione di presidio del territorio e, nello specifico, delle aree più sensibili ai problemi di sicurezza urbana e di civile convivenza. Il presente progetto prevede che, oltre a predisporre servizi di ordine pubblico, rappresentanza o assistenza alle varie manifestazioni che si svolgeranno durante il corso dell'anno, siano effettuati servizi di pattugliamento serali/notturni e siano in servizio pattuglie di controllo sul territorio nelle domeniche in cui si svolgono manifestazione di rilievo che possono creare problematiche del punto di vista della viabilità e della sicurezza urbana. Si prevede inoltre, in base alle esigenze, la predisposizione di servizi di polizia stradale rivolti prevalentemente al contrasto dei comportamenti pericolosi alla guida. In linea di massima la programmazione dei servizi relativi al progetto dovrà tenere conto degli altri servizi ordinari/istituzionali, per assicurare la continuità degli stessi.
Obiettivo del progetto è quello di consentire al Corpo Intercomunale, attraverso l'impiego delle risorse umane disponibili, di garantire la propria presenza alle manifestazioni di interesse pubblico (sportive, religiose, sagre, fiere, ecc.) che comportano esigenze di polizia stradale o comunque di sicurezza urbana e, in ogni caso, di incrementare le funzioni di controllo del territorio anche in risposta alle segnalazioni del cittadino ed ad un bisogno di sicurezza sempre più espresso dalla cittadinanza: è quindi finalizzato ad assicurare una presenza più capillare sul territorio attraverso azioni di controllo, di prevenzione, di riduzione dei rischi e focalizzando l'attenzione su attività rivolte non solo alla repressione dei fatti illeciti, ma anche al controllo ed alla prevenzione. Suddetto obiettivo sarà perseguito anche promuovendo e ricercando il coordinamento con le altre Forze di Polizia. Per detto progetto si prevede che possa essere confermata la forma di incentivazione, per il personale di volta in volta adibito, da definirsi in sede di contrattazione decentrata.

Destinatari:
Cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Relazione del Comandante	Determina	data	50	n.p.	31.12.23				
N. di servizi uomo resi afferenti al progetto	Relazione del comandante e report di rendicontazione	Nr.	50	Servizi uomo massimi da rendersi nell'anno 2022: circa 175	Servizi uomo massimi da rendersi nell'anno 2023: circa 175				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

OBIETTIVO GENERALE (DUP): **MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE**			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*Efficienza, Qualità dei procedimenti e dei servizi*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	*Approvazione Piano acquisti per Unità Mobile Intercomunale di Protezione Civile*	PESO	5/100

Finalità:
Ricognizione dei fabbisogni e approntamento delle attrezzature necessarie per il potenziamento delle attrezzature necessarie per gli interventi di Protezione Civile da parte dei volontari (livello intercomunale)

Destinatari:
Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata della Protezione Civile dell'Alto Ferrarese
Cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Creazione di un gruppo di lavoro comprendente i rappresentanti delle associazioni di volontariato	Verbali riunioni	N.	5	n.p.	1				
Ricognizione dell'esistente e individuazione fabbisogni	Verbali riunioni	N.	5	n.p.	2				
Condivisione con Conferenza Sindaci.	Nota	Data	10	n.p.	30.04.23				
Redazione di un piano di acquisti	Determina	Data	40	n.p.	30.05.23				
Acquisizione beni	Determina	Data	40	n.p.	31.12.23				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Volontari di Protezione Civile delle Associazioni afferenti al territorio
Responsabili di Protezione Civile dei Comuni afferenti alla Convenzione
Personale a tempo determinato incaricato per la gestione della Convenzione
Guidoboni Milena

OBIETTIVO GENERALE (DUP): **MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE**			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*Efficienza, Qualità dei procedimenti e dei servizi*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 7	*Organizzare una esercitazione di Protezione Civile (livello intercomunale)*	PESO	5/100

Finalità: *L'esercitazione è un momento formativo e di conoscenza ineludibile in una organizzazione di volontariato specializzato come quella di Protezione Civile; l'organizzazione nel territorio e l'uso delle attrezzature assegnate loro, è indispensabile per la conoscenza delle esigenze e della capacità di intervento attesa. Anche per la parte istituzionale l'evento riveste notevole importanza, poiché può evidenziare lacune da colmare o procedure da ottimizzare. Inoltre, è un momento di conoscenza reciproca che non può che giovare nella gestione delle eventuali emergenze.*
Destinatari: *Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata della Protezione Civile dell'Alto Ferrarese* *Sindaci quali autorità locali di Protezione Civile* *Responsabili di Protezione Civile dei Comuni afferenti la Protezione Civile Alto Ferrarese* *Cittadini*

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Creare un gruppo di lavoro che programmi l'esercitazione coinvolgendo le associazioni di volontariato	Verbali riunioni	N.	10	n.p.	1				
Redigere un piano operativo della esercitazione coinvolgendo amministratori ed eventuali ulteriori enti interessati (Regione, AIPO, Consorzio, ecc.);	A	N.	40	n.p.	1				
Svolgere l'esercitazione e, al termine, promuovere una riunione di debriefing.	Verbali riunioni	N./data	50	n.p.	1 30.11.23				
								GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Volontari di Protezione Civile delle Associazioni afferenti al territorio
Responsabili di Protezione Civile dei Comuni afferenti alla Convenzione
Personale a tempo determinato incaricato per la gestione della Convenzione

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE			
CATEGORIA OBIETTIVO:	*Efficienza, Qualità dei procedimenti e dei servizi*		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 8	*Aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile attraverso verifica dei dati già acquisiti ed eventuale implementazione del programma di gestione Zero-Gis (livello intercomunale)*	PESO	20/100

Finalità: *A due anni dalla approvazione il Piano Intercomunale di Protezione Civile necessita di una verifica e di una implementazione dei dati rispetto al territorio, ai materiali, ai mezzi ed alla popolazione: tutto ciò, previsto nel piano, è necessario per una corretta gestione delle emergenze.*
Destinatari: *Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata della Protezione Civile dell'Alto Ferrarese* *Cittadini*

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	**Fonte di verifica dati indicatore (h)**	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore di partenza (i)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica del NDV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Creazione di un gruppo di lavoro comprendente i rappresentanti delle associazioni di volontariato	Verbali riunioni	N.	10	n.p.	1				
Redigere un piano di lavoro che, se necessario, coinvolga amministratori ed eventuali ulteriori enti interessati (Regione, AIPO, Consorzio, ecc.): al termine invio nota al Sindaco incaricato	Nota	N.	10	n.p.	30.04.23				
Promuovere sessioni informative rivolte ai Responsabili delle funzioni di gestione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale di Protezione Civile) così come individuati dai Sindaci dei Comuni aderenti alla Convenzione di gestione associata di Protezione Civile.	Riunione	n.	40	n.p.	Oltre 5				
Inserimento dati in ZeroGys (programma di gestione emergenze di Protezione Civile)	Relazione Responsabile Convenzione	Data	40	n.p.	31.12.23				
								GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Volontari di Protezione Civile delle Associazioni afferenti al territorio
Responsabili dei Comuni afferenti alla Convenzione quali Autorità Locali di Protezione Civile
Personale dei Comuni incaricati di funzione di Protezione Civile all'interno del C.O.C.
Sindaci dei Comuni afferenti alla Convenzione quali Autorità Locali di Protezione Civile
Personale a tempo determinato incaricato per la gestione della Convenzione

Nota per la compilazione di tutti gli obiettivi dei Dirigenti e Alta professionalità:

PREVENTIVO: Il responsabile compila questo documento individuando gli obiettivi da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore \ Area deve essere pari a 100.
Per ciascun obiettivo individua uno o più indicatori per misurarne il grado di raggiungimento

a) l'Unità di misurazione dell'indicatore (n., %, data…)
b) il peso del singolo indicatore (x/100)
c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento in termini di tempo, qualità e/o qualità
h) la fonte di verifica dati dell'indicatore (delibera, determina, altro atto amministrativo …..) qualora applicabile
i) il valore di partenza (termine minimo da perseguire stabilito da norme, valore realizzato l'anno precedente ……) qualora applicabile

Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO
A consuntivo il responsabile compila:

d) il valore a consuntivo
e) una breve relazione riferita al valore a consuntivo

Il NDV sulla base del consuntivo

f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione

Ai sensi del comma 594 dell'art. 2 della L. n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008):

"Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Per effetto dell'art. 57, comma 2 lett. e) del D.L. n. 124 del 26/10/2019, convertito con modificazioni in L. n. 157 del 19/12/2019 a decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai

loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi numerose disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi, tra i quali risulta, appunto, alla lett. e) l'art. 2, comma 594 della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Ciononostante il Comune di Bondeno all'interno del Documento Unico di Programmazione riporta una ricognizione delle dotazioni strumentali, telefoni, computer e autovetture oltre a fornire specifiche indicazioni sugli utilizzi, dismissioni, riallocazioni e razionalizzazione delle stesse.

Si riporta quanto inserito all'interno del DUP 2023 – 2025, approvato con DCC n. 89 del 24/11/2022 e del Bilancio di Previsione approvato con DCC n. 101 del 29/12/2022.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Di seguito l'attuale dotazione delle macchine fotocopiatrici/multifunzione e le modalità di utilizzo:

	n. copie b/n incluse canone	b/n escluso iva	n. copie colore incluse canone	Colore Escluso iva	Canone trimestrale escluso iva	convenzione
Fotocopiatore stampante 1° piano (promozione)	3000	€ 0,001	7000	€ 0,01	345,13	Consip
Fotocopiatore stampante 2° piano (ragioneria)	10000	€ 0,00412	3000	€ 0,0263	€ 90,00	Intercent/prorogato
Fotocopiatore stampante segreteria	600	€ 0,0028	2400	€ 0,016	€ 190,29	Consip
Fotocopiatore stampante piano terra urp	600	€ 0,0028	2400	€ 0,016	€ 190,29	Consip
Fotocopiatore stampante 2° piano atrio	600	€ 0,0028	2400	€ 0,016	€ 190,29	Consip
Fotocopiatore stampante servizi sociali	600	€ 0,0028	2400	€ 0,016	€ 190,29	Consip
Fotocopiatore stampante PM	600	0,0017	2400	0,015	177,00	Consip/prorogato
Fotocopiatore stampante Urp di supporto	3000	0,0021			58,00	Consip/prorogato
Fotocopiatore stampante Biblioteca	2400	0,0017	600	0,015	153,00	Consip/prorogato
Fotocopiatore stampante Archivio Uff. Tecnico	3000	0,0018			96,00	Consip/prorogato

Il costo di una risma di carta (di 500 fogli da gr. 80 acquistata dal Comune attraverso la piattaforma mepa di consip è di € 3,51 per il formato A4 ed €. 5,90 per il formato A3, oltre iva. Il totale medio dei fogli utilizzati in un anno è di circa 1.000.000.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (e.g.: funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Qualora inoltre si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo (ossia stampati su una sola facciata).

Per esigenze connesse a stampe a colori o di elevate qualità, si dovrà fare ricorso alla fotocopiatrice/ stampante in dotazione dell'area di lavoro grazie al collegamento in rete. Questo permetterà una riduzione del costo copia.

TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Bondeno a seguito dell' adesione alla nuova convenzione Intercent-er ha rivisto sia le dotazioni che le modalità di utilizzo dei dispositivi di telefonia mobile. Le quantità non sono variate sostanzialmente. E' in atto un aumento delle utenze per i sistemi di allarme, e una diminuzione delle sim dati dedicate ai sistemi di collegamento fra le postazioni operative della PM Alto Ferarese;

E' stata introdotta con la revisione citata, la partecipazione degli utilizzatori esclusivi dell'accesso dati, alla spesa sostenuta dall'amministrazione (DGC 63/2019). Ciò in quanto, a differenza di ciò che avviene per le chiamate, non è possibile distinguere l'utilizzo dei dati a scopo istituzionale da quello personale;

Le dotazioni e le modalità di utilizzo sono state determinate con DGM 76 del 22 aprile 2010 e successive integrazioni.

Le necessità di dotare alcune figure ben identificate con gli atti citati, di strumenti per la telefonia mobile e dati in argomento sono sostanzialmente riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti l'Ente al fine di risolvere alcuni problemi legati alla vastità del territorio comunale, soprattutto per quanto riguarda i servizi esterni di manutenzione, i servizi sociali e trasporti sociali che per compiere il loro servizio hanno la necessità di spostarsi con autovetture di servizio, ma di essere reperibili.;
- fornire alla cittadinanza un ulteriore strumento per accedere comunque ai servizi dell'Ente.

I costi sostenuti dall'Amministrazione comunale per questo servizio sono riconducibili a:

- tassa di concessione governativa (12,91 mensili per ogni utenza) di cui il 50% viene addebitato ai fruitori dell 'opzione chiamate personali con addebito così come viene ripartito il costo dell'utilizzo dei dati in maniera forfetaria annualmente ed unatantm;
- traffico telefonico in base a tariffa convenzione Intercent sia fisso che mobile
- canone fisso per sim dati secondo convenzione Intercent, in alcuni casi identificati, decurtate della quota per partecipazione alla spesa citata.

Dall'esercizio 2020, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, si è reso necessario dotare l'amministrazione di:

- sistemi per l'attuazione del lavoro agile da parte dei dipendenti (modem e sim).
- numeri di telefono ed apparati utilizzati in occasione delle consultazioni elettorali ;

Dette dotazioni rimarranno a disposizione per eventuali prossime necessità.

Elenco delle dotazioni di telefonia mobile, linee mobili, Sim e Tablet:

TELEFONIA MOBILE E LINEE MOBILI

UTILIZZATORE	Numero di Telefono	GB CON CONTRIBUTO	DOTAZIONE TELEFONO	MODELLO	TIPOLOGIA	IMEI APPARATO	CONTRATTO/PREPAGATO
ANSALONI STEFANO	3331314191	20	COMUNALE in convenzione	SAMSUNG S10	TOP	351585118823447	CONTRATTO
BERGAMINI MARCO	3347222711	1	COMUNALE in convenzione	ALCATEL 1X	BASE	351653101038108	PREPAGATO
BONURA GIOVANNA	3331317951		COMUNALE in convenzione	ALCATEL 1X	BASE	351653102616902	PREPAGATO
CANTONIERI REPERIBILITA'	3331314186		COMUNALE	BASE VETUSTO			PREPAGATO
CAVALLINI SABRINA	3387749604	4	PERSONALE				CONTRATTO
CHIERICI ALBERTO	3331314183	20	COMUNALE in convenzione	SAMSUNG A10	INT	355460115223833	CONTRATTO
CHIERICI SONIA	3316618456	20	COMUNALE in convenzione	SAMSUNG A10	INT	353337115809450	PREPAGATO
GAVIOLI LUCIO	3335495483		COMUNALE	NOKIA 100		359181058727301	PREPAGATO
GUERZI RICCARDO	3331314176	1	COMUNALE in convenzione	huawei y6	INT	862308045146556	PREPAGATO
MAZZA PAOLA	3343147557	4	COMUNALE in convenzione	SAMSUNG A9	TOP	352134103321171	CONTRATTO
MESSI COMUNALI	3397714334		COMUNALE in convenzione	ALCATEL 1X	BASE	351653101061407	PREPAGATO
ORLANDINI MARIA	3331700260	4	COMUNALE in convenzione	SAMSUNG A9	TOP	352134103327228	PREPAGATO
PM PATTUGLIA	3331314194		COMUNALE in convenzione	SAMSUNG A10	INT	355460115087378	PREPAGATO
PM REPERIBILITA'	3331314193		COMUNALE in convenzione	ALCATEL1X	BASE	351653102658169	PREPAGATO
PIACENTINI FRANCESCA	PERSONALE		COMUNALE in convenzione	SAMSUNG S10	TOP	351585118825541	
POLTRONIERI FRANCESCA	3387905053		PERSONALE				PREPAGATO
ROMOLI PAOLO	3331314178	1	COMUNALE in convenzione	Huawei Y6	INT	862308045146465	PREPAGATO
SALETTI SIMONE	3332344108	40	COMUNALE in convenzione	SAMSUNG S10	TOP	351585118829220	CONTRATTO
SERRUTO MARIA	3341123808		COMUNALE in convenzione	ALCATEL 1X	BASE	351653101411941	PREPAGATO
SARTINI MICHELE	PERSONALE		COMUNALE in convenzione	SAMSUNG S9	TOP	353467100193436	
VERATTI DONATO	3331314190	4	COMUNALE in convenzione	SAMSUNG A10	INT	355460115205467	CONTRATTO
VINCENZI MARCO	3386735142	20	PERSONALE				PREPAGATO
ZAMBONELLI MAURIZIO	3331314179	4	COMUNALE in convenzione	huawei y6	INT	862308045146481	CONTRATTO
ACCORSI LUCA	3245927417	1	COMUNALE IN CONVENZIONE	SAMSUNG A10	INT	353337118397248	PREPAGATO
SPORTELLO ANTIVIOLENZA	3395422978		COMUNALE IN CONVENZIONE	Huawei P20 LITE	TOP	867440042933440	PREPAGATO
SEGGIO ELETTORALE Gavello	3398314316		COMUNALE IN CONVENZIONE	ALCATEL 3080	BASE	354832112709751	PREPAGATO
SEGGIO ELETTORALE Scortichino seggio 16	3398314348		COMUNALE IN CONVENZIONE	ALCATEL 1X	BASE	351653102644144	PREPAGATO
SEGGIO ELETTORALE Pilastri	3398314347		COMUNALE IN CONVENZIONE	ALCATEL 1X	BASE	351653102647204	PREPAGATO
SEGGIO ELETTORALE burana	3398314314		COMUNALE IN CONVENZIONE	ALCATEL 1X	BASE	351653102643724	PREPAGATO
SEGGIO ELETTORALE Stellata	3398314353		COMUNALE IN CONVENZIONE	ALCATEL 1X	BASE	351653101044569	PREPAGATO
SEGGIO ELETTORALE Bondeno seggio 1	3398314330		COMUNALE IN CONVENZIONE	ALCATEL 3080	BASE	354832112708217	PREPAGATO
ADDETTO STAMPA (Canevazzi Alberto)	331 7487558		COMUNALE IN CONVENZIONE	HUAWE Y6	INT	862308045147604	PREPAGATO

SIM

SIM PER LA TRASMISSIONE SOLO DATI		GB
SEMAFORO VIA XX SETTEMBRE	335 1082200	1
AUTO PM	335 451149	1
VIA PIRONI SEMAFORO	335 452739	1
TELECAMERA MOBILE	335 454038	40
PONTE RANA	335 455266	1
GEO MONITOR DATI PROTEZIONE CIVILE	335 6662413	1
PROTEZIONE CIVILE M2M	335 234462	1
PROTEZIONE CIVILE M2M	338 9414001	1
TABLET POGGIO RENATICO	335 453623	1
MACHINE TO MACHINE	334 6524538	4
MACHINE TO MACHINE	334 6520598	4
MACHINE TO MACHINE	334 626447	4
PROTEZIONE CIVILE M2M	331 6950076	4
PROTEZIONE CIVILE M2M	331 6950004	4
PROTEZIONE CIVILE M2M	331 6959639	4
PROTEZIONE CIVILE M2M	331 6950269	4
PROTEZIONE CIVILE M2M	331 6950274	4
TELECAMERA MOBILE	335 7469659	40
MACHINE TO MACHINE	366 5777417	4

DOTAZIONE MODEM CON SIM PER SMART WORKING			
335 7128522	A DISPOSIZIONE PER SMART WORKING	Modem 4G Wi-Fi_2F66	20
338 7296083	A DISPOSIZIONE PER SMART WORKING	Modem 4G Wi-Fi_6FFF	20
338 7220945	A DISPOSIZIONE PER SMART WORKING	Modem 4G Wi-Fi_13A2	20
335 7176911	A DISPOSIZIONE PER SMART WORKING	Modem 4G Wi-Fi_BD4A	20
335 7568899	A DISPOSIZIONE PER SMART WORKING	Modem 4G Wi-Fi_740A	20
338 7278337	A DISPOSIZIONE PER SMART WORKING	-	20
338 7164466	A DISPOSIZIONE PER SMART WORKING	Modem 4G Wi-Fi_EC4B	20
335 7372693	A DISPOSIZIONE PER SMART WORKING	Modem 4G Wi-Fi_2D6E	20

SIM PER ALLARMI (FONIA)		GB
3357010859	BIBLIOTECA	1
366051866	POLIFUNZIONALE	1
3358172661	POLIFUNZIONALE CUCINA	1
3385335862	SCUOLA SCORTICHINO E PALESTRA BONINI /FOTOVOLTAICO	
3357108110	SCUOLA SCORTICHINO E PALESTRA BONINI /FOTOVOLTAICO	
333 5495989	ALLARME ANAGRAFE	
334 6878340	ALLARME EX SCUOLA A.MORO	1

TABLET

DOTAZIONE TABLET			
NUMERO SIM	ATTRIBUZIONE	PROPRIETA' APPARATO	GB
335 5975692	DIRIGENTE UFFICIO TECNICO	COMUNALE/noleggio in convenzione	20
337 1047940	SIMONE SALETTI	COMUNALE	20
NO SIM	SIMONE SALETTI	COMUNALE	solo WI-FI
331 6586196	DONATO VERATTI	PERSONALE	20
366 9096834	SABRINA CAVALLINI	PERSONALE	4
337 1636396	PM Progetto RilFeDeUr	COMUNALE/noleggio in convenzione	4
337 1636502	PM Progetto RilFeDeUr	COMUNALE/noleggio in convenzione	4
337 1639700	PM Progetto RilFeDeUr	COMUNALE/noleggio in convenzione	4
337 1649003	PM Progetto RilFeDeUr	COMUNALE/noleggio in convenzione	4
337 1649005	PM Progetto RilFeDeUr	COMUNALE/noleggio in convenzione	4
335 7469659	ANSALONI /Progetto RilFeDeUr	COMUNALE/noleggio in convenzione	40
NO SIM	PIACENTINI FRANCESCA	COMUNALE/noleggio in convenzione	solo WI-FI
366 7744444	PM PROGETTO SEGNALAZIONI Whatrsapp	COMUNALE/noleggio in convenzione	

LE AUTOMOBILI DI SERVIZIO

La situazione attuale delle autovetture in servizio presso il Comune di Bondeno è riassunta nel prospetto sotto riportato.

La dismissione degli automezzi avverrà mediante rottamazione o alienazione/cessione ad enti ed associazione di volontariato a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo.

Si ritiene perciò congruo, nel caso di cessione, un prezzo di alienazione pari al valore di mercato.

ORGANI ISTITUZIONALI				
TARGA	MODELLO	IMMAT.	ASSICURAZIONI	BOLLO

GG 257 XY	FIAT 500 ELETTRICA	2022	228,07	ESENTE

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

TARGA	MODELLO	IMMAT.	ASSICURAZIONI	BOLLO
EP 488 YS	FIAT DUCATO	2013	298,77	221,9

SERVIZI GENERALI

TARGA	*MODELLO*	IMMAT.	ASSICURAZIONI	BOLLO
CX 493 CH	TOYOTA PRJUS	2005	215,12	149,66

POLIZIA MUNICIPALE ALTO FERRARESE

TARGA	*MODELLO*	IMMAT.	ASSICURAZIONI	BOLLO
FX 235 AP	CITROEN C1	2019	295,62	139,34
DC 530 SN	FIAT PANDA Vigarano	2006	0	25,42
CT 895 VB	RENAULT SCENIC Vigarano	2005	0	34,55
DK912EH	FIAT IDEA Mirabello	2007	0	34,55
YA 583 AE	POLIZIA MUNICIPALE		0	25,42
CC 798 MF	RENAULT MEGANE	2003	243,77	205,1
CD 56 702	MOTO HONDA	2005	84,97	25,42
CD 56 703	MOTO HONDA	2005	84,97	25,42
DL 909 MC	HYUNDAI TUCSON	2007	252,33	34,55
YA 648AS	JEEP RENEGADE	2022	205,11	21,81
YA 107 AC	FIAT CUBO	2012	247,54	25,42
YA 720 AF	FURGONE RENAULT	2018	376,62	34,55
YA 108 AC	FIAT CUBO	2012	247,54	25,42

PROTEZIONE CIVILE ALTO FERRARESE

TARGA	MODELLO	IMMAT.	ASSICURAZIONI	BOLLO
DR 800 JL	PK	2008	396,7	57,37
DR 801 JL	PK	2008	486,66	57,37
DR 802 JL	PK	2008	396,7	57,37
EC 609 DE	FORD RANGER	2010	403,59	57,37
ES 952 AK	NISSAN	2013	445,44	34,55
XA 805 AW	RIMORCHIO	2013	47,51	
ES 431 ZB	DOBLO'	2013	291,62	172,88
ES 432 ZB	DOBLO'	2013	291,62	172,88
AE 46872	RIMORCHIO	2010	46,15	
AE 46873	RIMORCHIO	2010	46,15	
AE 46874	RIMORCHIO	2010	46,15	
AE 46875	RIMORCHIO	2010	46,15	
GA 501VE	FIAT TALENTO	2020	462	232,22

SERVIZI SOCIALI

TARGA	MODELLO	IMMAT.	ASSICURAZIONI	BOLLO
CN 339 SK	FIAT PANDA	2004	238,55	110,6

BC 970 KG	FIAT FIORINO	1999	422,16	34,55
EC 551 AX	FIAT FIORINO	2010	377,44	229,64
BY 266 HB	FIAT PUNTO	2002	217,46	121,4
	VIABILITA'			
TARGA	MODELLO	IMMAT.	ASSICURAZIONI	BOLLO
FE 277474	AUTOCARRO FIAT 100	1979	866,96	194,28
FE 453963	AUTOCARRO FIAT 145	1989	794,59	556,76
CF 929 PY	AUTOCARRO ISUZU	2003	412,23	57,37
CF 930 PY	AUTOCARRO ISUZU	2003	412,23	57,37
ACZ 599	LIVELLATRICE SICOM	2002	264,55	
AD B 581 J.D.	TRATTORE AGR	2001	264,55	
AFZ 540	TERNA CNH ITALIA	2007	264,55	
ABA 571	GRILLO DRAGON	2000	153,28	
EA 947 ZA	FIAT CUBO	2010	235,58	149,66
BH 875 RF	AUTOCARRO PIAGGIO	2000	352,64	34,55
BK 656 YN	AUTOCARRO PIAGGIO	2000	394,24	34,55
CA 663 VD	AUTOCARRO PIAGGIO	2002	410,36	34,55
GJ 019KP	AUTOCARRO PIAGGIO	2022	278,7	46,27
FG 839 WH	AUTOCARRO PIAGGIO	2022	301,27	
CA 661 VD	AUTOCARRO PIAGGIO	2002	448,63	57,37
BK 057YN	FIAT DUCATO	2000	403,56	57,37
AFC 196	TAGLIAERBA	2013	153,28	
FV 978 AR (comodato)	AUTOCARRO IVECO CON GRU	2017	0	0
EH 810 AK (comodato)	EFFEDI CMV	2011	469,58	57,37
EL 281 SD (comodato)	NISSAN CMV	2012	749,3	57,37
FT 863 BW	GRANDE PUNTO VAN	2019	430,99	34,55
FD 525 SB	FIAT PANDA VAN	2016	355,07	34,55
	AFFISSIONI			
TARGA	MODELLO	IMMAT.	ASSICURAZIONI	BOLLO
DP 048 SE	AUTOCARRO PEUGEOT	2008	377,47	34,55

DOTAZIONI INFORMATICHE

"Dotazioni informatiche che corredano gli uffici comunali"

HARDWARE

UFF	DOTAZIONE	COMMENTI
Centro Elaborazione Dati Primaria	n. 3 server n. 1 storage n. 4 NAS n. 2 appliance firewall n. 2 router n. 12 switch di rete	Struttura interamente virtualizzata. Nel 2023 si prevede la sostituzione de 2 dei 3 SERVER e dell'apparato STORAGE con un unico biprocessore e dotate di adeguata capacità disco.
Centro Elaborazione Dati Secondaria (Disaster Recovery)	n. 3 server n. 1 storage n. 2 NAS	Struttura interamente virtualizzata. Nel 2023 si prevede la sostituzione de 2 dei 3 SERVER e dell'apparato STORAGE con un unico biprocessore e dotate di adeguata capacità disco.
Palazzo Municipale	n. 66 personal computer n. 11 portatili n. 7 stampanti n. 10 multifunz./scan./stamp. n. 1 plotter n. 2 scanner n. 2 videoproiettori n. 6 switch di rete	Per quanto riguarda le postazioni di lavoro si prevede l'incremento di quelle virtualizzate (attualmente 10) al fine di ridurre i tempi di ripristino in caso di rottura delle stesse ed una progressiva sostituzione con apparati a bassissimo consumo per una riduzione dei costi di energia elettrica.
Polizia Municipale Protezione Civile	n. 13 personal computer n. 2 portatili n. 2 fotoc. / stamp. di rete n. 1 scanner n. 1 videoproiettore n. 2 switch di rete	Non si prevedono interventi finalizzati al miglioramento delle dotazioni per migliorare il servizio
Biblioteca	n. 4 personal computer n. 2 portatili n. 1 stampanti n. 1 fotoc. / stamp. di rete n. 1 scanner n. 1 videoproiettore	Idem c.s.
Servizi Sociali	n. 7 personal computer n. 2 portatili n. 1 fotoc. / stamp. di rete n. 1 scanner n. 1 fax	Idem c.s.
Magazzino Comunale	n. 1 personal computer	Idem c.s.

Cucina asilo nido	n. 1 portatile	Idem c.s.

SOFTWARE

SOFTWERE HOUSE	PRODOTTO	INTERVENTI
HALLEY	**SUITE HALLEY** Demografia e Stato civile Risultati elettorali Contabilità finanziaria Contabilità patrimoniale Cassa economale Protocollo Atti amministrativi Tributi Gestione del personale Rilevazione presenze del personale Bollettazione servizi Inventario beni immobili Concessioni cimiteriali	Non si prevede la sostituzione
ITALSOFT s.r.l.	**TECNO** Lavori pubblici	Idem c.s.
SAPIGNOLI	**PM** Contravvenzioni	Idem c.s.
INIT s.r.l.	**SVG** Sportello Unico AA.PP. Commercio e Pubblici Esercizi	Idem c.s.

Azioni Positive per il personale del Comune di Bondeno

Si riporta il Piano delle azioni Positive proposto dal CUG nella riunione del 07/02/2023:

Premessa

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali “ in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Il Comune, consapevole dell’importanza di uno strumento finalizzato all’attuazione delle leggi di pari opportunità, con il presente documento intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

A seguito dell’istituzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), avvenuta attraverso l’art. 6 del D.L. n. 80/2021 ed i successivi D.P.R. n. 81/2022 e DM n. 132/2022 il Piano di Azioni Positive, dall’anno 2023, non sarà più oggetto di deliberazione autonoma dell’ente ma, il suo contenuto, una volta approvato dal CUG e dalla Consigliera di Parità della Provincia di Ferrara sarà inserito all’interno della specifica Sezione 2.2 – Performance del Piao.

Ai sensi della Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione il Piano di Azioni Positive, qui di seguito proposto, è di durata triennale e soggetto ad aggiornamento annuale.

Il Piano si pone, da un lato, come adempimento di legge, dall’altro come strumento semplice ed operativo per l’applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell’ente.

Con il presente Piano Azioni Positive l’Amministrazione Comunale favorisce l’adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. agli orari di lavoro;
3. all’individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità;
4. all’individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera e di incentivazione continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

ANALISI DEL CONTESTO

Le politiche del lavoro già da tempo adottate nel Comune di Bondeno, quali:

- la flessibilità dell’orario di lavoro in entrata/uscita per i dipendenti con orario di lavoro di tipo amministrativo che operano in servizi non vincolati da turni di servizio o da lavoro in squadre di intervento;

- la concessione di orari di lavoro di tipo personalizzato in relazione alle necessità personali e familiari dei dipendenti, nell’ambito della fascia oraria 08.00-18.00, a favore dei lavoratori che beneficiano delle tutele connesse alla maternità o paternità di cui al D.Lgs. n. 151/2001, assistono familiari

portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, sono inseriti in progetti terapeutici di recupero di cui all'art. 44 CCNL 21/5/2018 (non disapplicato dal CCNL 2019/2021), si trovano in situazione di necessità connesse alla frequenza dei propri figli di asili nido, scuole materne e scuole primarie, sono impegnati in attività di volontariato in base alle disposizioni di legge vigenti.

- la partecipazione a corsi di formazione, prediligendo il particolar modo la formazione organizzata in house o in modalità webinar;

si consolidano quali fattori determinanti per favorire il benessere organizzativo e la realizzazione di pari opportunità, di lavoro e nel lavoro, tra uomini e donne dipendenti dell'Ente.

Ulteriore strumento che consente di perseguire sia il benessere organizzativo, che una migliore conciliazione della vita lavorativa con quella familiare è il lavoro agile; modello innovativo di organizzazione del lavoro che il Comune di Bondeno ha adottato dapprima in un ottica di misura volta al contrasto della diffusione del virus COVID-19, disposta da specifiche fonti normative e successivamente in un'ottica di opportunità di miglioramento della qualità del lavoro, regolamentandolo in attuazione della normativa nazionale di riferimento e del CCNL 2019 - 2021 Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, attraverso l'approvazione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile avvenuta con DGC n. 237 del 15/12/2022.

L'accesso all'impiego nel Comune di Bondeno da parte delle donne non incontra ostacoli, in alcuna delle Categorie e Profili professionali esistenti, come si evince dai dati che seguono, riferiti alla situazione occupazionale al 01/01/2023:

Categoria	Femmine	Maschi
B1	7	2
B3	2	7
C	24	6
D	19	11
DIRIGENTI	3	0

CLASSI ETA' E GENERE INQUADRAMENTO	UOMINI (26 UNITA')					DONNE (55 UNITA')				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60
CATEGORIA B1	0	0	1	1	0	0	0	1	5	1
CATEGORIA B3	0	1	3	2	1	0	0	0	1	1
CATEGORIA C	0	1	4	1	0	1	5	7	10	1
CATEGORIA D	1	0	1	4	5	0	7	7	3	2
DIRIGENTI	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0
Totale personale	**1**	**2**	**9**	**8**	**6**	**1**	**12**	**16**	**21**	**5**
% sul personale complessivo	**1%**	**2%**	**11%**	**10%**	**7%**	**1%**	**15%**	**20%**	**26%**	**6%**

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi.

OBIETTIVO N.1: FORMAZIONE

Obiettivo: le attività formative che si svolgeranno presso il Comune di Bondeno durante il triennio 2023 – 2025 dovranno garantire sia la massima partecipazione di tutto il personale dipendente dell'ente, senza discriminazioni legate al genere, che la conciliazione dei tempi vita – lavoro ed inoltre dovranno consentire a tutti i dipendenti, nell'arco del triennio, di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera, che si potrà concretizzare, mediante l'utilizzo del "credito formativo", nell'ambito dello sviluppo professionale del dipendente.

Finalità strategiche: Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione positiva 1: Individuare percorsi formativi, aggiuntivi a quelli rivolti a specifiche professionalità, che coinvolgano tutto il personale dipendente. La formazione, a cui si fa riferimento nel presente obiettivo, è di carattere generale e verrà declinata riguardo a materie quali, a titolo esemplificativo: anticorruzione, trasparenza amministrativa, codici di comportamento (con particolare riferimento al rispetto delle parità), digitalizzazione, privacy e Regolamento Europeo.
Azione positiva 2: I percorsi formativi dovranno essere organizzati in orari compatibili con quelli di tutti i lavoratori e delle lavoratrici anche part-time e coinvolgere i lavoratori portatori di handicap. A tal fine verrà data maggiore importanza ai corsi organizzati in house e organizzati in modalità *webinar.*
Azione positiva 3: Predisporre riunioni di Area con ciascun Responsabile al fine di monitorare la situazione del personale e di recepire le proposte di iniziative formative in base alle effettive esigenze, da vagliare successivamente in sede di Conferenza dei Responsabili.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Responsabili di Area – Segretario Generale – Ufficio Personale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti.

OBIETTIVO N.2: ORARI DI LAVORO

Obiettivo: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione le diverse condizioni ed esigenze degli uomini e delle donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro (es. mediante il lavoro agile) ed il tempo di lavoro. L'obiettivo è dunque quello di promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, per problematiche non solo legate alla genitorialità ma anche all'assistenza di familiari in stato di necessità sia per stati invalidanti certificati che per temporanee particolari esigenze.

Finalità strategiche: Si mira a potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi lavoro per quanto possibile più flessibili, ovviamente attraverso l'utilizzo di strumenti di gestione del proprio tempo lavoro consentiti dalla legge, e modelli organizzativi di lavoro innovativi: lavoro agile. A richiesta del dipendente, verificati i presupposti, dovranno essere concessi di orario di lavoro personalizzati e/o concessa l'esecuzione di prestazioni lavorative da rendersi in modalità agile, sempre in conformità con i regolamenti in uso presso il Comune, al fine di conciliare i tempi vita/lavoro del dipendente e le esigenze del servizio. Si mira inoltre a realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azione positiva 1: Oltre alla flessibilità di entrata ed uscita, già garantita dal Regolamento sull'orario di lavoro dell'ente a tutti i dipendenti con orario di lavoro di tipo amministrativo e che operano in servizi non vincolati da turni di servizio, si prevedono articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali. Da regolamento comunale in materia di orario di lavoro i Dirigenti o il Comandante di Polizia Locale possono concedere il beneficio dell'orario di lavoro personalizzato, all'interno della fascia 8:00 - 18:00 ad un'ampia casistica di dipendenti:

- lavoratori che beneficiano delle tutele connesse alla maternità o paternità di cui al D.Lgs. n. 151/2001;
- assistono familiari portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992;
- sono inseriti in progetti terapeutici di recupero di cui all’art. 44 CCNL 21/5/2018 (non disapplicato dal CCNL 2019/2021);
- si trovano in situazioni di necessità connesse alla frequenza dei propri figli di asili nido, scuole materne e scuole primarie;
- sono impegnati in attività di volontariato in base alle disposizioni di legge vigenti .

Azione positiva 2: Promozione del lavoro agile mediante diffusione del Regolamento in materia vigente presso l’ente. Il Regolamento per la disciplina del lavoro agile è stato approvato dal Comune di Bondeno con DGC n. 237 del 15/12/2022. Attraverso il Regolamento tutti i dipendenti dell’ente, anche di qualifica dirigenziale, ad eccezione di solo quelli la cui prestazione lavorativa risulta incompatibile con il lavoro agile, possono richiedere, volontariamente di accedere al lavoro agile.
Le misure organizzative adottate dal’ente, attraverso il Regolamento per la disciplina del lavoro agile, si possono sintetizzare come segue:

- **allegati al Regolamento risultano:**

a) schema di accordo individuale;
b) schema di domanda di attivazione del lavoro agile;
c) schema di valutazione della prestazione resa dal lavoratore, utile esclusivamente per ulteriori accessi al lavoro agile;

pertanto risulta regolamentata tutta l’esecuzione della prestazione in modalità agile: la richiesta preventiva presentata dal dipendente, l’accordo individuale, indispensabile per attivare il lavoro agile e la valutazione finale della prestazione resa in modalità agile, avente quale finalità quella di consentire al lavoratore di accedere ulteriormente ad altre prestazioni lavorative svolte in modalità agile.

- **in caso di necessità, si darà la priorità all’accesso al lavoro agile ai:**

a) genitori di bambini di età fino ai 12 anni o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell’art. 3, comma 3 della L. n. 104/1992;
b) dipendenti portatori di handicap in situazione di gravità;
c) dipendenti che assistono portatori di handicap in situazione di gravità (caregivers ai sensi dell’art.1, co. 255 della L. n. 205/2017);
d) lavoratrici in stato di gravidanza;
e) dipendenti per quali risulti necessaria una diversa organizzazione del tempo lavoro, rispetto a quella ordinaria della sola presenza, per ragioni di salute, anche momentanee, comprovate da idonea documentazione medica che non inibisca lo svolgimento della prestazione lavorativa;
f) dipendenti con maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro, con riferimento al numero di chilometri di distanza dall’abitazione del lavoratore;

- **vengono esplicitati i soggetti responsabili ad autorizzare lo svolgimento del lavoro agile, da parte dei lavoratori che ne facciano preventiva richiesta;**

- **il soggetto Responsabile preposto a concedere il lavoro agile dovrà verificare che lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, consenta di garantire le seguenti condizioni organizzative:**

a) non rechi pregiudizio o riduca la fruizione dei servizi resi all’utenza;
b) assicuri un’adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile ove possibile;
c) assicuri la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell’esecuzione della prestazione lavorativa in presenza. La prevalenza del lavoro in presenza deve essere assicurata su base bimestrale a prescindere dalla durata e dalla data di sottoscrizione dell’accordo individuale. Non incidono a tal fine i soli giorni di malattia del dipendente intercorsi durante il bimestre di riferimento, così come la malattia del figlio, riconosciuta ai sensi dell’art. 47 del D.Lgs. 151/2001 e dal CCNL per tempo vigente, che intercorre durante il bimestre di riferimento. Non ricadono nell’ambito di applicazione della prevalenza della prestazione lavorativa in presenza quei lavoratori per i quali il ricorso al lavoro agile è previsto da

norme nazionali (es. misure nazionali finalizzate al contrasto della diffusione del contagio da COVID-19 per i lavoratori fragili). Nel caso di accertato non rispetto della prevalenza della prestazione lavorativa in presenza al termine del bimestre di riferimento il lavoratore non potrà accedere al lavoro agile per l'intero bimestre successivo;

d) non deve sussistere lavoro arretrato da parte del dipendete richiedente, ovvero, ove presente adottare preventivamente un piano di smaltimento del lavoro arretrato, da allegare all'accordo individuale quale parte integrante e sostanziale;

e) sia assicurato ogni adempimento finalizzato alla fornitura di apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

- **l'accordo individuale deve contenere almeno i seguenti elementi essenziali:**
  a) le attività da espletare in modalità agile, riconduci a quelle riportate nella tabella di cui al comma 7 dell'art. 2 del presente Regolamento;
  b) durata dell'accordo, avendo presente che lo stesso può essere a termine o a tempo indeterminato;
  c) modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza;
  d) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'Ente, che se a tempo indeterminato deve avvenire con un termine di preavviso non inferiore a 30 giorni, salve le ipotesi previste dall'art. 19 legge n. 81/2017;
  e) ipotesi di giustificato motivo di recesso al fine di consentire a ciascun contraente di recedere prima della scadenza del termine, nel caso di accordo a tempo determinato, o senza preavviso nel caso di accordo a tempo indeterminato;
  f) l'indicazione delle fasce di contattabilità e di inoperabilità;
  g) i tempi di riposo del lavoratore (non inferiori a quelli previsti per i lavoratori in presenza) e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
  h) le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'amministrazione nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300 e s.m.i..
  i) l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile, ricevuta dall'amministrazione;

Azione positiva 3: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore:

- dei lavoratori che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale o periodi di malattia;
- a favore di tutti i lavoratori al fine di permettere il necessario recupero psico-fisico delle risorse, costituzionalmente garantito, evitando ingiustificate situazioni di accumulo il cui smaltimento potrebbe andare a discapito sia dei dipendenti colleghi che dell'ente.

Ad esempio si prevede:

- la concessione di ferie, non preventivate e richieste con esiguo preavviso, per esigenze impreviste del dipendente, previo accordo con il Responsabile di riferimento;
- la pianificazione, di concerto con il dipendente, della fruizione dei giorni di ferie degli anni precedenti, non ancora fruiti, al fine di garantire il dovuto recupero psicofisico.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili di Area – Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti con problemi familiari e/o personali, ai part-time, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale e /o malattia, a dipendenti che presentano giorni di ferie arretrati.

OBIETTIVO N.3: SVILUPPO DI CARRIERA E PROFESSIONALITA'

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriere, incentivi e sviluppo professionale.

Finalità strategica: Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Azione positiva 1: Programmare percorsi formativi specifici per ciascun settore di competenza rivolti sia al personale femminile che maschile e che consentano di conciliare al meglio i tempi vita –lavoro, prediligendo la formazione in house o quella via *webinar* .
Azione positiva 2: Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici, senza discriminazioni di genere.
Azione positiva 3: Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni.

Soggetti e Uffici coinvolti:Responsabili di Area - Ufficio Personale.
A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

OBIETTIVO N.4: INFORMAZIONE

Obiettivo: Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità.

Finalità strategica: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di Area, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

Azione positiva 1: Divulgare il presente Piano a tutto il personale dipendente e pubblicare il Piano nella competente sezione dell'Amministrazione Trasparente del Sito internet del Comune.
Azione positiva 2: Durante il triennio 2023 – 2025 il Comitato si propone di avviare l'elaborazione di un questionario in materia di benessere organizzativo da sottoporre a tutto il personale dipendente. Al riguardo il suddetto questionario dovrà:

- presentare *items* formulati nel rispetto delle linee guida e della normativa in materia di parità di genere;
- rispettare il principio dell'anonimato della rilevazione, a tal fine il questionario non dovrà contenere la rilevazione di dati anagrafici personali o domande da cui possa emergere l'identificazione del lavoratore/lavoratrice
- rispettare la trasparenza dei risultati: i risultati in forma anonima ed aggregata, accompagnati da una relazione valutativa in merito ad ogni macro categoria, saranno pio restituiti, trasmettendoli per conoscenza a tutto il personale

Terminata la raccolta dei dati e l'analisi degli stessi si dovrà svolgere un'azione di monitoraggio e di proposta di azioni correttive delle eventuali criticità evidenziate.
Azione positiva 3: Programmare incontri di sensibilizzazione e informazione rivolti ai Responsabili di Area ed a tutto il personale dipendente sul tema delle pari opportunità, mediante corsi/seminari gratuiti online o coinvolgendo Centri o enti del territorio, oppure, anche mediante incontri organizzati dal CUG.
Azione positiva 4: Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche delle pari opportunità tramite invio di comunicazioni via mail o affissioni nell'apposita bacheca.
Azione positiva 5: Adesione alla costituenda Rete provinciale dei CUG.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Ufficio Personale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Segretario Generale, Responsabili dei Servizi, CUG.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti ed ai Responsabili di Area.

DURATA

Il presente Piano ha durata triennale, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione a cura della Giunta comunale. Nel periodo di vigenza sarà effettuato il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, per poter procedere, alla scadenza, a un suo adeguato aggiornamento.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Una volta approvato, il Piano deve essere pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune e reso disponibile a tutti i dipendenti del Comune. Il Piano è altresì trasmesso alla Consigliera provinciale di parità.

La trasmissione alla Consigliera di provinciale di Parità è avvenuta con nota prot. n. 4229 del 07/02/2023, quale risposta a sue precedenti esigenze istruttorie, recepite al prot. n. 2963 del 27/01/2023.

2.3 Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza

Premessa

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

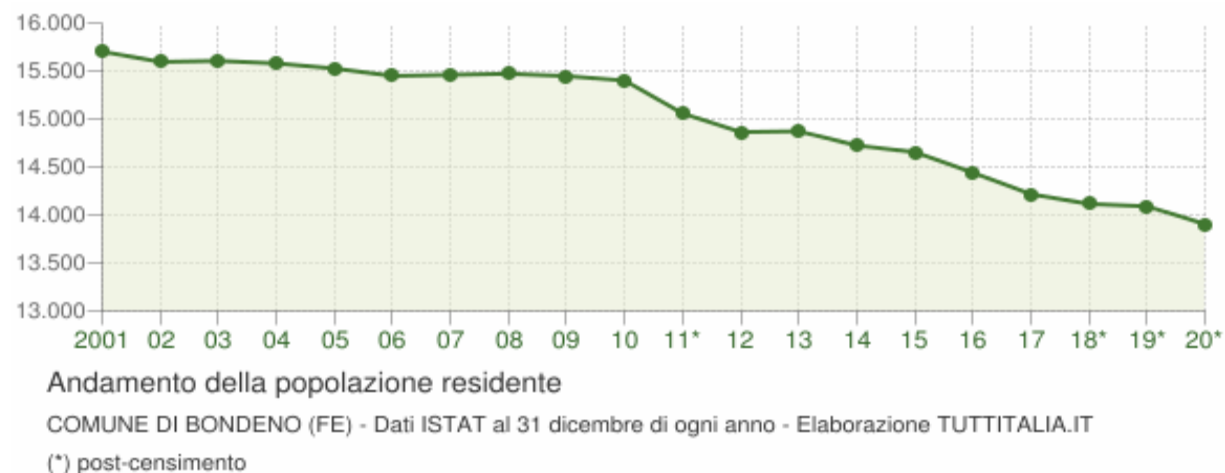
Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- analisi del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- analisi del contesto interno per evidenziare se la *mission* dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa;
- mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.);
- identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo);
- progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelli di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione;
- monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
- programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

Analisi del contesto esterno

Ai fini dell'analisi del contesto esterno si procederà prendendo in esame dapprima i dati relativi alla popolazione residente, dati che formeranno oggetto di scomposizione e analisi anche dal punto di vista storico; poi verranno considerati gli aspetti fondamentali relativi al territorio comunale; infine sarà posta l'attenzione sulle caratteristiche fondamentali dell'economia insediata all'interno del territorio comunale.

1. Popolazione Bondeno 2001-2020

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Bondeno** dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	**15.701**	-	-	-	-
2002	31 dicembre	**15.595**	-106	-0,68%	-	-
2003	31 dicembre	**15.605**	+10	+0,06%	6.477	2,40
2004	31 dicembre	**15.579**	-26	-0,17%	6.541	2,37
2005	31 dicembre	**15.527**	-52	-0,33%	6.576	2,35
2006	31 dicembre	**15.448**	-79	-0,51%	6.617	2,32
2007	31 dicembre	**15.460**	+12	+0,08%	6.685	2,30
2008	31 dicembre	**15.471**	+11	+0,07%	6.726	2,29
2009	31 dicembre	**15.447**	-24	-0,16%	6.739	2,28
2010	31 dicembre	**15.401**	-46	-0,30%	6.742	2,27
2011 (1)	*8 ottobre*	***15.309***	*-92*	*-0,60%*	*6.746*	*2,26*
2011 (2)	*9 ottobre*	***15.116***	*-193*	*-1,26%*	-	-

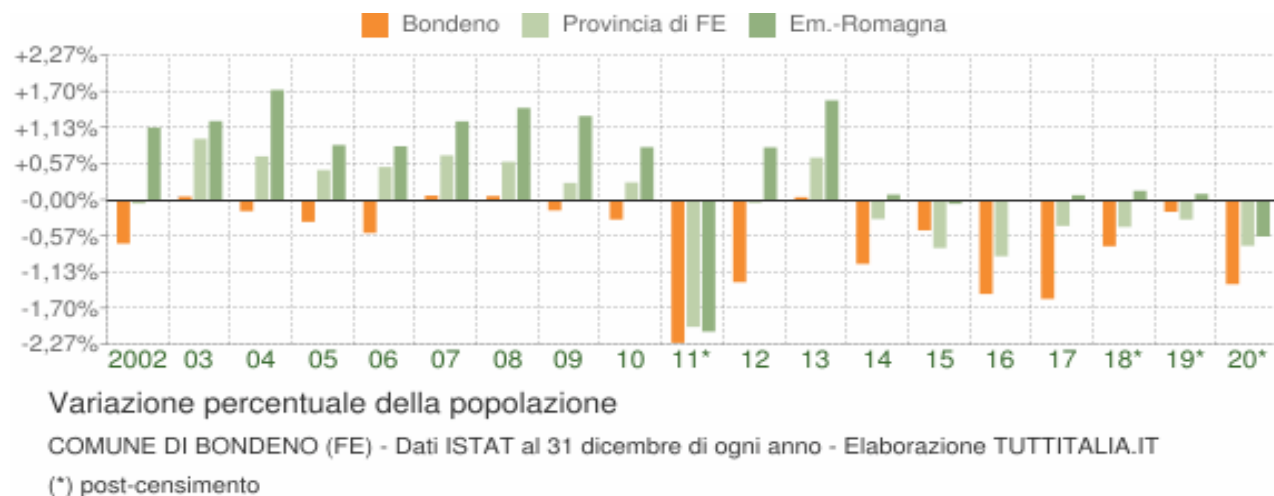
2011 (³)	31 dicembre	**15.057**	-344	-2,23%	6.742	2,22
2012	31 dicembre	**14.864**	-193	-1,28%	6.688	2,21
2013	31 dicembre	**14.872**	+8	+0,05%	6.596	2,24
2014	31 dicembre	**14.724**	-148	-1,00%	6.571	2,23
2015	31 dicembre	**14.655**	-69	-0,47%	6.536	2,23
2016	31 dicembre	**14.440**	-215	-1,47%	6.482	2,22
2017	31 dicembre	**14.217**	-223	-1,54%	6.400	2,21
2018*	31 dicembre	**14.115**	-102	-0,72%	6.359,48	2,21
2019*	31 dicembre	**14.090**	-25	-0,18%	6.338,11	2,22
2020*	31 dicembre	**13.905**	-185	-1,31%	(v)	(v)

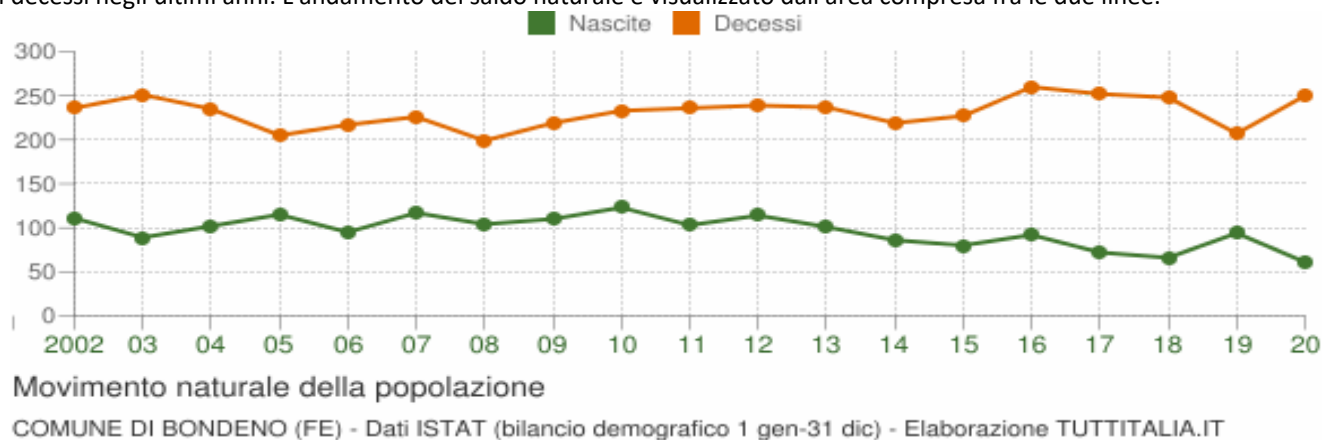
(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.
(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.
(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.
(*) popolazione post-censimento
(v) dato in corso di validazione

Dal **2018** i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente a Bondeno al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 15.116 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati *15.309*. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a *193* unità (-1,26%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

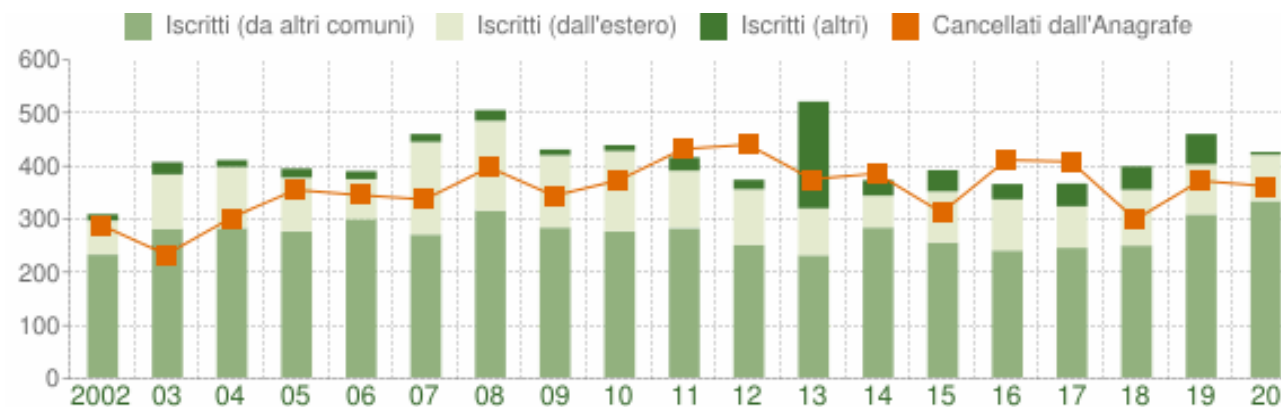
Variazione percentuale della popolazione
Le variazioni annuali della popolazione di Bondeno espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Ferrara e della regione Emilia-Romagna.

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	111	-	236	-	-125
2003	1 gennaio-31 dicembre	89	-22	251	+15	-162
2004	1 gennaio-31 dicembre	102	+13	235	-16	-133
2005	1 gennaio-31 dicembre	115	+13	205	-30	-90
2006	1 gennaio-31 dicembre	95	-20	217	+12	-122
2007	1 gennaio-31 dicembre	117	+22	226	+9	-109
2008	1 gennaio-31 dicembre	104	-13	199	-27	-95
2009	1 gennaio-31 dicembre	110	+6	219	+20	-109
2010	1 gennaio-31 dicembre	123	+13	233	+14	-110
2011 *(¹)*	*1 gennaio-8 ottobre*	*80*	*-43*	*170*	*-63*	*-90*
2011 *(²)*	*9 ottobre-31 dicembre*	*23*	*-57*	*66*	*-104*	*-43*
2011 (³)	1 gennaio-31 dicembre	103	-20	236	+3	-133
2012	1 gennaio-31 dicembre	114	+11	239	+3	-125
2013	1 gennaio-31 dicembre	101	-13	237	-2	-136
2014	1 gennaio-31 dicembre	86	-15	219	-18	-133
2015	1 gennaio-31 dicembre	80	-6	227	+8	-147
2016	1 gennaio-31 dicembre	92	+12	260	+33	-168
2017	1 gennaio-31 dicembre	72	-20	252	-8	-180
2018*	1 gennaio-31 dicembre	66	-6	248	-4	-182
2019*	1 gennaio-31 dicembre	94	+28	207	-41	-113
2020*	1 gennaio-31 dicembre	61	-33	250	+43	-189

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)
(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)
(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.
(*) popolazione post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

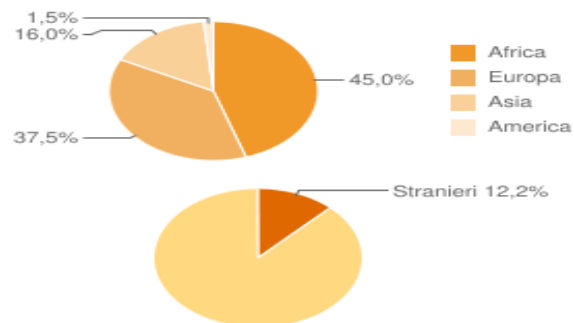
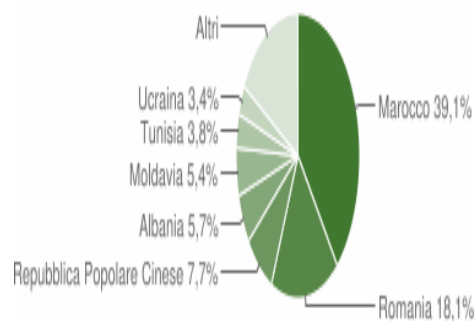
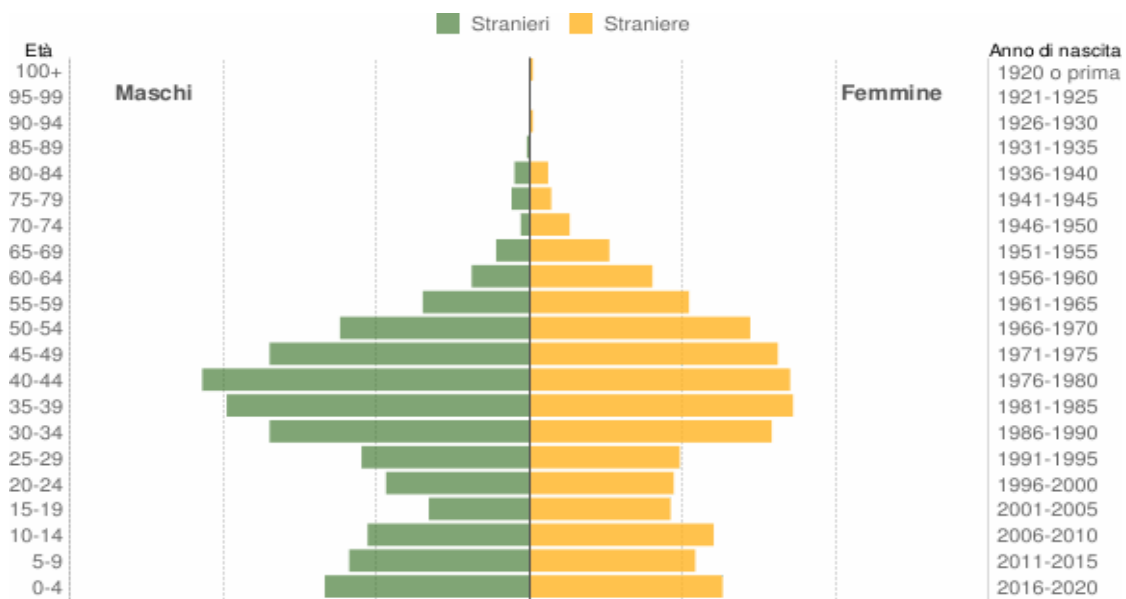
Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Bondeno negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.
Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	231	64	12	275	11	2	+53	+19
2003	280	102	23	218	9	6	+93	+172
2004	281	115	13	286	6	10	+109	+107
2005	275	101	17	333	9	13	+92	+38
2006	298	75	15	322	15	8	+60	+43
2007	269	174	15	291	15	31	+159	+121
2008	314	169	20	353	21	23	+148	+106
2009	282	136	11	296	18	30	+118	+85
2010	275	151	11	286	26	61	+125	+64
2011 *(1)*	*208*	*71*	*19*	*245*	*17*	*38*	*+54*	*-2*
2011 *(2)*	*73*	*37*	*6*	*87*	*4*	*41*	*+33*	*-16*
2011 (3)	281	108	25	332	21	79	+87	-18
2012	249	105	18	365	21	54	+84	-68
2013	230	88	201	280	39	56	+49	+144
2014	282	60	29	258	25	103	+35	-15
2015	254	96	40	236	31	45	+65	+78

2016	239	96	29	274	60	77	+36	-47
2017	244	78	43	302	33	73	+45	-43
2018*	248	105	44	236	21	42	+84	+98
2019*	307	94	57	299	35	38	+59	+86
2020*	332	87	5	275	54	33	+33	+62

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.
([1]) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)
([2]) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)
([3]) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.
(*) popolazione post-censimento

Popolazione straniera residente a **Bondeno** al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

Gli stranieri residenti a Bondeno al 1° gennaio 2021 sono **1.700** e rappresentano il 12,2% della popolazione residente.

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal **Marocco** con il 39,1% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (18,1%) e dalla **Repubblica Popolare Cinese** (7,7%).

Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso
In basso è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente a Bondeno per età e sesso al 1° gennaio 2021 su dati ISTAT.

Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	Totale	%
0-4	67	63	130	7,6%
5-9	59	54	113	6,6%
10-14	53	60	113	6,6%
15-19	33	46	79	4,6%
20-24	47	47	94	5,5%
25-29	55	49	104	6,1%
30-34	85	79	164	9,6%
35-39	99	86	185	10,9%
40-44	107	85	192	11,3%
45-49	85	81	166	9,8%
50-54	62	72	134	7,9%
55-59	35	52	87	5,1%
60-64	19	40	59	3,5%
65-69	11	26	37	2,2%
70-74	3	13	16	0,9%
75-79	6	7	13	0,8%
80-84	5	6	11	0,6%
85-89	1	0	1	0,1%
90-94	0	1	1	0,1%
95-99	0	0	0	0,0%
100+	0	1	1	0,1%
Totale	832	868	1.700	100%

2. Territorio comunale

Per quanto concerne il territorio comunale si procede all’allegazione di due schede concernenti da un lato l’analisi delle caratteristiche geografiche e dei piani urbanistici vigenti a livello comunale e, dall’altro, l’elenco delle strutture e delle attrezzature delle quali dispone il Comune.

TERRITORIO

CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO

Superficie in Kmq 175,17

RISORSE IDRICHE

* Laghi n. 0 *Fiumi e torrenti n° 2

STRADE

* Statali Km. *Provinciali Km. 57,80 *Comunali Km. 173,214

*Vicinali Km.28,430 *Autostrade Km. //

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano regolatore adottato	SI ☒ NO ☐	D.G.R. 1216 del 4/4/1995
Piano regolatore approvato	SI ☒ NO ☐	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 19/12/2016 è stato approvato il Piano Strutturale Comunale di Bondeno redatto in forma associata fra i Comuni di Bondeno, Cento, Mirabello, Poggio Renatico, Sant'Agostino e Vigarano ai sensi L. R. 20 Art. 32.
Programma di fabbricazione	SI ☐ NO ☒	
Piano edilizia economica e popolare	SI ☐ NO ☒	Fino all'approvazione del PSC, del RUE e del POC in conformità alla presente legge, i Comuni danno attuazione alle previsioni contenute nei vigenti piani regolatori generali.
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		Si riporta di seguito l'art. 57 L.R. 6 luglio 2009 n. 6 che reca l'interpretazione autentica dell presente comma: "L'articolo 41, comma 1, della legge regionale n. 20 del 2000 si interpreta nel senso che, in via di prima applicazione della medesima legge regionale, le previsioni dei vigenti piani regolatori generali sono attuate dai Comuni fino a quando le stesse non siano state, espressamente o implicitamente, sostituite o abrogate da quanto stabilito dal PSC, dal RUE o dal POC, ferma restando l'immediata applicazione delle misure di salvaguardia, di cui all'articolo 12 della medesima legge regionale, a seguito dell'adozione di ciascuno dei suddetti piani. "
Industriali		
Artigianali	SI ☒ NO ☐	
Commerciali	SI ☒ NO ☐	
Altri strumenti (specificare)	SI ☒ NO ☐	
	SI ☒ NO ☐	

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)

SI ☒ NO ☐

STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	**Anno 2023**	**Anno 2024**	**Anno 2025**
Asili nido		Posti n.°52	Posti n.°52	Posti n.°52	Posti n.°52
Scuole materne		Posti n.°136	Posti n.°140	Posti n.°140	Posti n.°140
Scuole elementari		Posti n.°462	Posti n.°466	Posti n.°470	Posti n.°470
Scuole medie		Posti n.°315	Posti n.°318	Posti n.°318	Posti n.°318
Strutture residenziali per anziani		Posti n.°60 di cui : 40 CRA 20 RSA	Posti n.°60 di cui : 40 CRA 20 RSA	Posti n.°60 di cui : 40 CRA 20 RSA	Posti n.°60 di cui : 40 CRA 20 RSA
Rete fognaria in Km.		83,35			
Esistenza depuratore SI ☐ NO ☐	SI ☐ NO ☐	SI ☐ NO ☐ ☒	SI ☐ NO ☐ ☒	☒	☒
Rete acquedotto in Km.		228,65			
Attuazione servizio idrico integrato SI ☐ NO ☐	SI ☐ NO ☐	SI ☐ NO ☐ ☒	SI ☐ NO ☐ ☒	☒	☒
Aree verdi parchi e giardini in mq.		226.664,00			
Punti luce illuminazione pubblica		n.° 3.330			
Rete gas in Km.		140,346			
Raccolta rifiuti in quintali:					
	Civile				
	Industriale				

SI ☐ NO ☐	Raccolta differenziata SI ☐ NO ☐	SI ☐ NO ☐	SI ☐ NO ☐		
Esistenza discarica SI ☐ NO ☐	SI ☐ NO ☐	SI ☐ NO ☐	SI ☐ NO ☐		
Mezzi operativi		25	25	25	25
Veicoli		18	18	18	18
Centro elaborazioni dati SI ☐ NO ☐	SI ☐ NO ☐	SI ☐ NO ☐	SI ☐ NO ☐		
Personal computer		107	107	107	107

3. Economia insediata

L'economia del Comune di Bondeno è caratterizzata da una limitata presenza di attività industriali e da una consistente presenza di piccole imprese, in buona parte artigiane.
Al 31/12/2021 risulta la seguente consistenza e movimentazione delle sedi d'impresa (fonte CCIAA di Ferrara – Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara)

TOTALE

Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni
1.382	1.262	62	65

Variazione % rispetto all'anno precedente 2020

- 0,3%	- 0,6%	- 37,8%	- 12,2%

IMPRESE INDIVIDUALI

Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni
843	818	44	51

SOCIETA' DI PERSONE

Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni
267	220	5	5

SOCIETA' DI CAPITALE

Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni
230	188	12	8

ALTRE NATURE GIURIDICHE

Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni
42	36	1	1

Le sedi attive per sezione di attività economica al 31/12/2021 risultano essere le seguenti: (fonte CCIAA di Ferrara - Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara)

ATTIVITA' ECONOMICA	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Agricoltura, silvicoltura, pesca	404	393	384
Estrazione da cave e miniere	0	0	0
Attività manifatturiere	189	187	186
Fornitura energia elettrica e gas	1	1	1
Fornitura acqua, reti fognarie, gestione rifiuti	5	5	6
Costruzioni	131	130	130
Commercio, riparazioni auto e moto	229	227	227
Trasporto, magazzinaggio	45	42	42
Alloggio e ristorazione	78	72	73
Servizi di informazione e comunicazione	12	11	11
Attività finanziarie e assicurative	24	22	23
Attività immobiliari	58	59	60
Attività professionali	19	16	14
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	22	22	23
Istruzione	9	10	10
Sanità e assistenza sociale	1	1	1
Attività artistiche, sportive	21	21	21
Altre attività di servizi	53	50	50
Attività non classificate	1	0	0
Totale	1.302	1.269	1262

Le unità locali attive per attività economica al 31/12/2021 risultano essere le seguenti: (fonte CCIAA di Ferrara - Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara)

ATTIVITA' ECONOMICA	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Agricoltura, silvicoltura, pesca	429	419	414
Estrazione da cave e miniere	2	1	1
Attività manifatturiere	237	236	236
Fornitura energia elettrica e gas	13	13	14
Fornitura acqua, reti fognarie, gestione rifiuti	13	14	17
Costruzioni	159	156	153
Commercio, riparazioni auto e moto	293	293	286
Trasporto, magazzinaggio	61	59	60
Alloggio e ristorazione	100	99	101
Servizi di informazione e comunicazione	14	14	14

Attività finanziarie e assicurative	36	34	34
Attività immobiliari	60	61	63
Attività professionali	28	25	23
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	29	29	30
Istruzione	13	15	16
Sanità e assistenza sociale	10	9	9
Attività artistiche, sportive	23	23	23
Altre attività di servizi	61	57	57
Attività non classificate	3	3	2
Totale	1.584	1.560	1.553

L'economia locale non ha abbandonato l'agricoltura, praticata con successo grazie alle favorevoli caratteristiche del terreno: si coltivano cereali (in particolare frumento, mais, e sorgo) soia, foraggi e frutteti; molto sviluppato è l'allevamento soprattutto di suini. Tipici prodotti agricoli sono i meloni, i cocomeri e i pomodori. Bondeno, per il comparto agricolo, rappresenta un territorio con buone possibilità di rilancio, ha una superficie agricola di ha. 13.824,77 e 587 aziende agricole con una SAU (superficie agricola utilizzata) di ha 12.818,70 e quindi una media aziendale di 21,84 ha (fonte Censimento Agricoltura 2010 ISTAT).

Il tessuto industriale/artigianale è costituito soprattutto da fabbriche metalmeccaniche, affiancate da industrie alimentari, fabbriche tessili, e imprese edili. Il terziario si compone della rete distributiva e dell'insieme dei servizi, tra i quali va segnalato il servizio bancario.

Con l'approvazione del Piano Strutturale Comunale, di cui alla deliberazione consiliare n. 91 del 19/12/2016, si è creato un nuovo assetto territoriale che, accanto alle attività produttive, definisce le linee di sviluppo basate anche sulla qualità della vita e della residenza.

Alla data del 11/08/2022 sono stati realizzati alcuni importanti progetti di insediamento nel territorio comunale:

Allevamento suinicolo (circa 20.000 capi) e relativo impianto biogas in Burana Via Piretta Rovere, realizzato nel 2008;

Stabilimento industriale per impianti refrattari nell'area in Via per Zerbinate in funzione da settembre 2007;

Impianto ecologico funzionante con trinciato di mais, per la produzione di energia elettrica nell'area in Via per Zerbinate insediato dal 2007;

Parco commerciale Girasole nel quartiere Zona Ovest del capoluogo, in cui la parte alimentare già funzionante e la parte non alimentare ancora da realizzare;

Galleria Commerciale in centro storico; nella galleria sono stati autorizzati una medio piccola struttura di vendita al dettaglio, un ristorante-pizzeria, uno studio professionale medico, un parrucchiere, uno studio di commercialista e un esercizio di vicinato;

Nella frazione di Stellata è stata realizzata una struttura ricettiva all'aria aperta (villaggio turistico), un'area attrezzata per attività ricreative, ristorative, ludiche e sportive, e due appartamenti ammobiliati per uso turistico, la quale ha conseguito durante il corrente anno un ampliamento con rimodulazione dell'area servizi

Stabilimento produttivo in Via Uralita a Zerbinate ricostruito con ampliamento a seguito degli eventi sismici del maggio 2012;

Insediamento di un'attività commerciale alimentare (medio-grande struttura di vendita) in Via Virgiliana a Ponte Rodoni;

Realizzazione di un Centro Polifunzionale in Bondeno capoluogo attraverso il fondo di solidarietà per la ricostruzione creato da Confindustria, Cgil, Cisl, Uil e Confservizi.

Intervento di demolizione e ricostruzione con delocalizzazione ed ampliamento di immobili produttivi ad uso allevamento di circa 2.000 capi suini in località Zerbinate Via Argine Vela n. 471;

Nuovi uffici e attività produttiva in Via Virgiliana di Carandina Immobiliare;

Insediamento di nuova attività di recupero di materiali edili in Bondeno Via Arianuova;

Insediamento di due medie strutture di vendita al dettaglio di prodotti per l'igiene della casa e della persona e articoli per animali in Ponte Rodoni Via Virgiliana nell'ex mobilificio Pisa;

Insediamento di nuovo esercizio di commercio al dettaglio da adibire a ferramenta nella Frazione di Pilastri;

Riapertura di media struttura di vendita nella zona centrale di Bondeno in Piazza Gramsci nella struttura dell'ex Lidl;

Riapertura di media struttura di vendita al dettaglio posto sulla via Virgiliana nella struttura dell'ex Migross;

Apertura di un nuovo impianto di demolizione e trattamento di veicoli fuori uso nella frazione di Zerbinate da parte della Ditta ASS Unipersonale.

È stata autorizzata, tramite Procedura Abilitativa Semplificata, la realizzazione, da parte della Società OPR Sun srl, di un impianto fotovoltaico da localizzarsi in via Borgatti a ridosso della cabina primaria di trasformazione;
Risultano al momento in corso i procedimenti relativi a:
Valutazione di Impatto Ambientale per il progetto di ampliamento (da 2.000 a 12.000 capi) dell'allevamento di suini esistente nella frazione di Zerbinate Via Argine Vela 471, con contestuale realizzazione di un impianto per l'abbattimento dell'azoto; entro la conclusione procedimentale verranno formalizzati gli accordi con il proponente circa le misure di compensazione ambientale;
Valutazione di Impatto Ambientale per la realizzazione, da parte della società Tiepolo srl, di un impianto fotovoltaico da 9 MWp da localizzarsi ad est dell'abitato di Santa Bianca;
Realizzazione, da parte della società GRV Solar srl, di un impianto agrivoltaico da 7 MWp da localizzarsi a sud dell'abitato di Santa Bianca; procedura di screening ambientale conclusa favorevolmente senza l'attivazione della VIA.
Realizzazione, da parte della società Perla New Energy srl, di un impianto fotovoltaico da 3,9 MWp; procedura di screening ambientale conclusa favorevolmente senza l'attivazione della VIA.
Sono stati eseguiti procedimenti di rilevante importanza per lo sviluppo del territorio, quali:
Studio di fattibilità, nell'area ex zuccherificio, per un insediamento produttivo di una piattaforma logistica di trasporto e deposito di autovetture;
Approvazione del Piano della Ricostruzione ai sensi della L.R. 16/2012 e s.m.i. e approvazione di successive varianti ai sensi dell'art. 13 comma 8 della stessa L.R. la cui realizzazione è tuttora in corso;
Approvazione del Piano Organico ai sensi della L. 147/2013 e del Programma d'area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma-attuazione piani organici" ai sensi della D.G.R. 1094/2014.

Continuano le agevolazioni fiscali per nuove imprese: la riduzione dell'I.M.U. al 4,6 per mille e la riduzione della TARI al 50%.

Nell'anno 2021 sono state applicate riduzioni della tariffa rifiuti alle utenze non domestiche oggetto di provvedimenti di chiusura obbligatoria disposti dalle autorità a seguito dell'emergenza COVID-19, per un importo complessivamente stimato pari ad € 125.000. Le riduzioni sono state applicate in base a scaglioni percentuali (100%, 85%, 75%) proporzionali ai giorni di chiusura.

Nell'anno 2021 sono inoltre state previste ulteriori riduzioni della tariffa rifiuti da destinare alle utenze non domestiche che hanno registrato un calo del fatturato a causa del COVID-19. La cifra complessivamente stanziata, pari ad € 106.000, verrà erogata sulla base di apposito regolamento e avviso pubblico.
Nell'anno 2021 sono stati altresì previsti contributi una tantum per il sostegno alle attività di prossimità in locali con vetrina e microimprese artigiane ad impatto locale situate nel Comune che hanno registrato un calo del fatturato a causa del COVID-19 utilizzando le risorse stanziate ai sensi dell'art. 106 del D.L. 34/2020 e in piccola parte del Comune.
Nell'anno 2022 a seguito del grave evento meteorologico del 17 agosto 2022 la Regione Emilia Romagna ha riconosciuto al Comune di Bondeno la somma di € 550.000,00 per il ripristino dei danni subiti dai cittadini e dalle imprese. Sono in corso di approvazione due specifici bandi per un totale di € 500.000, per le imprese per abbattimento tassi di interesse sulle somme occorrenti per il ripristino danni e smaltimento rifiuti speciali causati dall'evento
Sono quindi ai blocchi di partenza il bando "finanziamenti" da 150 mila euro, che andrà ad abbattere i tassi di interesse sui prestiti per il recupero dei capannoni con un contributo fino al 100% delle spese e fino a un massimo di 4 mila euro erogabili anche in anticipazione di spesa, e il bando "coperture" da 350mila euro, utile a sostenere gli interventi di rimozione e avvio dello smaltimento o del recupero delle coperture danneggiate con un contributo fino all'80% delle spese per un massimo di 7mila euro, erogabili con liquidazione a seguito della rendicontazione delle spese.
Lo "Sportello Unico per le Attività Produttive" – SUAP, secondo il D.P.R. 160/2010, è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'insediamento e l'esercizio di attività produttive e, pertanto, rappresenta uno strumento che facilita ed agevola le procedure di insediamento delle aziende.

Analisi del contesto interno

Organigramma Complessivo del Comune di Bondeno

Gradazione delle posizioni dirigenziali

Con la DGC n. 169 del 24/09/2015 è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'ente e contestualmente si è dato corso alla pesatura delle tre posizioni dirigenziali.

Con DGC n. 14 del 28/01/2016 la Giunta ha provveduto a rideterminare le indennità di posizione e di risultato dei dirigenti a partire dal 01/01/2016, per effetto dell'art. 1, comma 236 della L. n. 208/2015.

Nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Dirigenza del 17/12/2020 i valori delle posizioni dirigenziali sono stati rideterminati nel valore minimo di 11.942,67 euro e nel valore massimo di 45.512,37 euro. Inoltre ai sensi del comma 4 dell'art. 54 del medesimo CCNL l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione, comprensivo di tredicesima mensilità, stabilito per tutte le posizioni dirigenziali è incrementato di un importo annuo lordo, comprensivo di tredicesima mensilità, pari a 409,50 euro.

Tutto ciò premesso gli importi delle posizioni dirigenziali istituite e attribuite presso l'ente risultano essere i seguenti:

DIRIGENTE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA ATTRIBUITA CON DGC N. 14/2016	INCREMENTO ANNUO AI SENSI DELL'ART. 54, CO.4 CCNL 2016/2018 AREA DIRIGENZA	TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA ATTUALMENTE ATTRIBUITA
SETTORE FINANZIARIO	Euro: 13.961,86	Euro: 409,50	Euro: 14.371,37
SETTORE SOCIO CULTURALE	Euro: 13.961,86	Euro: 409,50	Euro: 14.371,37
SETTORE TECNICO	Euro: 13.961,86	Euro: 409,50	Euro: 14.371,37
TOT. RISORSE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZONE:			**Euro: 43.114,11**
FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER I 3 DIRIGENTI:			**Euro: 10.554,47**

Per quanto riguarda la costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale del Comune di Bondeno si rimanda a quanto da ultimo definito per l'anno 2022 con DGC n. 243 del 22/12/2022.

Gradazione delle posizioni organizzative

L'art. 15 comma 2 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per le categorie D ed ogni ente stabilisce la graduazione (pesatura) in rapporto a ciascuna delle Posizioni Organizzative individuate.

Con DGC n. 96 del 11/04/2019 è stato approvato il Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità istituite presso il Comune di Bondeno in attuazione del CCNL 2016 – 2018 Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

Il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento agli articoli 16, 17, 18,19 e 20 del Titolo III, Capo II riscrive la disciplina degli incarichi di area delle posizioni organizzative, oggi definiti incarichi di Elevata Qualificazione, richiedente un adeguato tempo di studio al fine di assicurarne la corretta applicazione da parte dell'Ente;

Dato che:

- il comma 1 dell'art. 13 stabilisce che il Titolo III del CCNL 2019 – 2021, rubricato: "Ordinamento Professionale", ricomprendente anche la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, entra il vigore i 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL stesso e cioè dal 1° aprile 2023;

- il comma 3 del predetto articolo 13 stabilisce che gli incarichi di posizione organizzativa, in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III del CCNL succitato, sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ ed inoltre che gli incarichi di posizione organizzativa conferiti, secondo la predetta disciplina proseguono fino alla naturale scadenza;
- non risulta ancora compiuta la revisione dell'assetto organizzativo complessivo dell'Ente, prevista in origine dalla DGC n. 108/2022;

la Giunta, con DGC n. 227 del 01/12/2022, ha ritenuto di prorogare, nell'attesa dalla riorganizzazione dei servizi comunali e dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale, istituito dal Titolo III del CCNL 2019 – 2021, comprensivo altresì della specifica disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, **fino al 31/03/2023** le attribuzioni delle posizioni organizzative e di alta professionalità alle medesime condizioni degli atti di attribuzione ad oggi formalmente adottati presso l'ente.

Da Regolamento approvato con DGC n. 94/2019, la pesatura delle posizioni organizzative si basa sui criteri definiti nell'Allegato "A" al Regolamento stesso, a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli. Le fasce di gradazione della retribuzione di posizione sono le seguenti:

FASCIA	PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE POSIZIONE ANNUA IN EURO
1	fino a 50 punti	5.000,00
2	fino a 70 punti	8.000,00
3	fino a 80 punti	13.000,00
4	fino a 90 punti	16.000,00

I criteri di pesatura son applicati dal Nucleo di Valutazione coadiuvato dal Collegio dei Dirigenti.

Le posizioni organizzative attualmente istituite ed attribuite presso l'ente sono le seguenti di cui si riporta anche il dettaglio della retribuzione di posizione annua spettante:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA O ALTA PROFESSIONALITA'	ATTO DI ATTRIBUZIONE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA IN EURO
A.P. – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE – SICUREZZA A PROTEZIONE CIVILE	DECRETO DEL SINDACO N. 12/2019	16.000,00
P.O.- SETTORE FINANZIARIO – SERVIZIO AFFALI LEGALI E CONTRATTO	DETERMINA DIRIGENZIALE N. 544/2019	8.000,00

P.O. – SETTORE TECNICO – AREA LAVORI PUBBLICI	DETERMINA DIRIGENZIALE N. 231/2021, COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATA ED INTEGRATA CON DET.N. 750/2022 E N. 1185/2022	8.000,00
TOTALE RISORSE DESTINATE ALLA RETRIBUZIONE DI POSIZONE DELLE P.O. E A.P.:		**32.000,00**

Il fondo per la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative del Comune di Bondeno risulta essere di 9.200,00 Euro annui.

Ad esito della revisione dell'assetto organizzativo complessivo dell'Ente la pesatura delle aree di posizione organizzativa potrebbe subire variazioni, previa contrattazione decentrata.

Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio.

Si riporta il dato relativo a quanti dipendenti mediamente sono inquadrati nelle unità organizzative di livello superiore: Settori, Servizi e Uffici:

NR.	UNITA' ORGANIZZATIVA DI LIVELLO SUPERIORE	DIPENDENTI IN SERIVZIO AL 31/12/2022	DIPENDENTI PREVISTI IN SERIVZIO NEL TRIENNIO 2023 - 2025	AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DI LIVELLO SUPERIORE:	
				DIPENDENTI IN SERIVZIO AL 31/12/2022	DIPENDENTI PREVISTI IN SERIVZIO NEL TRIENNIO 2023 - 2025
1	SETTORI E CORPO DI PLIZIA LOCALE (N. 4 UNITA') *	78	83	19,5	20,75
2	SERVIZI E UFFICI (COMPRESO UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA) (N. 27 UNITA') ^	78	83	2,89	3,07

*) Il presente dato considera il n. dei dipendenti escluse le unità di personale addetto all'ufficio di supporto agli organi di direzione politica

^) Il presente dato considera il n. dei dipendenti escluse le unità di personale con qualifica dirigenziale

Altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

Il Comune di Bondeno è capofila nelle seguenti convenzioni per la gestione di servizi:

- **Ufficio di Segreteria Comunale** - ente convenzionato: Comune di Terre del Reno - percentuale di riparto della prestazione lavorativa e dei costi: 40% Comune di Bondeno e 60% Comune di Terre del Reno – durata: dal 01/10/2022 sino al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Bondeno;
- **Gestione associata del Servizio personale** – enti convenzionati: Comune di Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda – durata: quinquennio 2021 – 2025;
- **Gestione associata del servizio di Protezione Civile** – enti convenzionati: Comune di Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda e Cento – durata: triennio 2021 – 2023;
- **Gestione Corpo Intercomunale di Polizia Locale** – enti convenzionati: Comune di Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda – durata: fino al 31/12/ 2023;

Il Comune di Bondeno partecipa inoltre a diverse convenzioni per la gestione in forma associata di servizi comunali; tra le quali quelle principali risultano essere:

- **gestione associata dei servizi socio-assitenziali** il cui ente capofila è il Comune di Cento con particolare riferimento alla gestione delle procedure del percorso adottivo – durata fino al 31/12/2024;
- **organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano distratto Ovest** - ente capofila: Comune di Cento - durata: triennio 2022 - 2024
- **Ufficio procedimenti disciplinari** – ente capofila: Provincia di Ferrara – durata fino al 31/12/2015;
- **Servizio Associato per le funzioni sismiche** – ente capofila: Provincia di Ferrara – durata: 5 anni dalla data di sottoscrizione (2021- 2026);
- **per la gestione e redazione del sistema informativo regionale per il turista (SITUR**) – ente capofila: Comune di Comacchio – durata: triennio: 2021 – 2023;
- **gestione rete Bibliobus** – ente capofila: Comune di Ferrara – durata: dal 01/07/2021 al 30/06/2024

Attualmente:

- il Servizio Asilo Nido "Margherita" è gestito mediante concessione di servizio. L'operatore economico aggiudicatario è la Società Dolce Società Cooperativa.

  Per tutta la durata della concessione di servizio (triennio 2021 – 2024) il personale ausiliario dipendente del Comune adibito al Servizio Asilo Nido figura in distacco funzionale temporaneo senza mutamento di mansione alla Società Dolce Società Cooperativa.

- il Servizio Biblioteca e archivio storico del Comune è gestito mediante appalto di servizio. L'operatore economico aggiudicatario per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2024 è la Cooperativa Sociale Arl Onlus Le Pagine di Ferrara.

Si ricorda che il Comune di Bondeno rientra tra gli enti colpiti dagli eventi sismici di maggio 2012 e pertanto risulta assegnatario di un contingente di personale straordinario e quindi extra dotazione organica assunto a tempo determinato ad esito delle procedure concorsuali effettuate dal Commissario Delegato alla Ricostruzione post-sisma 2012, per lo svolgimento di attività inerenti la ricostruzione posto-sisma.

Dato che il DDL n. 643/2022 all'art. 135 – *Disposizioni in favore dei territori dell'Emilia Romagna colpiti dagli eventi verificatisi nel 2012* – autorizzava la proroga fino al 31/12/2023 dei rapporti di lavoro a tempo determinato già attivi al 31/12/2022 presso gli enti assegnatari di personale aggiuntivo, garantendone la copertura finanziaria, ad esito dell'Ordinanza del Commissario Delegato alla ricostruzione per la Regione Emilia Romagna n. 22 del 09/12/2022 il Comune di Bondeno, con Determina n. 1407 del 29/12/2022 ha disposto la proroga di tutto il personale in servizio al 31/12/2022 ed adibito allo svolgimento delle pratiche a vario titolo collegate agli eventi sismici 2012.

Per dovuta informazione si dà atto che la proroga dello stato di emergenza sisma 2012 e quindi l'ufficialità della copertura finanziaria degli oneri derivanti dal personale aggiuntivo assegnato è stata disposta con la Legge di Bilancio 2023 (L. n. 197 del 29/12/2022) all'art. 1, commi 764 e seguenti.

L'attuale contingente di personale assunto a tempo determinato per la gestione delle pratiche sisma 2012 risulta essere pari a n. 6 unità così ripartiti:

SETTORE TECNICO:

n. 4 unità di cui: n. 2 Istruttore Direttivi Cat. D, n.2 Istruttori Cat. C;
SETTORE SOCIO CULTURALE
n. 1 unità avente profilo professionale di Istruttore Cat. C;
SETTORE FINANZIARIO
n. 1 unità avente profilo professionale di Istruttore Cat. C

Per ulteriori dettagli in merito si rimanda alla richiamata Determina Dirigenziale n. 1407/2022 ed ai prospetti sopra riportati relativi all'organigramma dell'ente al modello di rappresentazione dei profili di ruolo. Si ricorda che il Comune di Bondeno è assegnatario di personale aggiuntivo per pratiche sisma pari a n. 12 unità e pertanto al momento risultano vacanti n. 6 posti alla cui copertura si potrà dare corso nell'anno 2023.

L'attuale struttura organizzativa sopra esposta, come già accennato nel presente Piano, potrà essere oggetto di ulteriore riorganizzazione, al vaglio dell'Amministrazione, finalizzata a dare attuazione a processi in sospeso come indicato nella DGC n. 108/2022.

Saranno in tal caso adottati tutti gli atti propedeutici per addivenire alla definizione della nuova struttura organizzativa dell'ente.

Mappatura dei processi sensibili, identificazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti e predisposizione delle misure organizzative di trattamento del rischio.

In via di premessa si rappresenta che si ritiene utile una trattazione congiunta delle tre partizioni mappatura dei processi sensibili, identificazione dei rischi corruttivi e predisposizione delle misure di trattamento del rischio per le seguenti ragioni:

- per motivazioni di ordine sistematico;
- per agevolare la lettura del presente piano.

La mappatura dei processi sensibili si rende necessaria per individuare quelle attività rispetto alle quali vengono in rilievo criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità delle attività stesse, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi.
Per processo si intende un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (*input* del processo) in un prodotto (*output* del processo) destinato ad un soggetto interno o esterno all'Amministrazione (utente).
La mappatura dei processi deve essere effettuata costituisce un passaggio obbligato e chiave: successivamente, per ciascun processo, si procederà ad individuare i principali rischi corruttivi e le connesse misure di prevenzione.
Dal punto di vista dell'identificazione dei rischi corruttivi pare opportuno specificare quanto segue. L'identificazione dei rischi corruttivi si determina sulla base delle peculiarità di ciascun processo, anche in rapporto con il contesto esterno ed interno sopra delineati; per ogni rischio si rende poi necessaria l'analisi, allo scopo di determinare se il rischio sia *basso*, *medio*, *alto* o *altissimo* e, sotto tale profilo, conformemente a quanto precisato dal PNA, occorre considerare gli indici di seguito riportati:

A) valutazione del livello di interesse "esterno": ossia la presenza di interessi rilevanti, non solo di natura economica, e di benefici per i destinatari;
B) valutazione del livello di discrezionalità del soggetto decidente;
C) accertamento della presenza di eventi corruttivi accaduti negli ultimi tre anni, con particolare riferimento alla verifica dei dati sui precedenti giudiziari e/o sui procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti dell'Amministrazione. Le fattispecie che vanno considerate sono:

    - sussistenza di sentenze passate in giudicato, di procedimenti in corso, e di decreti di citazione a giudizio riguardanti:
    - i reati contro la P.A.;
    - il falso e la truffa, con particolare riferimento alle truffe aggravate all'Amministrazione (articoli 640 e 640-bis c.p.);
    - i procedimenti aperti per responsabilità amministrativo/contabile (Corte dei Conti);
    - i ricorsi amministrativi in tema di affidamento di contratti pubblici.

D) le segnalazioni pervenute, nel cui ambito rientrano certamente le segnalazioni ricevute tramite apposite procedure di *whistleblowing*, ma anche quelle pervenute dall'esterno dell'Amministrazione o pervenute in altre modalità;
E) reclami o risultanze di *customer satisfaction*.

Dal momento che non si rinvengono procedimenti a carico dei dipendenti né segnalazioni tramite procedure di *whistleblowing*, già si anticipa che nessun rischio è da considerare altissimo.
Le misure di trattamento dei rischi corruttivi vanno adattate in considerazione del carattere di ciascun rischio e si devono configurare come proporzionali ed adeguate.

Processo n. 1 – Gestione dei sussidi di natura sociale

Descrizione del processo

Il processo attiene all'elargizione di prestazioni sociali a persone o nuclei famigliari che si trovano in difficoltà socio-economica. Gli interventi possono essere di natura economica diretta come contributi, ovvero di natura economica indiretta attraverso l'esonero dal pagamento di tasse od imposte comunali. I contributi vengono definiti sulla base di un regolamento comunale.

Identificazione e analisi del rischio

Il rischio si configura come alto: l'attività è discrezionale e sussiste un notevole interesse esterno rispetto ad essa. Gli uffici per la realizzazione di interessi facenti capo ad attori esterni all'Ente potrebbero violare le norme regolamentari o dilatare le tempistiche.

Misure di trattamento del rischio

L'organo di governo nell'ambito dei principi dell'ordinamento giuridico definisce discrezionalmente i criteri ed i requisiti oggettivi per attribuire contributi di natura economica in materia di servizi sociali.
I contributi devono poi essere elargiti attraverso un procedimento formale ed automatico da parte del dirigente essendosi la discrezionalità politica già esaurita nella predeterminazione dei criteri e requisiti di accesso al contributo.
Unica possibilità di deroga è data dalla possibilità di associare all'intervento economico un progetto individuale predisposto dal servizio sociale di base il quale dovrà tuttavia puntualmente indicare le motivazioni che giustificano sia l'elargizione economica sia il valore della somma erogata.

Processo n. 2 – Contributi e vantaggi economici alle associazioni

Descrizione del processo

L'attività ha come finalità di elargire finanziamenti alle associazioni che svolgono attività associative sul territorio comunale. I contributi vengono attribuiti sulla base di un regolamento comunale che definisce i criteri e la modalità di elargizione dei contributi. Tale regolamento poi, sulla base del decreto legislativo 33/2013 viene pubblicato nella sezione corrispondente del link "Amministrazione Trasparente".
L'articolo 12 della legge 241 del 1990 testualmente recita:

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.
2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma

La giurisprudenza in più occasioni ha sottolineato che:
L'erogazione dei contributi alle associazioni equivale ad una vera e propria procedura ad evidenza pubblica, dotata dello stesso rigore di una procedura concorsuale o di appalto, quanto alla coerenza tra presupposti, criteri di valutazione e provvedimento finale. Non devono cioè sussistere discrasie logiche o motivazionali tra i presupposti ed il provvedimento; quest'ultimo deve costituire il prodotto dell'applicazione matematica dei punteggi o dei presupposti desumibili dai criteri predeterminati. I margini c.d. "politici" ovvero discrezionali che l 'Amministrazione pure possiede - e possiede in maniera particolarmente estesa - devono essere tutti assolti ed assorbiti a livello di regolamentazione della procedura, ossia nel momento in cui vengono fissati e pubblicizzati i criteri generali che, ex articolo 12 della legge 241/1990, disciplineranno il procedimento di elargizione del beneficio.

Identificazione e analisi del rischio

La legge 190 del 2012 sottolinea testualmente come l'attività di elargizione di contributi costituisce attività a rischio.
Il rischio concerne in particolare la possibilità di violare la normativa di riferimento, anche mediante la dilatazione dei tempi, allo scopo di procedere all'erogazione dei contributi e vantaggi economici alle associazioni al netto di criteri di carattere oggettivo ed eventualmente per realizzare interessi economici di attori interni all'Ente.

Il rischio è poi alto in considerazione di un notevole interesse esterno e della sussistenza di notevoli benefici per i soggetti richiedenti.

Misure di trattamento del rischio

A prescindere da quanto diversamente disposto da atti di indirizzo ovvero dai regolamenti dell'Ente, dalla entrata in vigore del presente piano, nessun contributo ad enti associativi senza scopo di lucro potrà essere elargito senza la previa predeterminazione dei criteri oggettivi sulla cui base elargire il beneficio economico.
I criteri dovranno essere resi pubblici mediante atto amministrativo generale ovvero con regolamento prima del provvedimento che elargisce il contributo.
Ogni provvedimento che elargisce il contributo deve dar conto della proceduta utilizzata e del percorso tecnico utilizzato per l'attribuzione del contributo medesimo.
Nessun contributo o elargizione economica deve essere elargita per attività che il soggetto giuridico ponga in essere, anche a titolo gratuito, a beneficio del Comune. In nessun caso il contributo ovvero l'elargizione economica deve eludere la disciplina dei contratti pubblici prevedendo erogazione di denaro che di fatto celino forme occulte di corrispettivo. A tal fine di ogni elargizione economica dovrà essere pretesa analitica e documentata rendicontazione contabile di come le risorse sono state impiegate da parte dei soggetti che hanno usufruito dei benefici economici. Il tutto a pena di revoca del beneficio economico già assentito e recupero delle somme erogate con impossibilità di accedere ad altre forme di contributo.
Ai fini della legittimità del provvedimento, l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di affidamento, deve risultare espressamente dai singoli provvedimenti di modo tale che chiunque possa accertare l'iter oggettivo di elargizione delle somme di denaro.

Processo n. 3 – Affidamento degli appalti all'interno dell'Ente

Descrizione del processo

Tra i settori a maggiore rischio corruzione spiccano gli appalti. Per evitare e cercare di neutralizzare il fenomeno si ritiene imprescindibile evitare quanto più possibile la discrezionalità negli affidamenti, in modo tale da adottare, come per gli altri modelli organizzativi, delle procedure automatiche di affidamento in modo che sia evidente e trasparente l'iter di aggiudicazione. Si dovrà quindi limitare l'utilizzo della offerta economicamente più vantaggiosa ai casi in cui nella determina a contrarre si riterrà opportuno in ragione dei vantaggi oggettivi che si vogliono ottenere, ovvero in ragione dell'oggetto del contratto.
Importante è poi spingere sulla digitalizzazione degli affidamenti poiché transitando da una piattaforma elettronica, appare molto più difficile ingenerare un rapporto che possa poi sfociare in un accordo collusivo se non a pena di modalità assolutamente fraudolente che appaiono, a parere dell'estensore del presente piano, quasi impossibili da contrastare.
Il procedimento ha ad oggetto gli acquisti dei beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività istituzionali ovvero la realizzazione dei lavori pubblici di interesse locale applicando il decreto legislativo 50/2016, le Linee Guida A.N.A.C. ed il regolamento dei contratti del Comune.
Si fa riferimento ad ogni settore ovvero area od ufficio che debba procedere me nella gestione degli appalti pubblici di beni, servizi e lavori.

Identificazione e analisi del rischio

L'attività si caratterizza per essere notevolmente rischiosa: nell'aggiudicazione delle commesse pubbliche è possibile assumere comportamenti o comunque adottare atti per mezzo dei quali agevolare, direttamente o indirettamente, operatori economici interessati, e dietro qi quali possono celarsi interessi di carattere personale da parte dei funzionari competenti.
Il rischio si configura come alto in quanto l'attività si configura come altamente discrezionale e sussiste un notevole interesse esterno.

Misure di trattamento del rischio

Si propongono le misure di trattamento del rischio di seguito passate in rassegna.

1. Digitalizzazione degli affidamenti

Occorre digitalizzare gli affidamenti poiché transitando da una piattaforma elettronica, appare molto più difficile ingenerare un rapporto che possa poi sfociare in un accordo collusivo se non a pena di modalità assolutamente fraudolente che appaiono, a parere dell'estensore del presente piano, quasi impossibili da contrastare.

2. Contenuti della determina a contrarre

La determina a contrarre per gli affidamenti sotto soglia laddove si utilizzi la procedura negoziata contiene la descrizione della prestazione da affidare dando conto della sua conformità e coerenza con il concetto di lotto funzionale così come definito nel Codice del contratti ossia *"uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare anche con separata ed autonoma procedura, ovvero parti di un lavoro o servizio generale la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti"* (articolo 3, lett. qq).
La determina a contrarre deve inoltre sempre contenere le seguenti motivazioni:

- per i lavori pubblici la coerenza oggettiva "ab origine" dell'oggetto dell'opera rispetto la sua usufruibilità per la collettività a contratto eseguito in assenza di varianti ex articolo 106 del Codice dei contratti;
- per i servizi di durata la ragione della durata del contratto in relazione parametri di ragionevolezza e razionalità;

- per le forniture di beni il rispetto della programmazione così come concepita in sede di Bilancio ed atti a questi esecutivi (D.U.P. - P.E.G. o altro) ovvero le regioni dallo scostamento del principio (in questo ultimo caso l'atto interno è comunicato per conoscenza al responsabile anticorruzione per la verifica della congruità della motivazione).

Nella determina a contrarre si dovrà poi dare conto delle ragioni a base della scelta della procedura di aggiudicazione seguita, e in particolare se si opta per una procedura aperta, ristretta, negoziata o per un affidamento diretto.

3. Tracciabilità dei flussi finanziari

Per ogni contratto di appalto dovrà essere acquisito il codice CIG ed il codice dovrà essere espressamente menzionato in ogni atto, nessuno escluso, che si riferisce a quella procedura di affidamento.

Lo schema di contratto dovrà già contenere i riferimenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

4. Rispetto del principio di rotazione

Questo principio, che per espressa previsione normativa deve orientare le stazioni appaltanti nella fase di consultazione degli operatori economici da consultare e da invitare a presentare le offerte trova fondamento nella esigenza di evitare il consolidamento di rendite di posizione in capo al gestore uscente (la cui posizione di vantaggio deriva soprattutto dalle informazioni acquisite durante il pregresso affidamento), soprattutto nei mercati in cui il numero di agenti economici attivi non è elevato.

A tal fine, in ossequio a quanto stabilito da A.N.A.C. con proprie Linee Guida 4/2016:

- si applica tout court la rotazione di affidatario ed invitati in relazione ad affidamenti immediatamente successivi laddove l'oggetto sia nella stessa categoria di opere, ovvero nello stesso settore di servizi
- la rotazione viene meno laddove l'affidamento venga aperto al mercato ossia non si inseriscono limitazioni di alcun genere alla possibilità di presentare offerta (in buona sostanza si invitano tutti gli operatori del settore, ovvero nella lettera di invito si indica che saranno inviatati tutti coloro i quali si sono candidati)
- la rotazione può essere perimetrata a fasce laddove l'Ente introduca il concetto di fascia di valore
- l'invito all'operatore uscente può essere ammesso ma motivandolo in ragione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative
- si dovrà dare conto del rispetto di rotazione per quanto attiene alla diversità di categoria di opere, ovvero dello stesso settore di servizi ovvero del fatto che non si tratta di affidamento immediatamente successivo a quello precedente rispetto i soggetti invitati;
- si dovrà dar conto con precisione quali sono le condizioni di fatto che possono far considerare l'esistenza di una particolare struttura del mercato tale da poter reinvitare l'operatore uscente.

5. Caratteri dell'indagine di mercato

Se si utilizza l'indagine di mercato l'affidamento è preceduto dalla pubblicazione di un avviso sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi e Contratti".

La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.

L'avviso indica almeno:

- il valore dell'affidamento;
- gli elementi essenziali del contratto;
- i requisiti di idoneità professionale;
- i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura i criteri di selezione degli operatori economici
- le modalità per comunicare con la stazione appaltante;
- I criteri di scelta dei soggetti che presenteranno la propria candidatura, che non dovranno essere discriminatori.

6. Divieto di artificioso frazionamento

Di particolare rilievo è inoltre il rispetto del divieto di frazionamento dell'appalto in quanto appare particolarmente insidioso non solo perché di fatto potrebbe compromettere il mercato delle commesse, ma perché se artatamente precostituito potrebbe anche costituire ipotesi di reato.

Si invitano quindi tutti gli operatori a valutare con la dovuta attenzione e diligenza la funzionalità dell'opera per evitare che il loro operato possa essere oggetto di censura.

Sarebbe quindi auspicabile una breve relazione che illustri la funzionalità dell'opera e che dia conto del pieno rispetto del principio evidenziandone le ragioni.

È infine opportuno sottolineare che il principio dell'affidamento per il tramite dell'evidenza pubblica risponde ad una pluralità di principi di ordine costituzionale, tra cui il buon andamento e l'imparzialità dell'azione della Pubblica Amministrazione ed anche il contenimento della spesa pubblica poiché solo attraverso una adeguata procedura che mette in

competizione gli operatori riesco ad ottenere un prezzo realmente di mercato. Questo comporta che laddove il lavoro trovi finanziamento direttamente od indirettamente tramite risorse pubbliche, la regola dell'evidenza pubblica prescinde dal soggetto che procede all'affidamento privato o pubblico che sia.
La Corte dei Conti e la giurisprudenza amministrativa riconoscono unanimemente che ad intercettare la procedura ad evidenza pubblica non sia la natura del soggetto, ma la natura pubblica della risorsa utilizzata. Se quindi un'opera od un servizio trovano fonte in risorse pubbliche si deve applicare il Codice dei contratti pubblici senza riserve.

7. Contenuti dei bandi e degli avvisi

Ripercorrendo il normale andamento della procedura di gara, la stessa elaborazione dei bandi di gara e degli avvisi può essere il frutto di patti corruttivi: individuare alcuni requisiti piuttosto che altri può aprire o chiudere la partecipazione alle gare a determinate imprese.
È il caso dei c.d. bandi-fotografia, ovvero dei bandi "ritagliati" sulle caratteristiche specifiche di un determinato concorrente, con la previsione di requisiti talmente stringenti da definire ex ante la platea dei potenziali concorrenti. Ripercorrendo il normale andamento della procedura di gara, la stessa elaborazione dei bandi di gara può essere il frutto di patti corruttivi: individuare alcuni requisiti piuttosto che altri può aprire o chiudere la partecipazione alle gare a determinate imprese.
Dietro l'elaborazione di una *lex specialis* siffatta può ben celarsi un accordo occulto tra l'Amministrazione appaltante e l'imprenditore interessato all'esecuzione della commessa pubblica, finalizzato alla relativa aggiudicazione per un importo fittiziamente elevato e non congruo rispetto a quello che si sarebbe raggiunto in condizioni di concorrenza. Indici sintomatici della presenza di bandi o avvisi "pilotati" possono ravvisarsi nella previsione della loro scadenza in un periodo estivo o festivo, ovvero nella fissazione di termini eccessivamente ravvicinati o di requisiti di dettaglio estremo.
È fatto obbligo di richiedere nei bandi di gara o negli avvisi solo quello che è strettamente necessario a garantire l'idoneità allo svolgimento della prestazione di cui la stazione appaltante necessita, sia in termini finanziari che tecnici.
I requisiti devono essere coniugati con l'oggetto della prestazione evitando in radice di richiedere ciò che appare superfluo ovvero ridondante rispetto l'oggetto della prestazione.
Sul punto si richiama l'attenzione alle determinazioni n. 4 del 10 ottobre 2012 dell'A.V.C.P. e 12 del 2015 dell'A.N.A.C.

8. Idonea motivazione per *in house providing*

L'aggiudicazione di commesse pubbliche tramite affidamenti *in house* è possibile solo nel rispetto delle procedure legislativamente previste, dovendosi evitare che il mancato ricorso alla concorrenza possa determinare un cattivo uso delle risorse pubbliche.
In caso di affidamento *in house* occorre fornire idonea motivazione sulla sussistenza dei presupposti che legittimano il mancato ricorso al mercato, facendo anche riferimento alla vantaggiosità economica dell'offerta.

Processo n. 4 – Concorsi pubblici e selezione del personale

Descrizione del processo

Il processo attiene ai meccanismi di selezione del personale da impiegare presso l'Ente a seguito di procedura di concorso o di altra procedura selettiva volta ad individuare il candidato ovvero i candidati considerati idonei.

Identificazione ed analisi del rischio

Il rischio è alto: l'attività risulta caratterizzata da una notevole discrezionalità e rispetto ai concorsi pubblici l'interesse esterno assume rilievo primario.

Misure di trattamento del rischio

A qualsiasi procedura selettiva, a prescindere dal posto a cui si riferisca (posto a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale), deve essere data massima diffusione attraverso le forme di pubblicazione vigenti e precisamente:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sezione concorsi pubblici;
- Bollettino Ufficiale della Regione;
- sito istituzionale dell'Ente.

Inoltre, il tempo necessario alla presentazione delle domande non potrà mai essere inferiore a 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
La commissione dovrà essere nominata in ossequio alle disposizioni di legge e comprendere funzionari di adeguata professionalità.
Dopo la scadenza per la proposizione delle domande e visionate la medesime, ciascuno dei membri dovrà sottoscrivere una autodichiarazione circa l'inesistenza di conflitto di interessi anche potenziale tra loro ed i canditati che hanno presentato domanda.
La commissione procederà collegialmente e poco prima dell'inizio delle prove alla formulazione delle domande.

Processo n. 5 – Anagrafe e stato civile

Descrizione del processo

Si fa riferimento all'attività diretta al rilascio delle certificazioni anagrafiche e delle attestazioni dello stato civile della popolazione residente nel comune.

Identificazione e analisi del rischio

Il rischio individuabile attiene alla violazione di norme di legge per la soddisfazione di interessi riconducibili ai soggetti istanti.
Pur riscontrandosi un interesse esterno, il rischio può essere considerato basso alla luce del carattere particolarmente vincolato dell'attività in esame.

Misure di trattamento del rischio

Il rilascio dei documenti deve essere sostanzialmente istantaneo così garantendo un rapporto meramente documentale caratterizzato da efficacia ed efficienza.

Processo n. 6 – Ragioneria ed economato

Descrizione del processo

Il processo attiene al complesso di attività dirette alle seguenti finalità:

- la predisposizione e gestione del Bilancio secondo i principi della contabilità finanziaria;
- la predisposizione del Conto Consuntivo;
- la verifica di legittimità degli atti sotto il profilo contabile;
- il reperimento dei mezzi finanziari straordinari (mutui, prestiti)
- le consulenze, verifiche in materia contabile su uffici e servizi;
- e dichiarazioni fiscali e relativa contabilità;
- i rapporti con la Tesoreria;
- le registrazioni relative ai procedimenti di entrata e di spesa e quelle connesse alla contabilità fiscale;
- le funzioni di supporto, in termini propositivi, per le scelte relative alla politica delle entrate;
- le funzioni di supporto per le iniziative rivolte ad ottimizzare le entrate e le procedure di riscossione, in rapporto con gli altri Settori;
- le spese urgenti di non rilevante ammontare.

Identificazione e analisi del rischio

Il rischio concerne in particolare la possibilità di gestire entrate e spese per realizzare interessi di soggetti interni o esterni all'Ente e, in tal senso, può riguardare anche una predeterminata dilatazione dei tempi di conclusione dei procedimenti.
Il rischio è basso in quanto l'attività risulta rigidamente disciplinata dalla legge e si caratterizza come notevolmente vincolata.

Misure di trattamento del rischio

Ogni fase relativa alla gestione amministrativa è di competenza esclusiva della posizione organizzativa nei riguardi del quale non può in alcun modo essere esercitata alcuna forma diretta od indiretta di pressione da parte degli organi politici.
La posizione organizzativa, trattandosi di attività di natura vincolata dovrà in ogni atto contabile dare conto del percorso normativo a giustificazione del provvedimento indicando le norme applicabili al caso di specie.
Per garantire massima trasparenza nella gestione dei procedimenti, per ogni singolo procedimento è auspicabile siano sempre presenti distintamente un responsabile del procedimento ed il soggetto competente ad adottare l'atto finale di modo tale che fisiologicamente ogni azione verso l'esterno sia sempre sovrintesa almeno da due soggetti fisicamente distinti.

Processo n. 7 – Commercio

Descrizione del processo

Il processo attiene agli adempimenti sia istruttori che operativi, previsti dalle normative vigenti per l'esercizio delle attività di: commercio, attività di pubblico esercizio e di trattenimento, distribuzione di carburanti, ascensori e montacarichi, autonoleggio con e senza conducente, inoltro delle pratiche al competente servizio A.S.L.; si fa poi riferimento al rilascio di autorizzazioni per l'occupazione spazi ed aree pubbliche.

Identificazione e analisi del rischio

Il rischio attiene alla possibilità di esercitare le attività caratterizzanti il processo in esame allo scopo di agevolare determinati soggetti a scapito di altri, o anche allo scopo di realizzare interessi personali degli attori interni all'Ente.
Il rischio è alto in quanto l'attività si caratterizza come ampiamente discrezionale e sussiste, rispetto ad essa, un notevole interesse esterno.

Misure di trattamento del rischio

Ogni fase relativa alla gestione amministrativa è di competenza esclusiva della posizione organizzativa nei riguardi del quale non può in alcun modo essere esercitata alcuna forma diretta od indiretta di pressione da parte degli organi politici.

La posizione organizzativa, trattandosi di attività di natura parzialmente vincolata dovrà in ogni atto dare conto del percorso normativo seguito e della giustificazione di pubblico interesse che sorregge il documento.

La motivazione deve essere espressamente indicata nel provvedimento finale.

Le pratiche vanno trattare rigorosamente in ordine cronologico salvo i casi in cui la tempistica oggettiva, ovvero la richiesta di pareri istruttori od altro, incida sul procedimento. In questi casi sarà cura del responsabile evidenziare le ragioni che hanno impedito la gestione cronologica dei provvedimenti.

Processo n. 8 – Tributi

Descrizione del processo

Il processo attiene alle attività finalizzate a conseguire una corretta applicazione dei tributi comunali, sia fornendo un adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti, sia predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo; si fa riferimento anche alla gestione dei Tributi Comunali, e in particolare all'accertamento dei tributi.

Identificazione e analisi del rischio

Il rischio concerne la possibilità di tenere un comportamento differente a seconda del contribuente interessato, in particolare per quanto concerne l'attività di accertamento tributario.

Il rischio è medio in quanto se da un lato l'attività è ampiamente vincolata dall'altro sussiste rispetto ad essa un notevole interesse esterno.

Misure di trattamento del rischio

L'ufficio ha l'obbligo di procedere agli atti di accertamento tributario in modalità automatica secondo parametri temporali che impediscano la prescrizione del tributo.

L'accertamento è un procedimento vincolato e come tale si prescinde dal soggetto che è destinatario dell'accertamento tributario.

L'ufficio per garantire massima trasparenza rende l'attività di accertamento automatico utilizzando parametri di verifica dello scostamento del tributo rispetto il dovuto per legge o per regolamento.

Non sono ammesse modalità di rateizzazione dei tributi se non nei modi e nei casi previsti per legge. Allorquando si procede a rateizzazione, nel provvedimento che ammette alla rateizzazione è necessario indicare non solo la norma di legge che lo prevede, ma il suo contenuto specifico va trascritto integralmente nell'atto.

Processo n. 9 – Gestione degli immobili comunali

Descrizione del processo

L'ufficio si occupa della gestione del patrimonio con particolare attenzione alla attribuzione a terzi del godimento di beni a titolo oneroso

Sul punto l'art. 3 del regio decreto 2440/1923 dispone che:

> *I contratti dai quali derivi un'entrata per lo Stato debbono essere preceduti da pubblici incanti, salvo che per particolari ragioni, delle quali dovrà farsi menzione nel decreto di approvazione del contratto, e limitatamente ai casi da determinare con il regolamento, l'Amministrazione non intenda far ricorso alla licitazione ovvero nei casi di necessità alla trattativa privata.*

Identificazione e analisi del rischio

Il rischio attiene alla possibilità di adottare atti o comunque assumere iniziative volte a favorire direttamente o indirettamente determinati operatori interessati e, comunque, a realizzare utilità facenti capo ad attori interni all'Ente.

Il rischio è alto in quanto l'attività si caratterizza come ampiamente discrezionale e, rispetto ad essa, sussiste un notevole interesse esterno.

Misure di trattamento del rischio

Qualsiasi procedimento volto all'affidamento a terzi del godimento di beni dell'Ente ed a prescindere dal tipo negoziale che verrà utilizzato, deve transitare necessariamente da una procedura ad evidenza pubblica che tenga conto come unico elemento di scelta del contraente, del maggior valore economico offerto in sede di aggiudicazione.

All'affidamento pubblico deve essere data massima diffusione attraverso una delle seguenti forme di pubblicazione e precisamente:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica;
- Bollettino Ufficiale della Regione;
- sito istituzionale dell'Ente.

In ciascun atto di concessione dovranno inoltre essere indicate espressamente le norme sulla cui base l'affidamento è stato posto in essere.

Processo n. 10 – Ecologia

Descrizione del processo

L'attività attiene allo sviluppo ambientale all'interno del Comune e di assicurare l'assistenza nella raccolta dei rifiuti e nella gestione dell'ambiente per garantire la massima tutela nella gestione del territorio.

Identificazione e analisi del rischio

Il rischio concerne la possibilità che gli uffici svolgano la loro attività per procedere arbitrariamente a delle verifiche o comunque svolgano la loro attività allo scopo di agevolare determinati operatori a scapito di altri.
Il rischio è alto in quanto l'attività si caratterizza come discrezionale e rispetto ad essa sussiste un notevole interesse esterno.

Misure di trattamento del rischio

L'ufficio, trattandosi di attività di natura parzialmente vincolata, ha l'obbligo di procedere agli atti di gestione e di tutela dell'ambiente attraverso provvedimento puntualmente motivati e che riportino sempre gli estremi normativi che stanno alla base del provvedimento stesso.
Per garantire massima trasparenza, per ogni singolo procedimento è auspicabile che siano sempre presenti distintamente un responsabile del procedimento ed il soggetto competente ad adottare l'atto finale di modo tale che fisiologicamente ogni azione verso l'esterno sia sempre sovrintesa almeno da due soggetti fisicamente distinti.
Ne consegue che l'organo istruttore, ossia il responsabile del procedimento, deve essere diverso dal soggetto che poi sottoscriverà il provvedimento amministrativo ovvero del soggetto che deve porre in essere i controlli sui requisiti autocertificati nei casi di procedimento di silenzio assenso ovvero di mera comunicazione di inizio attività.
Il soggetto deputato alla sottoscrizione del provvedimento finale dovrà dare atto, previa verifica, che l'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento è corretta e conforme a legge e quindi provvedere alla sottoscrizione del provvedimento

Processo n. 11 – Rilascio atti abilitativi

Descrizione del processo

Il processo ricomprende l'Edilizia Privata ed è relativo a tutti i procedimenti di natura edilizia comprendenti:

- permesso di Costruire;
- D.I.A.;
- S.C.I.A.;
- accertamento di conformità;
- comunicazione per opere interne eseguite prima del 1/1/2005;
- comunicazione per opere eseguite in difformità a titoli edilizi rilasciati prima del 1/9/1967;
- condoni;
- autorizzazione paesistico/ambientale;
- rilascio agibilità;
- avvio procedimento;
- istruzione;
- redazione parere istruttorio per commissione edilizia;
- rilascio provvedimenti abilitativi;
- redazione certificati di competenza;
- attuazione verifiche conformità ufficio igiene;
- accesso agli atti informale/formale, ai fini di acquisire dati e nozioni sullo stato legittimato degli immobili, anche in funzione della stipula atti di compravendita.

Identificazione e analisi del rischio

Il rischio attiene all'interesse considerevole sotteso al rilascio di atti abilitativi, rischio che può celare lo svolgimento di attività da parte degli attori interni all'Ente allo scopo di realizzare propri interessi economici.
Il rischio è alto in considerazione della discrezionalità che molto spesso è rinvenibile per i procedimenti caratterizzanti il processo in esame e del notevole interesse esterno che è correlato all'attività.

Misure di trattamento del rischio

In tema di rilascio di atti abilitativi edilizi ogni fase relativa alla gestione amministrativa è di competenza esclusiva del Dirigente nei riguardi del quale non può in alcun modo essere esercitata alcuna forma diretta od indiretta di pressione da parte degli organi politici.

La posizione organizzativa, trattandosi di attività di natura vincolata dovrà in ogni atto abilitativo edilizio dare conto del percorso normativo a giustificazione del provvedimento indicando le norme applicabili al caso di specie.

Le pratiche vanno trattare rigorosamente in ordine cronologico salvo i casi in cui la tempistica oggettiva, ovvero la richiesta di pareri istruttori od altro, incida sul procedimento. In questi casi sarà cura del responsabile evidenziare le ragioni che hanno impedito la gestione cronologica dei provvedimenti.

Per garantire massima trasparenza nella gestione dei procedimenti edilizi, per ogni singolo procedimento è auspicabile che siano sempre essere presenti distintamente un responsabile del procedimento ed il soggetto competente ad adottare l'atto finale di modo tale che fisiologicamente ogni azione verso l'esterno sia sempre sovrintesa almeno da due soggetti fisicamente distinti.

Ne consegue che l'organo istruttore, ossia il responsabile del procedimento, deve essere diverso dal soggetto che poi sottoscriverà il provvedimento amministrativo ovvero del soggetto che deve porre in essere i controlli sui requisiti autocertificati nei casi di procedimento di silenzio assenso ovvero di mera comunicazione di inizio attività.

Processo n. 12 – Urbanistica e governo del territorio

Descrizione del processo

Il processo concerne il complesso delle attività dirette:

- alla gestione dello strumento urbanistico generale (piano regolatore) e sue varianti;
- all'analisi e istruttoria degli strumenti di programmazione attuativa;
- al coordinamento delle attività per la approvazione di Piani di Lottizzazione, Piani di Recupero, Piani per Insediamenti Produttivi, Piani di Zona, Piani Integrati di Intervento, Piani Integrati di Recupero, Piani Particolareggiati;
- all'analisi del territorio per la valutazione degli effetti prodotti dalla trasformazione dei suoli in considerazione degli strumenti di programmazione attuativa di cui al punto precedente;
- alla redazione delle varianti al P.R.G.;
- alla redazione e coordinamento alla attività di stesura del nuovo Piano di Governo del Territorio;
- alla redazione e coordinamento alla attività di stesura della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);
- alla gestione e revisione del Piano dei Servizi.

Identificazione e analisi del rischio

Il rischio concerne in particolare lo svolgimento di un'attività non caratterizzata dalla necessaria imparzialità (es.: dilatazione arbitraria dei tempi) o comunque diretta alla realizzazione di interessi economici degli attori interni all'Ente

Il rischio si caratterizza come alto in quanto l'attività è ampiamente discrezionale e rispetto ad essa si rinvengono interessi esterni particolarmente rilevanti.

Misure di trattamento del rischio

Trattandosi inoltre per definizione di attività che si presente altamente discrezionale nel momento genetico di governo del territorio si ritiene che la neutralizzazione oltre che da una formazione etica degli amministratori e dei dipendenti addetti all'ufficio non possa che transitare dalla congrua motivazione in termini di pubblico interesse che dovrebbe sorreggere ogni decisione di amministrazione attiva.

Se è vero, infatti, che gli atti amministrativi generali non necessitano di puntuale motivazione è altresì vero che in ossequio al principio di massima trasparenza sia doveroso esternare nel modo più puntuale possibile le ragioni che stanno alla base di una scelta di governo del territorio, specie per la diretta percezione che questa è diretta a generare sul contesto sociale.

Non appare superfluo rammentare che la stessa Corte Costituzionale (con la pronuncia 310/2010) anche recentemente ha sottolineato che ***"****laddove manchi la motivazione restano esclusi i principi di pubblicità e di trasparenza dell'azione amministrativa ai quali è riconosciuto il ruolo di principi generali diretti ad attuare i canoni costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dell'Amministrazione (articolo 97). Essa è strumento volto ad esternare le ragioni ed il procedimento logico seguito dall'autorità amministrativa."*

Il percorso logico - argomentativo sulla cui base prendere una decisione deve costituire patrimonio dell'intera comunità, affinché sia chiara a tutti la finalità pubblica perseguita, e questo a prescindere dallo strumento giuridico utilizzato.

Anche la Corte di Cassazione, Sezioni Unite Civili, con la sentenza n. 8987 del 2009 chiarisce bene il concetto rammentando che *"del modo in cui gestisce il proprio interesse il privato non è tenuto a dar conto ad alcuno, ma lo stesso non può dirsi per il contraente pubblico e per le modalità con cui si realizza il pubblico interesse cui egli è preposto, che non possono restare opache ma devono viceversa pur sempre rispondere a criteri suscettibili di essere ben percepiti e valutati"*.
Oltre alla motivazione è necessario che ogni decisione segue rigidamente il principio della trasparenza e della pubblicità favorendo nel modo più possibile la conoscenza dell'azione del governo del territorio e favorendo la partecipazione ad incontri pubblici per discutere sulle modalità più opportune di gestione del territorio.
In tutti i casi in cui, in forza di atto convenzionale (convenzioni urbanistiche, permessi di costruire convenzionati) o comunque in applicazione di norme di piano urbanistico, sia previsto un vantaggio per l'operatore privato (scomputo oneri di urbanizzazione, premialità) a fronte dell'impegno di quest'ultimo di realizzare opere destinate all'uso pubblico, sia mediante cessione al Comune, sia attraverso la costituzione di un diritto di uso pubblico, trovano applicazione le seguenti misure.

a) Congruità del valore delle opere a scomputo

Il Responsabile del procedimento, in sede di determinazione del contributo per oneri di urbanizzazione e di applicazione dello scomputo per opere di diretta realizzazione dell'operatore, accerta la congruità del valore di esse assumendo a riferimento i parametri ordinariamente utilizzati dai civici uffici per la stima del costo dei lavori pubblici eseguiti dalla Civica Amministrazione ed applicando una percentuale di abbattimento pari alla media dei ribassi ottenuti dal Comune nelle gare per l'affidamento di lavori similari nell'anno precedente.

b) Valorizzazione delle opere extra oneri attributive di premialità edificatorie

Il Responsabile del procedimento produce, a corredo della proposta di approvazione dell'intervento edilizio o urbanistico, assentito in applicazione di norme attributive di premialità edificatorie a fronte della realizzazione a carico dell'operatore di opere di urbanizzazione extra oneri, apposita relazione recante la stima del valore delle opere medesime e la specificazione dell'entità della premialità accordata in ragione della realizzazione delle opere. La stima del valore delle opere è determinata con le stesse modalità indicate al punto a).

c) Qualificazione del soggetto esecutore

Fermo restando il rispetto di quanto previsto della normativa vigente l'impresa esecutrice delle opere di urbanizzazione deve essere in possesso dei requisiti di qualificazione (requisiti generali e requisiti di idoneità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria) richiesti per l'affidamento di contratti di appalto di lavori pubblici di pari importo.
Nei casi in cui il ruolo di stazione appaltante sia assunto dalla Civica Amministrazione l'accertamento dei requisiti di idoneità dell'impresa esecutrice avviene secondo le ordinarie procedure previste per gli appalti di lavori pubblici.
In ogni altro caso l'operatore deve assumere nei confronti della Civica amministrazione precisi obblighi di garanzia in ordine ai requisiti di idoneità del soggetto esecutore dell'opera. Pertanto gli atti convenzionali che accedono ad atti di assenso ad interventi edilizi/urbanistici e che prevedono a carico dell'operatore la realizzazione di opere pubbliche, devono contenere specifiche clausole dirette a costituire e a disciplinare a carico dell'operatore medesimo tale obbligo e le relative modalità di adempimento, nonché sanzioni per il caso di violazione. I suddetti atti convenzionali devono altresì prevedere specifiche clausole che pongano a carico degli operatori specifici obblighi di comunicazione alla Civica Amministrazione delle imprese esecutrici delle opere pubbliche e dei loro eventuali subappaltatori.

Processo n. 13 – Sanzioni connesse a violazioni del Codice della Strada o da irrogare a seguito di controllo del territorio

Descrizione del processo

Il processo concerne l'irrogazione delle sanzioni connesse alle violazioni del Codice della Strada e in generale delle leggi di pubblica sicurezza, ivi compreso ogni altra violazione a norma e/o regolamenti che intercettino tematiche di propria competenza istituzionale.

Identificazione e analisi del rischio

Il rischio concerne in particolare la violazione delle norme procedurali per la realizzazione di un interesse di parte, in riferimento ad attori interni o esterni all'Ente.
Il rischio si caratterizza come medio in quanto, pur riscontrandosi rispetto a tale processo un notevole interesse esterno, l'attività si caratterizza come vincolata.

Misure di trattamento del rischio

I procedimenti di natura sanzionatoria si caratterizzano per essere procedimenti di natura esclusivamente vincolata.
L'ufficio ha quindi l'obbligo di aprire l'istruttoria ogni qualvolta e per qualsiasi motivo si venga a conoscenza di una l'irregolarità ovvero di violazioni di leggi e/o regolamenti comunali di competenza dell'ufficio.
Nel caso di segnalazioni anche anonime, si prescinde dalla fonte della notizia e si valuta solo il potenziale fondamento della medesima.
L'istruttoria ed il procedimento di ufficio va aperto a prescindere dal potenziale titolare del soggetto che commette l'abuso ovvero l'irregolarità ovvero che viola leggi e/o regolamenti comunali.

Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure

Al monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure provvede il RPCT tramite apposita relazione da predisporre entro il 30 settembre, relazione della quale deve prendere atto la Giunta e che va pubblicata in Amministrazione Trasparente, sottosezione "Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione".

Programmazione dell'attuazione della trasparenza

Lo strumento principale per contrastare il fenomeno della corruzione è la trasparenza dell'attività amministrativa, elevata dal comma 15 dell'art. 1 della L. n. 190/2012 a *"livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione*".
I commi 35 e 36 dell'art. 1 della L. n. 190/2012 hanno delegato il governo ad emanare un "decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, mediante la modifica o l'integrazione delle disposizioni vigenti, ovvero mediante la previsione di nuove forme di pubblicità".
Il Governo ha adempiuto attraverso due decreti legislativi:

- D.Lgs. n. 33/2013;
- D.Lgs. n. 97/2016.

La trasparenza rappresenta la condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali. Integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.
La trasparenza dell'azione amministrativa è garantita attraverso la pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni così come previsto in dettaglio dal D.Lgs. n. 33/2013.
La pubblicazione consiste nella pubblicazione nei siti istituzionali di documenti, informazioni, dati su organizzazione e attività delle Pubbliche Amministrazioni.
Alla pubblicazione corrisponde il diritto di chiunque di accedere alle informazioni direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.
La pubblicazione deve consentire la diffusione, l'indicizzazione, la rintracciabilità dei dati con motori di ricerca web e il loro riutilizzo (art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013). I dati pubblicati sono liberamente riutilizzabili.
Documenti ed informazioni devono essere pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'art. 68 del CAD (D.Lgs. n. 82/2005).
Inoltre, è necessario garantire la qualità delle informazioni, assicurandone: integrità, aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità e conformità ai documenti originali.
Dati e informazioni sono pubblicati per cinque anni computati dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui vige l'obbligo di pubblicazione.
Se gli atti producono effetti per un periodo superiore a cinque anni, devono rimanere pubblicati sino a quando rimangano efficaci. Allo scadere del termine i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio del sito.
La presente sezione del Piano dedicata alla trasparenza è volta a garantire:

- un adeguato livello di trasparenza;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.
- massima interazione tra cittadini e pubblica amministrazione
- totale conoscibilità dell'azione amministrativa, delle sue finalità e corrispondenza con gli obiettivi di mandato elettorale

Nell'esercizio delle sue funzioni il Responsabile della Trasparenza si avvale dell'ausilio delle posizioni organizzative cui è demandato nello specifico e per competenza, la corretta pubblicazione sul sito dei dati, informazioni e documenti.
In esecuzione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, ciascuna Area, per il tramite della relativa posizione organizzativa, in ragione della propria competenza istituzionale, desumibile dal regolamento degli uffici e dei servizi, provvede a pubblicare, aggiornare e trasmettere i dati, le informazioni ed i documenti così come indicato espressamente nel D.Lgs. n. 33/2013.
In questo Ente, in esecuzione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013 i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati sono: le posizioni organizzative.
Da sottolineare inoltre che, a garanzia della massima trasparenza dell'azione amministrativa, ogni provvedimento amministrativo deve menzionare il percorso logico - argomentativo sulla cui base la decisione è stata assunta, affinché sia chiara a tutti la finalità pubblica perseguita. Solo attraverso una adeguata e comprensibile valutazione della motivazione si è concretamente in grado di conoscere le reali intenzioni dell'azione amministrativa.

Non appare superfluo ribadire che la stessa Corte Costituzionale (con la pronuncia 310/2010) anche recentemente ha sottolineato che *“laddove manchi la motivazione restano esclusi i principi di pubblicità e di trasparenza dell’azione amministrativa ai quali è riconosciuto il ruolo di principi generali diretti ad attuare i canoni costituzionali dell’imparzialità e del buon andamento dell’Amministrazione (art. 97). Essa è strumento volto ad esternare le ragioni ed il procedimento logico seguito dall’autorità amministrativa.”*
A tutela del principio del buon andamento, di cui la trasparenza si pone in funzione di strumento attuativo, si ritiene di valorizzare massimamente la messa a disposizione di ogni atto amministrativo detenuto dalla pubblica amministrazione e di cui un cittadino chiede la conoscenza, dovendosi evitare quindi, tranne nei casi e nei modi stabiliti dalla legge, di rallentare o ritardare la messa a disposizione del documento o dei documenti oggetto di accesso civico generalizzato non pubblicati.

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall’Ente:

a. organigramma;
b. livelli di responsabilità organizzativa, n. fasce per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative e Modello di rappresentazione dei profili di ruolo come definiti dalle linee guida di cui all’art. 6-ter, comma 1 del D.lgs. 165/2001;
c. Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
d. Altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

A) Organigramma

SINDACO
Saletti Simone
GIUNTA COMUNALE
UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
Chierici Sonia
Chillemi Erika – Incarico art.90
Canevazzi Alberto – Incarico art.90
SEGRETARIO GENERALE
Dott. Cirillo Giovanni
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
Comandante A.P. Ansaloni Stefano
Vice Gozzi Paolo
SERVIZIO - UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE IN ASSOCIAZIONE (Ansaloni Stefano)
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO – MESSI NOTIFICATORI E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN ASSOCIAZIONE (Massari Stefano)
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE (Gozzi Paolo)
SETTORE FINANZIARIO
Dir. Cavallini Sabrina
Vice: Zambonelli Maurizio
Vice: Pesci Silvia
AREA AFFARI GENERALI E CONTRATTI
SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI (A.P.O. Zambonelli Maurizio)
AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE (Pesci Silvia)
SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO (Grandi Caterina)
SERVIZIO ECONOMATO (Bignozzi Monica)
SERVIZIO TRIBUTI (Ghidoni Mariella)
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE IN ASSOCIAZIONE (Accorsi Carla – parte economica) (Bergamini Monica – parte giuridica) Gestione Associata (Reggiani Elena)
SERVIZIO INFORMATICA (Veratti Donato)
SERVIZIO SISMA – PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Informatica e Comunicazione (Accorsi Luca)
SETTORE TECNICO
Dir. Orlandini Maria
Vice: Grechi Irene
Vice: Guerzi Riccardo
AREA LAVORI PUBBLICI
LAVORI PUBBLICI Area PO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (Guerzi Riccardo)
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE (Romoli Paolo)
SERVIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVE E PATRIMONIO. (Posto Vacante)
AREA AMBIENTE E TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE E V.I.A. (Grechi Irene)
SERVIZIO S.U.A.P. (Zaniboni Letizia)
SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGIO (Marzocchi Sara)
SERVIZIO S.U.E. EDILIZIA e TOPONOMASTICA (Bonora Elena)
SERVIZIO SISMA- PERSONALE A TEMPO DETERMINATO – Uff. Mude (Guerzi Paolo PT 18 ore)
SETTORE SOCIO-CULTURALE
Dir. Mazza Paola
Vice: Posto in Vacante di cui si è disposta la copertura
Vice: Alberto Chierici
AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GOVERNODELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SERVIZI IN CONCESSIONE (Chierici Alberto)
SERVIZI SCOLASTICI (Masini Gloria)
SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO (Mori Fulvio Massimo)
SERVIZIO SISMA – PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Serv. Scuola e politiche giovanili (Bonifazzi Maria Cristina)
SERVIZIO CULTURA – PROMOZIONE DEL TERRITORIO-ASSOCIAZIONISMO COMUNICAZIONE E TRASPARENZA (Posto vacante di cui si è disposta la copertura – Cat. D)
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA (Dondi Rita)
SERVIZIO SISMA – PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Serv. Alla cittadinanza (posto vacante)

UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA

SINDACO
Simone Saletti

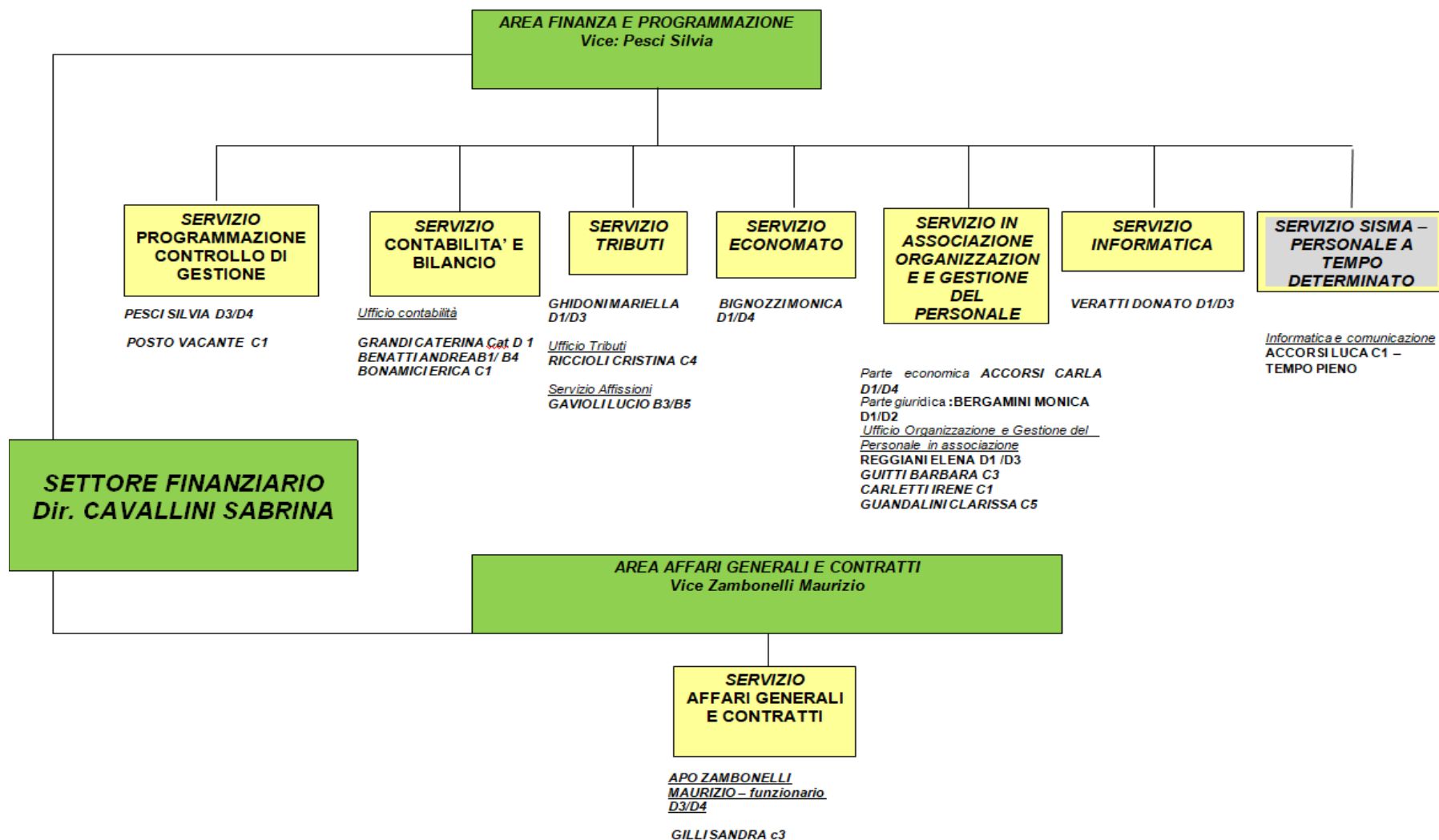
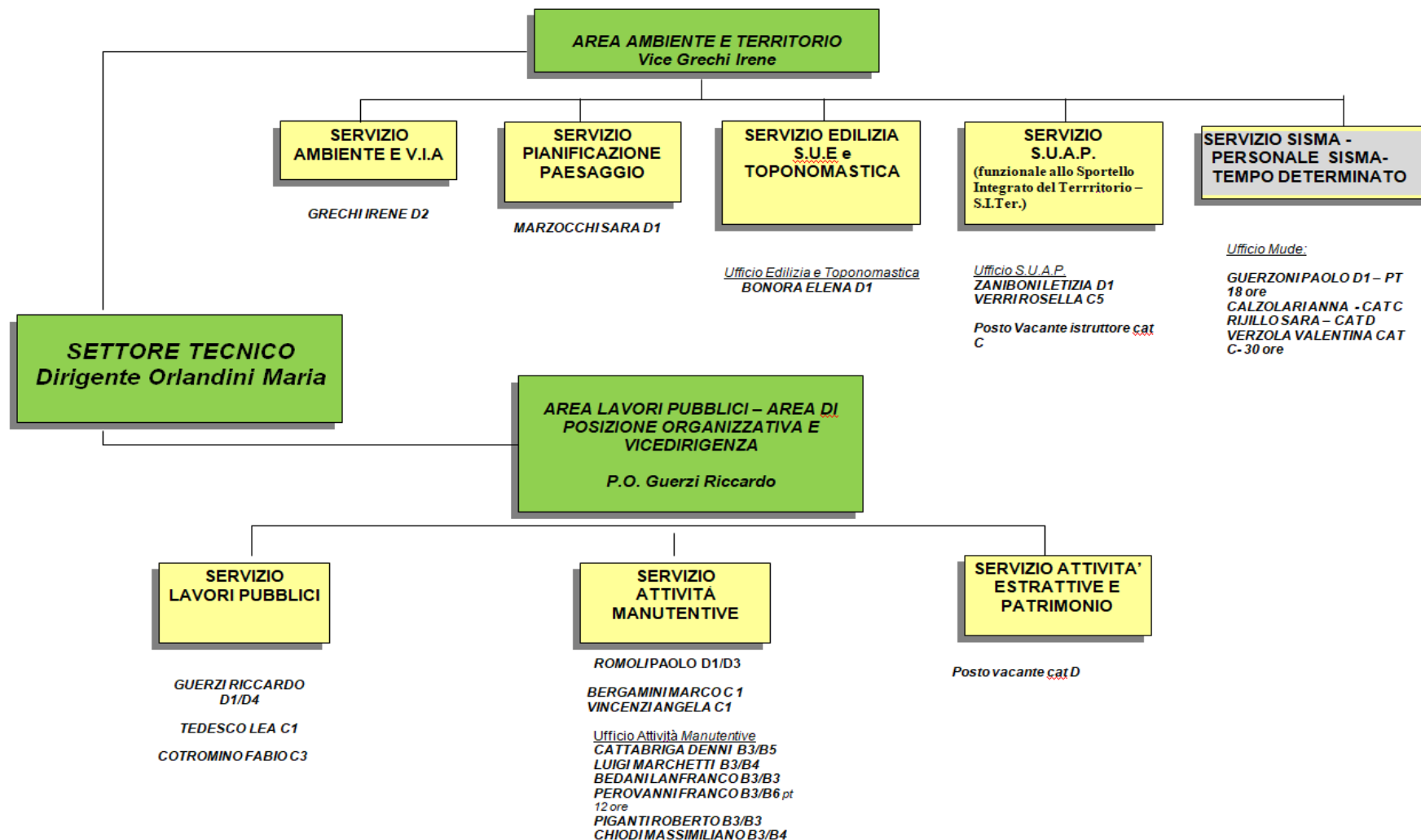
GIUNTA COMUNALE
Piacentini Francesca
Vincenzi Marco
Poltronieri Francesca
Bonati Ornella
Sartini Michele

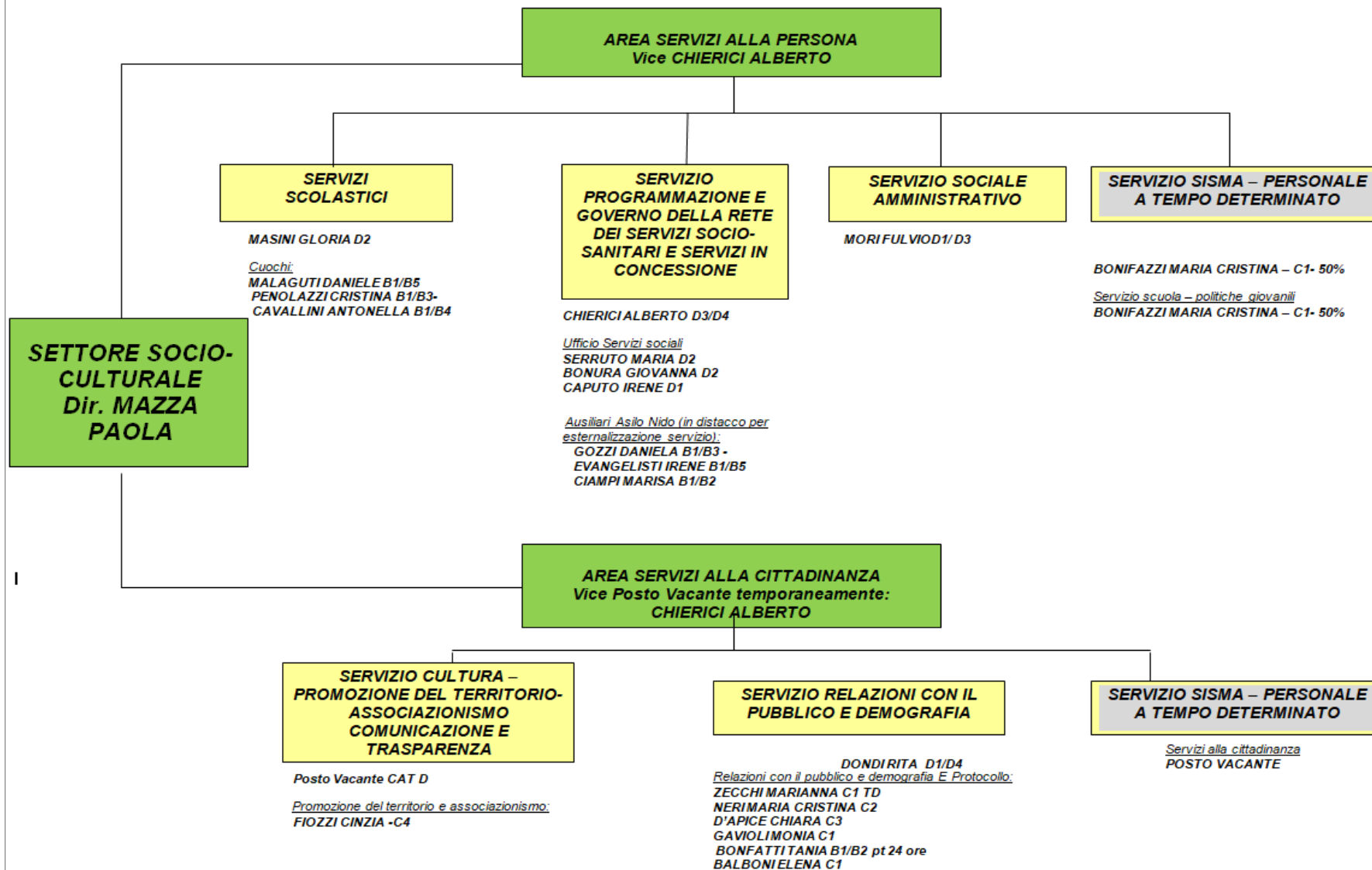
UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA

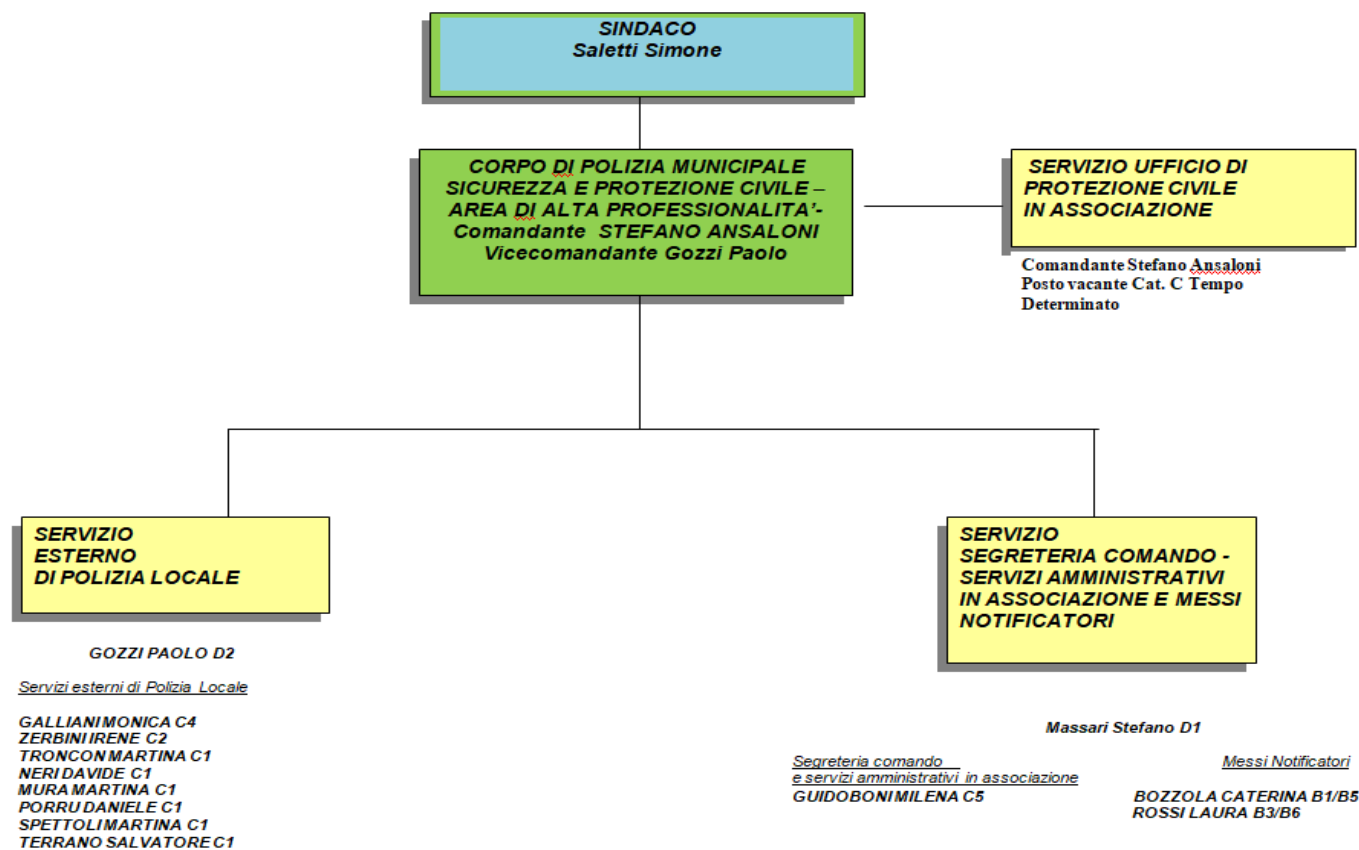
CHILLEMI ERIKA
(incarico art 90 Dlgs 267/2000)cat D1
TEMPO PIENO

CANEVAZZI ALBERTO
(incarico art 90 Dlgs 267/2000)cat D1
TEMPO PIENO

Segreteria Amministratori
CHIERICI SONIA B3/B6

SETTORE FINANZIARIO: DIRIGENTE CAVALLINI SABRINA

Amministratori di riferimento:
Sindaco – Simone Saletti
Assessore: Francesca Piacentini.

Amministratori di riferimento:
Sindaco – Simone Saletti
Assessori - Marco Vincenzi, Michele Sartini

Amministratori di riferimento:
Sindaco – Simone Saletti

Assessori - Francesca Aria Poltronieri, Francesca Piacentini, Michele Sartini e Ornella Bonati

CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE: COMANDANTE ANSALONI STEFANO

Amministratori di riferimento:
Sindaco Simone Saletti
Assessori - Marco Vincenzi e Ornella Bonati

B) Livelli di responsabilità organizzativa, n. fasce per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative e Modello di rappresentazione dei profili di ruolo come definiti dalle linee guida di cui all'art. 6-ter, comma 1 del D.lgs. 165/2001;

Livelli di responsabilità organizzativa, n. fasce per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.

Nella Città di Bondeno il livello dirigenziale gestionale viene riferito alla struttura organizzativa denominata Settore, a sua volta articolata in Aree di diversa ampiezza e complessità.

Gradazione delle posizioni dirigenziali

Con la DGC n. 169 del 24/09/2015 è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'ente e contestualmente si è dato corso alla pesatura delle tre posizioni dirigenziali.

Con DGC n. 14 del 28/01/2016 la Giunta ha provveduto a rideterminare le indennità di posizione e di risultato dei dirigenti a partire dal 01/01/2016, per effetto dell'art. 1, comma 236 della L. n. 208/2015.

Nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Dirigenza del 17/12/2020 i valori delle posizioni dirigenziali sono stati rideterminati nel valore minimo di 11.942,67 euro e nel valore massimo di 45.512,37 euro. Inoltre ai sensi del comma 4 dell'art. 54 del medesimo CCNL l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione, comprensivo di tredicesima mensilità, stabilito per tutte le posizioni dirigenziali è incrementato di un importo annuo lordo, comprensivo di tredicesima mensilità, pari a 409,50 euro.

Tutto ciò premesso gli importi delle posizioni dirigenziali istituite e attribuite presso l'ente risultano essere i seguenti:

DIRIGENTE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA ATTRIBUITA CON DGC N. 14/2016	INCREMENTO ANNUO AI SENSI DELL'ART. 54, CO.4 CCNL 2016/2018 AREA DIRIGENZA	TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA ATTUALMENTE ATTRIBUITA
SETTORE FINANZIARIO	Euro: 13.961,86	Euro: 409,50	Euro: 14.371,37
SETTORE SOCIO CULTURALE	Euro: 13.961,86	Euro: 409,50	Euro: 14.371,37
SETTORE TECNICO	Euro: 13.961,86	Euro: 409,50	Euro: 14.371,37
TOT. RISORSE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZONE:			**Euro: 43.114,11**
FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER I 3 DIRIGENTI:			**Euro: 10.554,47**

Per quanto riguarda la costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale del Comune di Bondeno si rimanda a quanto da ultimo definito per l'anno 2022 con DGC n. 243 del 22/12/2022.

Gradazione delle posizioni organizzative

L'art. 15 comma 2 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per le categorie D ed ogni ente stabilisce la graduazione (pesatura) in rapporto a ciascuna delle Posizioni Organizzative individuate.

Con DGC n. 96 del 11/04/2019 è stato approvato il Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità istituite presso il Comune di Bondeno in attuazione del CCNL 2016 – 2018 Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

Il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento agli articoli 16, 17, 18,19 e 20 del Titolo III, Capo II riscrive la disciplina degli incarichi di area delle posizioni organizzative, oggi definiti incarichi di Elevata Qualificazione, richiedente un adeguato tempo di studio al fine di assicurarne la corretta applicazione da parte dell'Ente;

Dato che:

- il comma 1 dell'art. 13 stabilisce che il Titolo III del CCNL 2019 – 2021, rubricato: "Ordinamento Professionale", ricomprendente anche la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, entra il vigore i 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL stesso e cioè dal 1° aprile 2023;
- il comma 3 del predetto articolo 13 stabilisce che gli incarichi di posizione organizzativa, in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III del CCNL succitato, sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ ed inoltre che gli incarichi di posizione organizzativa conferiti, secondo la predetta disciplina proseguono fino alla naturale scadenza;
- non risulta ancora compiuta la revisione dell'assetto organizzativo complessivo dell'Ente, prevista in origine dalla DGC n. 108/2022;

la Giunta, con DGC n. 227 del 01/12/2022, ha ritenuto di prorogare, nell'attesa dalla riorganizzazione dei servizi comunali e dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale, istituito dal Titolo III del CCNL 2019 – 2021, comprensivo altresì della specifica disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, **fino al 31/03/2023** le attribuzioni delle posizioni organizzative e di alta professionalità alle medesime condizioni degli atti di attribuzione ad oggi formalmente adottati presso l'ente.

Da Regolamento approvato con DGC n. 94/2019, la pesatura delle posizioni organizzative si basa sui criteri definiti nell'Allegato "A" al Regolamento stesso, a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli. Le fasce di gradazione della retribuzione di posizione sono le seguenti:

FASCIA	PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE POSIZIONE ANNUA IN EURO
1	fino a 50 punti	5.000,00
2	fino a 70 punti	8.000,00
3	fino a 80 punti	13.000,00
4	fino a 90 punti	16.000,00

I criteri di pesatura son applicati dal Nucleo di Valutazione coadiuvato dal Collegio dei Dirigenti.

Le posizioni organizzative attualmente istituite ed attribuite presso l'ente sono le seguenti di cui si riporta anche il dettaglio della retribuzione di posizione annua spettante:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA O ALTA PROFESSIONALITA'	ATTO DI ATTRIBUZIONE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA IN EURO
A.P. – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE – SICUREZZA A PROTEZIONE CIVILE	DECRETO DEL SINDACO N. 12/2019	16.000,00
P.O.- SETTORE FINANZIARIO – SERVIZIO AFFALI LEGALI E CONTRATTO	DETERMINA DIRIGENZIALE N. 544/2019	8.000,00
P.O. – SETTORE TECNICO – AREA LAVORI PUBBLICI	DETERMINA DIRIGENZIALE N. 231/2021, COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATA ED INTEGRATA CON DET.N. 750/2022 E N. 1185/2022	8.000,00
TOTALE RISORSE DESTINATE ALLA RETRIBUZIONE DI POSIZONE DELLE P.O. E A.P.:		**32.000,00**

Il fondo per la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative del Comune di Bondeno risulta essere di 9.200,00 Euro annui.

Ad esito della revisione dell'assetto organizzativo complessivo dell'Ente la pesatura delle aree di posizione organizzativa potrebbe subire variazioni, previa contrattazione decentrata.

Modello di rappresentazione dei profili di ruolo come definiti dalle linee guida di cui all'art. 6-ter, comma 1 del D.lgs. 165/2001.

In data 22/07/2022 è stato emanato il Decreto del 22/07/2022 della Funzione Pubblica contenete le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche, pubblicato in G.U. n. 215 del 14/09/2022, in aggiornamento di quelle contenute nel D.M. del 08/05/2018.

Le linee sono emanate in coerenza con la formulazione dell'articolo 6-ter del D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36.

Le linee intendono affiancare le amministrazioni impegnate nel rinnovamento della gestione delle risorse umane in chiave strategica veicolando uno strumento di progettazione e gestione adattabile alle diverse esigenze di competenze professionali e - al contempo - rigoroso nell'approccio metodologico, funzionale ad un'efficace programmazione delle professionalità e all'ottimale perseguimento delle missioni pubbliche che il singolo ente è chiamato a perseguire.

Le suddette linee di indirizzo, sono adottate con decreto di natura non regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Il contratto collettivo 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, definisce le scelte delle parti sociali in ordine alle materie affrontate nelle linee di indirizzo in argomento, che pertanto, essendo antecedenti, potrebbero richiedere l'adozione di aggiornamenti da parte degli organi preposti.

Ciononostante si ritiene opportuno offrire, in quanto espressamente previsto anche nello schema tipo di Piano allegato al DM. N. 132/2022, la rappresentazione dell'assetto organizzativo dell'ente secondo la logica del MODELLO DI RAPPRESENTAZIONE DEI PROFILI DI RUOLO prevista dal paragrafo 3 delle linee di indirizzo stesse:

CITTA' DI BONDENO
Provincia di Ferrara

MODELLO DI RAPPRESENTAZIONE DEI PROFILI DI RUOLO

Ai sensi delle Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche
Decreto del 22/07/2022 della Funzione Pubblica pubblicato in G.U. n. 215 del 14/09/2022

UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA				
UFFICIO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE				
		UFFICIO		
		Ufficio di supporto agli organi di direzione politica		
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2016 - 2018		Categoria D		*Categoria B3*
Ruoli da Linee di indirizzo di cui al Decreto della Funzione Pubblica del 22/07/2022		*Ruoli professionali/manageriali*		*Ruoli Operativi*
PROCESSI CARATTERIZZANTI	Profili di ruolo			
Regolazione di settore		N. 1 Funzionaro in ambito di relazioni istituzionali interne ed esterne Dr. Alberto Canevazzi - ***Incarico ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000***	N. 1 Funzionaro in ambito della promozione del territorio . Dr.ssa Erika Chillemi - ***Incarico ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000***	
Pianificazione, programmazione, progettazione				
Gestione di attività / erogazione di prestazioni				
Controlli, ispezioni e sanzioni				
PROCESSI DI SUPPORTO	Profili di ruolo			
Processi relativi ai servizi ausiliari				N.1 Addetto alla Segreteria particolare del Sindaco e della Giunta Comunale e alle attività di rappresentanza dell'ente - Sig.ra Sonia Chierici
Processi di supporto alla governance				
Processi relativi alle risorse economiche				
Processi relativi alle risorse umane				
Processi relativi alle risorse tecnologiche				
Processi di approwigionamento				

SETTORE FINANZIARIO

AREA AFFARI GENERALI E CONTRATTI

	Responsabile di Settore	Titolare di Posizione Organizzativa	SERVIZI DELEGATI – Servizio Affari Generali e Contratti		
CCNL AREA DIRIGENZA 2016 - 2018	*DIRIGENTE*				
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2016 - 2018		*Categoria D incaricato di P.O.*	Categoria D		*Categoria C*
Ruoli da Linee di indirizzo di cui al Decreto della Funzione Pubblica del 22/07/2022	***Ruoli professionali/ managergiali***	***Ruoli gestionali/di coordinamento***	***Ruoli gestionali/di coordinamento***		***Ruoli tecnici/di supporto***
PROCESSI CARATTERIZZANTI	**Profili di ruolo**				
Regolazione di settore	***Dr.ssa Sabrina Cavallini***				
Pianificazione, programmazione, progettazione					
Gestione di attività / erogazione di prestazioni		***Dr. Maurizio Zambonelli - Vice Dirigente***			
Controlli, ispezioni e sanzioni					
PROCESSI DI SUPPORTO	**Profili di ruolo**				
Processi relativi ai servizi ausiliari			N. 1 Funzionario in ambito giuridico - Maurizio Zambonelli		N.1 Istruttore alla Segreteria Generale - Sandra Gilli
Processi relativi alle risorse economiche					
Processi relativi alle risorse umane					
Processi relativi alle risorse tecnologiche					
Processi di approvvigionamento					
Processi di supporto alla governance					

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE

	Responsabile di Settore	SERVIZI DELEGATI – Servizio programmazione e controllo di gestione		Servizio Contabilità e Bilancio			Servizio Economato	Servizio Tributi			Servizio organizzazione e gestione del personale in associazione		Servizio Informatica	Servizio Sisma - personale a tempo determinato
CCNL AREA DIRIGENZA 2016 - 2018	*DIRIGENTE*													
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2016 - 2018		Categoria D	Categoria C	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria D	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria D	Categoria C	Categoria D	Categoria C
Ruoli da Linee di indirizzo di cui al Decreto della Funzione Pubblica del 22/07/2022	***Ruoli professionali/ managergiali***	***Ruoli gestionali/di coordinamento***	***Ruoli tecnici/di supporto***	***Ruoli gestionali/di coordinamento***	***Ruoli tecnici/di supporto***	***Ruoli Operativi***	***Ruoli Operativi***	***Ruoli Operativi***	***Ruoli Operativi***	***Ruoli Operativi***	***Ruoli gestionali/di coordinamento***	***Ruoli tecnici/di supporto***	***Ruoli gestionali/di coordinamento***	***Ruoli tecnici/di supporto***
PROCESSI CARATTERIZZANTI	**Profili di ruolo**													
Regolazione di settore	***Dr.ssa Sabrina Cavallini***													
Pianificazione, programmazione,														
Gestione di attività / erogazione di														
Controlli, ispezioni e sanzioni														
PROCESSI DI SUPPORTO	**Profili di ruolo**													
Processi relativi ai servizi ausiliari		N. 1 Funzionario in ambito Contabile - Silvia Pesci - **Vice Dirigente**	N. 1 Istruttore in ambito Contabile - posto vacante	N. 1 Funzionario in ambito Contabile - Caterina Grandi	N. 1 Istruttore in ambito Contabile - Bonamici Erica	N. 1 Addetto alla fatturazione dei servizi scolastici - Andrea Benatti	N. 1 Funzionario in ambito di Economato - Monica Bignozzi	N. 1 Funzionario in ambito di Tributi - Ghidoni Mariella	N. 1 Istruttore in ambito di Tributi - Riccoli Cristina	N. 1 Addetto alle Affissioni - Gavioli Lucio	N. 3 Funzionari in Ambito Contabile e di Personale - Monica Bergamini, Elena Reggiani e Carla Accorsi	N. 3 Istruttori in ambito Contabile e di Personale - Carletti irene, Guandalini Clarissa e Guitti Barbara	N. 1 Funzionario in ambito Informatico- Veratti Donato	N. 1 Istruttore in ambito informatico e di Comunicazione - Accorsi Luca -
Processi relativi alle risorse economiche														
Processi relativi alle risorse umane														
Processi relativi alle risorse tecnologiche														
Processi di approvvigionamento														
Processi di supporto alla governance														

SETTORE TECNICO

AREA LAVORI PUBBLICI

	Responsabile di Settore	Titolare di Posizione Organizzativa	SERVIZI DELEGATI					
			Servizio lavori Pubblici		*Servizio Attività Manutentive*			*Servizio Attività Estrattive e Patrimonio*
CCNL AREA DIRIGENZA 2016 - 2018	*DIRIGENTE*							
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2016 - 2018		*Categoria D incaricato di P.O.*	Categoria D	Categoria C	Categoria D	Categoria B	Categoria C	Categoria D
Ruoli da Linee di indirizzo di cui al Decreto della Funzione Pubblica del 22/07/2022	*Ruolo managergiale*	*Ruolo professionale/ di coordinamento*	*Ruolo professionale/ di coordinamento*	*Ruoli tecnici/di supporto*	*Ruolo gestionale/di coordinamento*	*Ruoli Operativ1*	*Ruoli tecnici/di supporto*	*Ruolo gestionale/di coordinamento*
PROCESSI CARATTERIZZANTI	Profili di ruolo							
Regolazione di settore	*Ing. Maria Orlandini*							
Pianificazione, programmazione,								
Gestione di attività / erogazione di prestazioni		*Geom. Riccardo Guerzi*						
Controlli, ispezioni e sanzioni								
PROCESSI DI SUPPORTO	Profili di ruolo							
Processi relativi ai servizi ausiliari			N. 1 Funzionario in ambito di Lavori Pubblici- Riccardo Guerzi - **Vice dirigente**	N. 2 Istruttori in ambito di Lavori Pubblici - Tedesco Lea e Cotromino Fabio	N. 1 Funzionario in ambito di Attività manutentive - Paolo Romoli	N. 6 Addetti alle Attività manutentive - Cattabriga Denni, Marchetti Luigi, Bedani Lanfranco, Piganti Roberto, Perovanni Franco e Chiodi Massimiliano	N. 2 Istruttori in ambito di Attività manutentive - Marco Bergamini - Vincenzi Angela	N. 1 Funzionario in ambito di Attività estrattive e patrimonio -posto vacante
Processi relativi alle risorse economiche								
Processi relativi alle risorse umane								
Processi relativi alle risorse tecnologiche								
Processi di approvvigionamento								
Processi di supporto alla governance								

AREA AMBIENTE E TERRITORIO

	Responsabile di Settore	Titolare di Posizione Organizzativa	SERVIZI DELEGATI						
			Servizio Ambiente e V.I.A.	*Servizio Pianificazione Paesaggio*	*Servizio Edilizia S.U.E e Toponomastica*	*Servizio S.U.A.P. (funzionale allo sportello del Territorio S.I.Ter)*		*Servizio Sisma- Personale a tempo determinato*	
CCNL AREA DIRIGENZA 2016 - 2018	*DIRIGENTE*								
2016 - 2018			Categoria D	Categoria D	Categoria D	Categoria D	Categoria C	Categoria D	Categoria C
Ruoli da Linee di indirizzo di cui al Decreto della Funzione Pubblica del 22/07/2022	*Ruoli professionali/ managergiali*		*Ruolo professionale/ di coordinamento*	*Ruolo professionale/ di coordinamento*	*Ruolo professionale/ di coordinamento*	*Ruolo professionale/ di coordinamento*	*Ruoli tecnici/di supporto*	*Ruolo professionale/ di coordinamento*	*Ruoli tecnici/di supporto*
PROCESSI CARATTERIZZANTI	Profili di ruolo								
Regolazione di settore	*Ing. Maria Orlandini*								
Pianificazione, programmazione, progettazione									
Gestione di attività / erogazione di prestazioni									
Controlli, ispezioni e sanzioni									
PROCESSI DI SUPPORTO	Profili di ruolo								
Processi relativi ai servizi ausiliari			N. 1 Funzionario in ambito Ambientale - Grechi Irene - **Vice dirigente**	N. 1 Funzionario in ambito di Pianificazione e Paesaggio - Marzocchi Sara	N. 1 Funzionario in ambito di Edilizia SUE e Toponomastica - Elena Bonora	N. 1 Funzionario in ambito di SUAP - Zaniboni Letizia	N. 2 Istruttori in ambito di SUAP - Verri Rosella e posto vacante	N. 2 Funzionario in ambito di Mude - Guerzoni Paolo (18ore) e Rijillo Sara	N. 2 Istruttori in ambito di Mude - Calzolari Anna, Verzola Valentina
Processi relativi alle risorse economiche									
Processi relativi alle risorse umane									
Processi relativi alle risorse tecnologiche									
Processi di approvvigionamento									
Processi di supporto alla governance									

SETTORE SOCIO - CULTURALE

AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

		SERVIZI DELEGATI					
	Responsabile di Settore	*Servizio Cultura - Promozione del territorio - Associazionismo e Comunicazione e Trasparenza*		*Servizio Relazioni con il Pubblico e Demografia*			*Servizio Sisma - Personale a tempo determinato*
CCNL AREA DIRIGENZA 2016 - 2018	*DIRIGENTE*						
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2016 - 2018		Categoria D	Categoria C	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria C
Ruoli da Linee di indirizzo di cui al Decreto della Funzione Pubblica del 22/07/2022	*Ruoli professionali/ managergiali*	*Ruoli gestionali/di coordinamento*	*Ruoli tecnici/di supporto*	*Ruoli gestionali/di coordinamento*	*Ruoli tecnici/di supporto*	*Ruoli Operativi*	*Ruoli tecnici/di supporto*
PROCESSI CARATTERIZZANTI	**Profili di ruolo**						
Regolazione di settore Pianificazione, programmazione, Gestione di attività / erogazione di Controlli, ispezioni e sanzioni	***Dr.ssa Paola Mazza***						
PROCESSI DI SUPPORTO	**Profili di ruolo**						
Processi relativi ai servizi ausiliari Processi relativi alle risorse economiche Processi relativi alle risorse tecnologiche Processi di approvvigionamento Processi di supporto alla governance Processi relativi alle risorse umane		N. 1 Funzionario in ambito di Promozione del Territorio, Comunicazione e Trasparenza - **Vice Dirigente - Posto Vacante - Temporaneamente: Alberto Chierici**	N. 1 Istruttore in ambito di Promozione del Territorio e Associazionismo - Cinzia Fiozzi	N. 1 Funzionario in ambito di URP e demografia - Dondi Rita	N. 5 Istruttori in ambito di Demografia, URP e Protocollo - Neri Maria Cristina, Gavioli Monia, D'Apice Chiara, Balboni Elena, Zecchi Marianna	N. 1 Addetto alla demografia e URP - Tania Bonfatti	N. 1 Istruttore in ambito di Servizi alla cittadinanza - posto vacante

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

		SERVIZI DELEGATI						
	Responsabile di Settore	*Servizio Programmazione e governo della rete dei Serivzi sociao-sanitarie servizi in concessione*			*Servizio Sociale Amministrativo*	*Servizi Scolastici*		*Servizio Sisma - Personale a tempo determinato*
CCNL AREA DIRIGENZA 2016 - 2018	*DIRIGENTE*							
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2016 - 2018		Categoria D	Categoria D	Categoria B	Categoria D	Categoria D	Categoria B	Categoria C
Ruoli da Linee di indirizzo di cui al Decreto della Funzione Pubblica del 22/07/2022	*Ruoli professionali/ managergiali*	*Ruoli gestionali/di coordinamento*	*Ruoli gestionali/di coordinamento*	*Ruoli Operativi*	*Ruoli gestionali/di coordinamento*	*Ruoli gestionali/di coordinamento*	*Ruoli Operativi*	*Ruoli tecnici/di supporto*
PROCESSI CARATTERIZZANTI	**Profili di ruolo**							
Regolazione di settore Pianificazione, programmazione, Gestione di attività / erogazione di Controlli, ispezioni e sanzioni	***Dr.ssa Paola Mazza***							
PROCESSI DI SUPPORTO	**Profili di ruolo**							
Processi relativi ai servizi ausiliari Processi relativi alle risorse economiche Processi relativi alle risorse tecnologiche Processi di approvvigionamento Processi di supporto alla governance Processi relativi alle risorse umane		N. 1 Funzionario in ambito di Governo dei Servizi Socio-sanitari e dei servizi in concessione - Alberto Chierici - **Vice Dirigente**	N. 3 Assistenti Sociali - Serruto Maria, Bonura Giovanna e Caputo Irene	N. 3 Addetti ai servizi ausiliari dell'Asilo Nido (personale in distacco) - Gozzi Daniela, Evangelisti Irene, Ciampi Marisa	N. 1 Funzionario in ambito di Servizio Sociale -Mori Fulvio	N. 1 Funzionario in ambito di Servizi Scolastici - Masini Gloria	N. 3 Addetti al Servizio Cucina scuola materna e Asilo Nido - Malaguti Daniele, Penolazzi Cristina e Cavallini Antonella	N. 1 Istruttore in ambito di Scuola e politiche giovanili - Bonifazzi Maria Cristina

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

		SERVIZI DELEGATI						
	Responsabile di Settore	*Servizio - Ufficio di Protezione civile in associazione*		*Servizio Segreteria Comando - Messi notificatori e Servizi Amministrativi in associazione*			*Servizio Esterno di Polizia Locale*	
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2016 - 2018	*Cat. D incaricato di Alta professionalità*	Categoria D	Categoria C	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria D	Categoria C
Ruoli da Linee di indirizzo di cui al Decreto della Funzione Pubblica del 22/07/2022	*Ruoli professionali/ managergiali*	*Ruoli gestionali/di coordinamento*	*Ruoli tecnici/di supporto*	*Ruoli gestionali/di coordinamento*	*Ruoli tecnici/di supporto*	*Ruoli Operativi*	*Ruoli gestionali/di coordinamento*	*Ruoli tecnici/di supporto*
PROCESSI CARATTERIZZANTI	**Profili di ruolo**							
Regolazione di settore	*Comandante Stefano Ansaloni*							
Pianificazione, programmazione,								
Gestione di attività / erogazione di								
Controlli, ispezioni e sanzioni								
PROCESSI DI SUPPORTO	**Profili di ruolo**							
Processi relativi ai servizi ausiliari		N. 1 Funzionario in ambito di Protezione Civile - Comandante Stefano Ansaloni	N. 1 Istruttore in ambito di Protezione Civile - Posto Vacante tempo determinato	N. 1 Funzionario in ambito di Centrale Operativa, Messi e Servizi amministrativi in convenzione - Stefano Massari	N. 1 Agente di Polizia Locale - Milena Guidoboni	N. 2 Messi notificatori - Rossi laura e Bozzola Caterina	N. 1 Funzionario in ambito di Servizio di Polizia Locale - Capo Paolo Gozzi - **Vice A.P.**	N. 8 Agenti di Polizia Locale Ag.ti: Spettoli Martina, Mura Martina, Troncon Martina, Porru Daniele, Terrano Salvatore, Galliani Monica, Zerbini Irene, Neri Davide
Processi relativi alle risorse economiche								
Processi relativi alle risorse tecnologiche								
Processi di approvvigionamento								
Processi di supporto alla governance								
Processi relativi alle risorse umane								

C) Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio.

Si riporta il dato relativo a quanti dipendenti mediamente sono inquadrati nelle unità organizzative di livello superiore: Settori, Servizi e Uffici:

NR.	UNITA' ORGANIZZATIVA DI LIVELLO SUPERIORE	DIPENDENTI IN SERIVZIO AL 31/12/2022	DIPENDENTI PREVISTI IN SERIVZIO NEL TRIENNIO 2023 - 2025	AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DI LIVELLO SUPERIORE:	
				DIPENDENTI IN SERIVZIO AL 31/12/2022	DIPENDENTI PREVISTI IN SERIVZIO NEL TRIENNIO 2023 - 2025
1	SETTORI E CORPO DI PLIZIA LOCALE (N. 4 UNITA') *	78	83	19,5	20,75
2	SERVIZI E UFFICI (COMPRESO UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA) (N. 27 UNITA') ^	78	83	2,89	3,07

*) Il presente dato considera il n. dei dipendenti escluse le unità di personale addetto all'ufficio di supporto agli organi di direzione politica
^) Il presente dato considera il n. dei dipendenti escluse le unità di personale con qualifica dirigenziale

D) Altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

Il Comune di Bondeno è capofila nelle seguenti convenzioni per la gestione di servizi:

- **Ufficio di Segreteria Comunale** - ente convenzionato: Comune di Terre del Reno - percentuale di riparto della prestazione lavorativa e dei costi: 40% Comune di Bondeno e 60% Comune di Terre del Reno – durata: dal 01/10/2022 sino al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Bondeno;
- **Gestione associata del Servizio personale** – enti convenzionati: Comune di Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda – durata: quinquennio 2021 – 2025;
- **Gestione associata del servizio di Protezione Civile** – enti convenzionati: Comune di Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda e Cento – durata: triennio 2021 – 2023;
- **Gestione Corpo Intercomunale di Polizia Locale** – enti convenzionati: Comune di Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda – durata: fino al 31/12/ 2023;

Il Comune di Bondeno partecipa inoltre a diverse convenzioni per la gestione in forma associata di servizi comunali; tra le quali quelle principali risultano essere:

- **gestione associata dei servizi socio-assitenziali** il cui ente capofila è il Comune di Cento con particolare riferimento alla gestione delle procedure del percorso adottivo – durata fino al 31/12/2024;
- **organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano distratto Ovest** - ente capofila: Comune di Cento - durata: triennio 2022 - 2024
- **Ufficio procedimenti disciplinari** – ente capofila: Provincia di Ferrara – durata fino al 31/12/2015;
- **Servizio Associato per le funzioni sismiche** – ente capofila: Provincia di Ferrara – durata: 5 anni dalla data di sottoscrizione (2021- 2026);

- **per la gestione e redazione del sistema informativo regionale per il turista (SITUR**) – ente capofila: Comune di Comacchio – durata: triennio: 2021 – 2023;
- **gestione rete Bibliobus** – ente capofila: Comune di Ferrara – durata: dal 01/07/2021 al 30/06/2024

Attualmente:

- il Servizio Asilo Nido "Margherita" è gestito mediante concessione di servizio. L'operatore economico aggiudicatario è la Società Dolce Società Cooperativa.

  Per tutta la durata della concessione di servizio (triennio 2021 – 2024) il personale ausiliario dipendente del Comune adibito al Servizio Asilo Nido figura in distacco funzionale temporaneo senza mutamento di mansione alla Società Dolce Società Cooperativa.

- il Servizio Biblioteca e archivio storico del Comune è gestito mediante appalto di servizio. L'operatore economico aggiudicatario per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2024 è la Cooperativa Sociale Arl Onlus Le Pagine di Ferrara.

Si ricorda che il Comune di Bondeno rientra tra gli enti colpiti dagli eventi sismici di maggio 2012 e pertanto risulta assegnatario di un contingente di personale straordinario e quindi extra dotazione organica assunto a tempo determinato ad esito delle procedure concorsuali effettuate dal Commissario Delegato alla Ricostruzione post-sisma 2012, per lo svolgimento di attività inerenti la ricostruzione posto-sisma.

Dato che il DDL n. 643/2022 all'art. 135 – *Disposizioni in favore dei territori dell'Emilia Romagna colpiti dagli eventi verificatisi nel 2012* – autorizzava la proroga fino al 31/12/2023 dei rapporti di lavoro a tempo determinato già attivi al 31/12/2022 presso gli enti assegnatari di personale aggiuntivo, garantendone la copertura finanziaria, ad esito dell'Ordinanza del Commissario Delegato alla ricostruzione per la Regione Emilia Romagna n. 22 del 09/12/2022 il Comune di Bondeno, con Determina n. 1407 del 29/12/2022 ha disposto la proroga di tutto il personale in servizio al 31/12/2022 ed adibito allo svolgimento delle pratiche a vario titolo collegate agli eventi sismici 2012.

Per dovuta informazione si dà atto che la proroga dello stato di emergenza sisma 2012 e quindi l'ufficialità della copertura finanziaria degli oneri derivanti dal personale aggiuntivo assegnato è stata disposta con la Legge di Bilancio 2023 (L. n. 197 del 29/12/2022) all'art. 1, commi 764 e seguenti.

L'attuale contingente di personale assunto a tempo determinato per la gestione delle pratiche sisma 2012 risulta essere pari a n. 6 unità così ripartiti:

SETTORE TECNICO:
n. 4 unità di cui: n. 2 Istruttore Direttivi Cat. D, n.2 Istruttori Cat. C;
SETTORE SOCIO CULTURALE
n. 1 unità avente profilo professionale di Istruttore Cat. C;
SETTORE FINANZIARIO
n. 1 unità avente profilo professionale di Istruttore Cat. C

Per ulteriori dettagli in merito si rimanda alla richiamata Determina Dirigenziale n. 1407/2022 ed ai prospetti sopra riportati relativi all'organigramma dell'ente al modello di rappresentazione dei profili di ruolo. Si ricorda che il Comune di Bondeno è assegnatario di personale aggiuntivo per pratiche sisma pari a n. 12 unità e pertanto al momento risultano vacanti n. 6 posti alla cui copertura si potrà dare corso nell'anno 2023.

L'attuale struttura organizzativa sopra esposta, come già accennato nel presente Piano, potrà essere oggetto di ulteriore riorganizzazione, al vaglio dell'Amministrazione, finalizzata a dare attuazione a processi in sospeso come indicato nella DGC n. 108/2022.

Saranno in tal caso adottati tutti gli atti propedeutici per addivenire alla definizione della nuova struttura organizzativa dell'ente.

3.2 Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile

In questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione Collettiva Nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro, adottati dall'amministrazione.

Si riporta ora lo specifico contesto del Comune di Bondeno rispetto ai diversi punti di analisi previsti nello schema di tipo di Piao in materia:

- **Condizionalità e fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali)**

Misure organizzative

Il Comune di Bondeno è dotato di specifico Regolamento per la disciplina del lavoro agile, approvato con DGC n. 237 del 15/12/2022 a cui risultano allegati inoltre:
a) lo schema di accordo individuale;
b) lo schema di domanda di attivazione del lavoro agile;
c) lo schema di valutazione della prestazione resa dal lavoratore, utile esclusivamente per ulteriori accessi al lavoro agile;

pertanto risulta regolamentata tutta l'esecuzione della prestazione in modalità agile: richiesta preventiva presentata dal dipendente, accordo individuale, indispensabile per attivare il lavoro agile e la valutazione finale della prestazione resa in modalità agile, avente quale finalità quella di consentire al lavoratore di accedere ulteriormente ad altre prestazioni lavorative svolte in modalità agile.

All'interno del Regolamento si specifica che:

- l'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori, anche aventi qualifica dirigenziale;
- in caso di necessità, si darà la priorità all'accesso al lavoro agile ai:

a) genitori di bambini di età fino ai 12 anni o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. n. 104/1992;
b) dipendenti portatori di handicap in situazione di gravità;
c) dipendenti che assistono portatori di handicap in situazione di gravità (caregivers ai sensi dell'art.1, co. 255 della L. n. 205/2017);
d) lavoratrici in stato di gravidanza;
e) dipendenti per quali risulti necessaria una diversa organizzazione del tempo lavoro, rispetto a quella ordinaria della sola presenza, per ragioni di salute, anche momentanee, comprovate da idonea documentazione medica che non inibisca lo svolgimento della prestazione lavorativa;
f) dipendenti con maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro, con riferimento al numero di chilometri di distanza dall'abitazione del lavoratore;

- i soggetti responsabili ad autorizzare lo svolgimento del lavoro agile, da parte dei lavoratori che ne facciano preventiva richiesta, sono i seguenti:

TIPOLOGIA DI LAVORATORE RICHIEDENTE	SOGGETTO RESPONSABILE ALL'AUTORIZZAZIONE

Segretario Generale, incaricati ai sensi dell'art. 90 o 110 del D.Lgs. 167/2000, Dirigenti	SINDACO o in assenza VICE SINDACO
Dipendenti assegnati organicamente in servizi afferenti ad Aree di posizione organizzativa	RESPONSABILE DELL' AREA ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO
Dipendenti del Comune di Bondeno non assegnati organicamente in servizi afferenti ad Aree di posizione organizzativa	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO o in assenza VICE DIRIGENTE DI RIFERIMENTO ed in ulteriore assenza SEGRETARIO GENERALE o VICE SEGRETARIO GENERALE in caso di assenza

- il soggetto Responsabile preposto a concedere il lavoro agile dovrà verificare che lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, consenta di garantire le seguenti condizioni organizzative:

f) non rechi pregiudizio o riduca la fruizione dei servizi resi all'utenza;
g) assicuri un'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile ove possibile;
h) assicuri la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza. La prevalenza del lavoro in presenza deve essere assicurata su base bimestrale a prescindere dalla durata e dalla data di sottoscrizione dell'accordo individuale. Non incidono a tal fine i soli giorni di malattia del dipendente intercorsi durante il bimestre di riferimento, così come la malattia del figlio, riconosciuta ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 151/2001 e dal CCNL per tempo vigente, che intercorre durante il bimestre di riferimento. Non ricadono nell'ambito di applicazione della prevalenza della prestazione lavorativa in presenza quei lavoratori per i quali il ricorso al lavoro agile è previsto da norme nazionali (es. misure nazionali finalizzate al contrasto della diffusione del contagio da COVID-19 per i lavoratori fragili). Nel caso di accertato non rispetto della prevalenza della prestazione lavorativa in presenza al termine del bimestre di riferimento il lavoratore non potrà accedere al lavoro agile per l'intero bimestre successivo;
i) non deve sussistere lavoro arretrato da parte del dipendete richiedente, ovvero, ove presente adottare preventivamente un piano di smaltimento del lavoro arretrato, da allegare all'accordo individuale quale parte integrante e sostanziale;
j) sia assicurato ogni adempimento finalizzato alla fornitura di apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

- l'accordo individuale deve contenere almeno i seguenti elementi essenziali:

j) le attività da espletare in modalità agile, riconduci a quelle riportate nella tabella di cui al comma 7 dell'art. 2 del presente Regolamento;
k) durata dell'accordo, avendo presente che lo stesso può essere a termine o a tempo indeterminato;
l) modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza;
m) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'Ente, che se a tempo indeterminato deve avvenire con un termine di preavviso non inferiore a 30 giorni, salve le ipotesi previste dall'art. 19 legge n. 81/2017;
n) ipotesi di giustificato motivo di recesso al fine di consentire a ciascun contraente di recedere prima della scadenza del termine, nel caso di accordo a tempo determinato, o senza preavviso nel caso di accordo a tempo indeterminato;
o) l'indicazione delle fasce di contattabilità e di inoperabilità;
p) i tempi di riposo del lavoratore (non inferiori a quelli previsti per i lavoratori in presenza) e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
q) le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'amministrazione nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300 e s.m.i..
r) l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile, ricevuta dall'amministrazione;

Si rimanda integralmente al Regolamento in materia e relativi allegati per ulteriori approfondimenti.

Piattaforme tecnologiche

Come previsto dal vigente Regolamento in materia, per l'accesso al lavoro agile dovranno essere garantite le seguenti condizioni tecnologiche:

a. si deve adottare ogni adempimento per fornire al lavoratore idonei apparati digitali e tecnologici.

b. per accedere alle applicazioni del proprio ente, di norma, non può essere utilizzata una connessione Internet personale o domestica del dipendente, salvo i casi preventivamente verificati e autorizzati.

c. se il dipendente ha un cellulare di servizio, deve essere prevista o consentita, nei servizi che lo richiedano, la possibilità di inoltrare le chiamate dall'interno telefonico del proprio ufficio sul cellulare di servizio.

DOTAZIONI MESSE A DISPOSIZONE DALL'AMMINISTRAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE:

Piattaforme tecnologiche:
le applicazioni dell'ente sono raggiungibili da remoto, mediante piattaforme digitali in cloud in dotazione all'ente, ed il dipendente può accedere tranquillamente da casa ai propri principali strumenti di lavoro. Ciò consente all'ente di garantire la sicurezza informatica e la privacy durante la prestazione lavorativa resa in modalità agile anche nell'eventualità di utilizzo di dotazione digitale o tecnologica del dipendente. Inoltre, l'amministrazione, è dotata di sistemi gestionali e sistema di protocollo raggiungibili da remoto per consentire la gestione in ingresso e in uscita di documenti e istanza, per la ricerca della documentazione, etc.

Utenze Internet:
n. 8 modem 4G Wi-Fi TIM portatili

Personal Computer:
n. 6 notebook portatili:
- X1HP 250 G4 – Windows 11 Pro;
- X1 HP 630 – Windows 10 Pro;
- X2 HP Cpompaq NX 9420 – Linux ZorinOS 16.1
- X2 Lonovo Thinkpad T420 – Windows 10 Pro
- X1 Lenovo B50-80 – Windows 10 Pro

Altro:
mouse, tastiere, webcam.

DOTAZIONI EVENUTALMENTE MESSE A DISPOSIZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE:

Qualora, il lavoro agile venga svolto da un lavoratore, a seguito di espressa richiesta, attraverso l'utilizzo di proprie dotazioni tecnologiche o utenze andrà acquisito in ogni caso preventivamente il consenso del lavoratore stesso ed accertata l'adeguatezza della strumentazione messa a disposizione da parte del lavoratore. In nessun caso il lavoratore potrà richiedere il rimborso, a qualunque titolo, della propria dotazione tecnologia e della propria utenza utilizzate durante lo svolgimento del lavoro agile.

Si rimanda integralmente al Regolamento in materia e relativi allegati per ulteriori approfondimenti.

Competenze professionali

Il Regolamento per lo svolgimento del lavoro agile dettaglia all'art. 2, comma 6 i processi, le attività, le elaborazioni e le progettualità che possono essere effettuati in lavoro agile, distinguendole per le singole categorie giuridiche di lavoratori.
Pertanto, ai fini dell'accesso al lavoro agile, il dipendente richiedente dovrà possedere le competenze professionali che assicurino lo svolgimento di dette attività.

Inoltre l'accesso alla piattaforma digitale in cloud, fornita da Euro System SPA e denominata AWINGU, prevede l'utilizzo di un manuale, realizzato internamente dall'ente, di istruzioni per l'uso oltre ad un video tutorial, anch'esso realizzato internamente dall'ente, a diposizione per i dipendenti richiedenti.

Si rimanda integralmente al Regolamento in materia e relativi allegati per ulteriori approfondimenti.

- **Obiettivi all'interno dell'amministrazione con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance.**

Il Regolamento per lo svolgimento del lavoro agile mira a fornire una precisa disciplina del lavoro agile, nel rispetto della cornice normativa e contrattuale ad oggi esistente. Attraverso il Regolamento si permettere ai dipendenti del Comune di Bondeno di continuare ad avvalersi di detto istituto, che, durante le fasi più acute dell'emergenza pandemica da COVID-19 ha rappresentato la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, in virtù dell'art. 87, comma 1 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in L. n. 27/2020, consentendo di garantire la continuità del lavoro in sicurezza per i dipendenti stessi ed allo stesso tempo, di dare il più possibile continuità ai servizi erogati alla cittadinanza.

In ragione della cessazione dell'emergenza pandemica i recenti provvedimenti normativi contribuiscono al superamento della gestione emergenziale dell'istituto del lavoro agile individuando, quale via per lo sviluppo del lavoro agile nella pubblica amministrazione, quella della contrattazione collettiva e quella della disciplina da prevedersi nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Tutto ciò premesso il Regolamento vuole dunque essere uno strumento che consenta ai dipendenti di continuare ad avvalersi del lavoro agile nel rispetto dell'attuale innovativo contesto normativo seppure ancora condizionato dal perdurare dell'emergenza da COVID-19.

Gli obiettivi dell'ente, attraverso il Regolamento, sono dunque quelli di:

- definire una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti;
- favorire la produttività e l'orientamento ai risultati;
- conciliare le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative del Comune, consentendo, al tempo stesso, il miglioramento dei servizi pubblici, l'innovazione organizzativa e dell'equilibrio fra vita professionale e vita privata;
- disciplinare il diritto alla disconnessione ed alla formazione specifica;
- disciplinare il diritto alla protezione dei dati personali;
- regolamentare il regime dei permessi, delle assenze e della compatibilità con ogni altro istituto del rapporto di lavoro e previsione contrattuale.

Per quanto attiene alla misurazione della performance dei lavoratori, durante l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, lo schema di accordo individuale, allegato parte integrante del Regolamento, all'art.6 prevede che:

- il potere di controllo sull'attività resa in lavoro agile si esplica, di massima, attraverso la valutazione della prestazione e dei risultati ottenuti secondo le modalità e le procedure previste dal sistema di valutazione adottato dal Comune;
- durante l'attività svolta in modalità agile il Lavoratore è impegnato al conseguimento degli obiettivi assegnati a inizio anno, mediante il Piano degli Obiettivi (ora PIAO) nonché degli ulteriori obiettivi che potranno essere assegnati in corso d'anno, ad integrazione di quelli iniziali, secondo le procedure e le modalità del sistema di misurazione e valutazione del Comune. Egli è altresì impegnato alla rendicontazione dei risultati conseguiti e delle attività svolte, secondo modalità e criteri definiti dal Responsabile preposto alla sottoscrizione dell'accordo individuale;
- fermo restando quanto sopra indicato al termine di ciascun accesso al lavoro agile il Responsabile acquisirà dal Lavoratore la rendicontazione dell'attività svolta e ne valuterà la prestazione secondo lo schema ulteriormente allegato al Regolamento sotto la lett. C). Detta valutazione sarà utile esclusivamente per consentire al Lavoratore di fruire di futuri accessi al lavoro agile ma consente al Responsabile preposto di monitorare la qualità della prestazione lavorativa resa dal Lavoratore contestualmente al termine del periodo di riferimento.
- il mancato rispetto degli obblighi derivanti dall'accordo individuale sottoscritto dal Lavoratore, dai regolamenti e dalle disposizioni interne di servizio, dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, in conformità alla disciplina contrattuale e legale vigente in materia.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione in uso per il personale dipendente del Comune di Bondeno, fonda la misurazione e la valutazione della performance dei dipendenti su parametri che, distinti per categorie giuridiche, consentono di misurare e valutare la prestazione annua del lavoratore anche nel caso in cui parte di essa si sia svolta in modalità agile pertanto non sarà necessario compiere uno specifico adattamento del SMVP attualmente in uso presso l'ente.

- **Contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, customer/user satisfaction per servizi a campione).**

Come prima annualità di implementazione del lavoro agile regolamentato da parte del Comune di Bondeno i contributi attesi da tale modalità organizzativa del lavoro si sostanziano:
- in un miglioramento delle performance dei dipendenti intese quale apprendimento di nuove tecnologie messe a disposizione dall'ente;
- in un miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti del Comune favorendone la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- nel favorire l'inclusione lavorativa di persone in situazioni di fragilità permanente o temporanea o che prestano assistenza a familiari di condizioni di fragilità permanente o temporanea;
- riduzione delle assenze (ad eccezione di quelle dovute a ferie) da parte dei dipendenti dell'ente, rispetto all'anno precedente quale conseguenza del miglioramento della conciliazione vita – lavoro.

3.3 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

Gli elementi della sottosezione sono:

- Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente
- Programmazione strategica delle risorse umane
- Strategia di copertura del fabbisogno
- Formazione del personale

Si procede quindi all'analisi dei singoli elementi attinenti al Comune di Bondeno:

- **Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente**

Alla consistenza in termini quantitativi è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2022: N. 81 DIPENDENTI

Di cui:

n. 72 a tempo indeterminato

n. 9 a tempo determinato

n. 3 a tempo parziale

n. 78 a tempo pieno

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 3 Dirigenti;

n. 29 Cat. D/D3 così articolate:

n. 3 con profilo di Assistenti Sociali;

n. 3 con profilo di Specialista dell'Area della Vigilanza;

n. 8 con profilo di Istruttori Direttivi Amministrativi;

n. 7 con profilo di Istruttori Direttivi Contabili;

n. 8 con profilo di Istruttori Direttivi Tecnici

n. 31 Cat. C così articolate:

n. 9 con profilo di Agente di Polizia Locale;

n. 12 con profilo di Istruttore Amministrativo;

n. 5 con profilo di Istruttore Contabile;

n. 5 con profilo professionale di Istruttore Tecnico

n.18 Cat. B/B3 così articolate:

n. 3 con profilo di Ausiliario

n. 3 con profilo di Collaboratore Amministrativo;

n. 3 con profilo di Cuoco;

n. 2 con profilo di Messo Comunale;

n. 7 con profilo di Operaio Specializzato

Come previsto dal Titolo III del CCNL 2019 – 2021 Comparto Funzioni Locali il 1° aprile 2023 entrerà in vigore il nuovo sistema di classificazione del personale. Il nuovo modello di classificazione andrà a sostituire le categorie A, B, C e D, dettate dal precedente sistema di classificazione di cui al CCNL del 31/03/1999 con le seguenti aree: Area degli Operatori, Area degli Operatori esperti, Area degli Istruttori ed Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. L'Amministrazione darà pertanto corso prossimamente alle attività necessarie per addivenire alla nuova classificazione del personale dipendente del Comune di Bondeno individuando inoltre i nuovi profili professionali, previo confronto sindacale.

PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

Tra il personale dipendente a tempo indeterminato n. 2 dipendenti sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e precisamente n. 1 dipendente inquadrato nella categoria B1 e n. 1 nella categoria B3.

Eventuali richieste:

- di trasformazione da **tempo parziale a tempo pieno** saranno valutate in relazione alla normativa vigente e alle disposizioni contrattuali previa verifica della copertura economica dell'intervento da porre in essere;
- di trasformazione da **tempo pieno a tempo parziale** saranno valutate di volta in volta in relazione alle disposizioni normative e contrattuali vigenti, alla motivazione della richiesta ed al fabbisogno del servizio cui risulta assegnato il dipendente richiedente.

A tal proposito si specifica ch l'art. 56 CCNL 21/5/2018 disapplica l'art.4 CCNL 14/9/2000: La nuova disciplina dei rapporti di lavoro a tempo parziale come definita al CAPO III del CCNL 21/5/2018 (per quanto non disapplicata dal Capo II del Titolo V del CCNL 16/11/2022) dispone che il numero dei rapporti a tempo parziale non possa superare il 25% della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria. Relativamente ai criteri di calcolo del contingente dei rapporti di lavoro a tempo parziale nel corso dell'anno 2019 sono stati posti n. 2 quesiti specifici ad ARAN.

Ad esito del riscontro ricevuto la situazione attuale è la seguente :

DOTAZIONE ORGANICA- Dipendenti in servizio al 31/12/2022 con esclusione dirigenti e posizioni organizzative	POSTI COPERTI	POSTI RIPROPORZIONATI CON PART TIME	% PART. TIME AUTORIZZABILE ART 53 ccnl 21/5/2018	NUMERO DI TRASFORMAZIONI ANCORA POSSIBILI PER OGNI CATEGORIA
CAT. D (iniziali D1 e D3)	23	23	6	6
CAT.C	25	25	6	6
CAT.B (iniziali B1)	9	8,67	2	1

CAT.B (iniziali B3)	9	8,33	2	1
CAT .A	0	0	0	0

Dettaglio part time in servizio	categoria	ORE LAVORATE
Matricola 926	B1	24
Matricola 505	B3	12

- **Programmazione strategica delle risorse umane**

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione, si mira ad ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento di modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

La programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013 – 2025 del Comune di Bondeno è stata valutata sulla base dei seguenti fattori:

A) CAPACITA' ASSUNZIONALE CALCOLATA SUI VIGENTI LIMITI DI SPESA

La programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Bondeno per il triennio 2023 – 2025 soggiace alle seguenti verifiche e normative:

- verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato/turnover – Art. 33 del D.L. 34/2019, convertito il L. n. 58/2019, d.m. attuativo del 17/03/2020 e Circolare interministeriale, esplicativa del succitato DM in data 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;
- verifica del rispetto del tetto della spesa di personale – Comma 557 dell'art. 1 della L. n. 296/2006 (legge Finanziaria 2007);
- verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile – Comma 28 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2010;
- verifica dell'assenza di eccedenza di personale - Art. 33 del D.Lgs 165/2001, così come sostituito dall'art.16 della Legge 12.12.2011 n.183;
- verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere, come di seguito indicato.

VERIFICA DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO/TURNOVER

Per il Comune di Bondeno, così come per tutti i comuni, la disciplina di riferimento in materia di assunzioni a tempo indeterminato è divenuta ora ufficialmente quella contenuta nell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019.
Essendo stati emanati:

- il DM attuativo del succitato art. 33, comma 2, in data 17/03/2020;
- la Circolare interministeriale, esplicativa del succitato DM in data 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;

l’innovativo impianto normativo in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di salario accessorio si considera completo ed in vigore dal 20/04/2020, come previsto dall’art. 1 comma 2 del DM del 17/03/2020.

La nuova disciplina delle assunzioni, introdotta dai succitati riferimenti normativi, dispone nella sostanza che i Comuni possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni, fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’Amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Si riporta:
- la rappresentazione della capacità assunzionale del Comune di Bondeno ai sensi dell’art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, del DM attuativo del 17/03/2020 e della Circolare interministeriale del 13/05/2020;

- la collocazione dell’ente con riferimento ai dati consuntivati nell’anno 2021 (definitivamente approvato con DCC n.23 del 28/04/2022), con riferimento alle entrate correnti afferenti al triennio 2019 – 2021 e ai dati della TARI di competenza per l’anno 2021, forniti dall’ente gestore CLARA Spa, avendo il Comune optato per l’applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva ai sensi dell’art. 1, comma 668 della L. n. 147/2013 e che saranno di riferimento sino all’approvazione del rendiconto della gestione per l’anno 2022.

FILE DI CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.
UTILIZZARE SE LA % DEL COMUNE E' INFERIORE ALLA SOGLIA DELLA Tabella 1

FASE 1	POPOLAZIONE al 31/12/2022	FASCIA	TURN OVER RESIDUO
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	13866	f	644.861,80

FASE 2			
	SPESA RENDICONTO 2021	2.872.447,38	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI*	ENTRATE RENDICONTO 2019+TARI al netto del FCDE 2019	16.630.333,95	MEDIA
	ENTRATE RENDICONTO 2020+TARI al netto FCDE 2020	16.899.936,34	16.831.930,83
	ENTRATE RENDICONTO 2021 + TARI al netto FCDE 2021	16.965.522,19	
	FCDE STANZIATO DEFINITIVO 2021	967.431,30	
	ENTRATE NETTO FCDE	15.864.499,53	

*Il Comune di Bondeno ha optato per la tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'art. 1 comma 668 della L. 147/2013 e ha di conseguenza attribuito al gestore l'entrata da TARI corrispettiva e la relativa spesa (l'entrata TARi va contabilizzata tra le entrate correnti al netto FCDE di parte corrente). Attualmente le entrate da tariffa rifiuti sono ricomprese solo per tutto il triennio 2019 - 2021.

FASE 3	
CALCOLO % ENTE	**18,11%**

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	**10000-59999**	**27,00%**	**31,00%**
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

FASE 5		
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)	1.410.967,49	27,00%

FASE 6			Tabella 2	ANNO 2023
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2		21,00%	0-999	34,00%
			1000-1999	34,00%
			2000-2999	29,00%
	incremento massimo teorico	1.410.967,49	3000-4999	27,00%
	incremento entro limite Tabella 2*	642.604,49	5000-9999	25,00%
	incremento effettivo	642.604,49	**10000-59999**	**21,00%**
			60000-249999	15,00%
			250000-1499999	9,00%
			1500000>	4,50%

*ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DPCM 17/3/2020 è ammesso l'incremento in relazione alla spesa registrata nel 2018 (macroaggregato101 €3007204,13+tirocini €20771,23+buoni pasto missioni ecc € 32046,00 = 3.060.021,36) in misura non superiore al valore percentuale indicato nella tabella 2 per ciascuna delle annualità di riferimento

FASE 7		NUOVO LIMITE SPESA
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE	spesa 2021 + incremento massimo teorico - riduzione % Tabella 2	**3.515.051,87**

Come si evince dal prospetto sopra riportato il Comune di Bondeno, in riferimento ai dati consuntivati per il triennio 2019 – 2021 si colloca tra gli enti cosiddetti "*sotto soglia*" e pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato infatti a fronte di:

a) entrate correnti nette relative al triennio 2019 – 2021 pari ad Euro: 15.864.499,53;
b) una spesa di personale derivante dall'ultimo rendiconto approvato (anno 2021) pari ad Euro: 2.872.447,38;

realizza un rapporto spese di personale/entrate correnti (B/A) pari al 18,11% mentre il valore soglia di competenza derivante dalla fascia demografica di riferimento è il 27% (Tabella 1 Dm 17/03/2020).

Il margine positivo di incremento della spesa di personale per l'anno 2023 corrisponde ad Euro: 1.410.967,49.

Ai sensi dell'art. 5 del DM del 17/03/2020 è previsto inoltre che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni che si collocano sotto soglia, quale è il Comune di Bondeno, possano incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 del predetto DM, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1.

Considerato che in relazione all'incremento calmierato previsto dall'art. 5 del DM del 17/03/2020 il Comune di Bondeno per il biennio 2023 e 2024 può incrementare la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2021) per un importo complessivo pari rispettivamente ad Euro:

- **642.604,49** per l'anno 2023 (come indicato nel prospetto su esposto);
- **673.204,70**, per l'anno 2024 (€ 3.060.021,36 X22%);

e che pertanto l'obiettivo annuale che l'ente dovrà rispettare per l'anno 2023 è pari ad **Euro: 3.515.051,87** di spesa complessiva di personale;

Detto valore è ben al di sotto del valore soglia; infatti il 27% delle entrate correnti del triennio 2019 – 2021 ad oggi di riferimento è pari ad Euro: 4.283.414,87. Dal 2025 opera l'incremento a regime previsto dalla normativa vigente sopra riportato.

Al riguardo si evidenzia che l'importo ad oggi previsto a bilancio di previsione per il triennio 2023 – 2025 a titolo di spesa di personale rappresenta i seguenti valori:

IMPORTO SPESA DI PERSONALE PREVISTA (ai sensi dell'art. 2 del DM 17/03/2020 e della circolare interministeriale)	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
A) Macroagg. 101	3.699.964,31	3.707.098,39	3.891.299,11
Spesa per lavoro flessibile su macroaggreg. 103 (tirocini)	22.974,70	22.974,70	22.974,70
Altre spese di personale (missioni, formazione)	21.600,00	21.600,00	21.600,00
Tot. Elemento A)	3.744.539,01	3.751.673,09	3.935.873,81
A DEDURRE:			
- Incentivi per funzioni tecniche (*)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
- spesa segretario comunale a carico Terre del Reno (°)	64.458,42	64.458,42	80.198,63
- spese di personale aggiuntivo sisma (^)	387.133,16	387.133,16	407.261,06
- spesa di personale ass.te sociale rimborsato da stato (^)	24.698,62	24.698,62	24.698,62
B) TOT. SPESE DA DETURRE:	484.290,20	484.290,20	520.158,30
TOTALE SPESA PERSONALE NETTA A-B	3.260.248,81	3.267.382,89	3.415.715,51
Obiettivo per l'ente nell'anno 2023: 3.515.051,87	RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO

(*) in virtù della Delibera della Corte dei Conti Liguria n. 1/2022, che si uniforma a quanto già precedentemente indicato dalla Corte dei Conti Lombardia con Delibera n. 73/2021 e dalla Corte dei Conti Abruzzo con Delibera n. 249/2021 in materia di esclusione dagli aggregati di entrata e di spesa di personale utili ai fini dei calcoli della capacità assunzionale ai sensi del D.L n. 34/2019, degli incentivi per funzioni tecniche;
(°) in virtù del DM del 21/10/2020, pubblicato in G.U. n. 297 del 30/11/2020, recante "*Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale*". Detto DM all'art. 3, comma 2 specifica che: ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni in L. n. 58/2019, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota, connessa all'ufficio di segretario comunale o provinciale, a proprio carico e per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa;
(^) in virtù dei commi da 797 a 802 della L. di bilancio 2021 (L. 178/2020) che ha previsto il riconoscimento di contributi statali finalizzati al potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali in forma singola o associata e del comma 3-septies dell'art. 57, del D.L. n. 104/2020, convertito con modificazioni in L. n. 126 del 13/10/2020, che dispone, a decorrere dal 2021, l'esclusione – ai fini del calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 – delle spese relative ad assunzioni fatte in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto-legge, finanziate integralmente con risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, nonché delle relative entrate poste a copertura, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente.

Per quanto riguarda il dettaglio della copertura economica della spesa del personale per il triennio 2023 – 2025 si rimanda integralmente al prospetto allegato al DUP 2023/2025 ed al Bilancio di Previsione 2023/2025 allocate al Tit. 1 – Spese correnti, Macroaggregati 101 e 102.

VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO DELLA SPESA DI PERSONALE

Nonostante l'introduzione del nuovo regime assunzionale a tempo indeterminato, di cui si è già parlato nel presente Piano, resta tutt'oggi in vigore il riferimento relativo ai limiti in materia di spesa complessiva per il personale: "spesa potenziale massima" che per il Comune di Bondeno è rappresentato dai seguenti riferimenti normativi:

- **art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007):** riportante i principi fondamentali della normativa a cui fare riferimento relativamente al contenimento della spesa in materia di personale, tra cui ad oggi in vigore:

- assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
  - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
  - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

per completezza di informazione si ricorda che la lett. a) è stata abrogata dall'art. 16, comma 1, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160.

- **D.L. 90/2014 che ha introdotto il co. 557-quater dell'art. 1 della L.296/2006:** a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (2011 – 2013).

Per quanto riguarda poi il caso specifico del Comune di Bondeno, sino al termine dello stato di emergenza sisma 2012, prorogato ad oggi fino al 31/12/2023 dalla Legge di Bilancio 2023 (L. n. 197 del 29/12/2022), art. 1, comma 764 e seguenti, l'art 11 comma 4-ter del DL 90/2014, prevede che i vincoli alla spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011.

La programmazione triennale complessiva di personale già in servizio e che si prevede di assumere, assicura il pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa potenziale massima di personale come di seguito rappresentato:

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanziamenti 2023(previsto)	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013	media2011-2013
			3.716.347,5	3.690.155,9	3.705.715,2	

N.	Voce	Segno	Stanziamenti 2023(previsto)	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013	
1	Totale spesa di personale	+	**3.699.964,31**	5	6	5	
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		0	0	0	0	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. inteninali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3) *	+	24.810,41	0	0	0	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.) cap. 410, Cap 2400	+	21.600,00	40.885,00	41.231,67	39.854,95	
5	Irap	+	**228.850,37**	186.786,45	181.949,45	181.876,47	
	TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		3.975.225,09	3.944.019,00	3.913.337,08	3.927.446,67	
	TOTALE SPESA DI PERSONALE		3.975.225,09	3.944.019,00	3.913.337,08	3.927.446,67	
	COMPONENTI ESCLUSE:		**Stanziamenti 2023(previsto)**	**Rendiconto 2011**	**Rendiconto 2012**	**Rendiconto 2013**	
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato) vari sisma e altri	-	581.271,24	43.703,29	37.227,90	39.717,82	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	130.330,97	124.425,82	124.425,82	124.425,82	
11	Rimborsi per missioni	-	3.600,00	1.880,18	3.008,37	3.389,61	
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	-	58.500,00	57.200,86	55.449,92	27.033,80	
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale CAP. 210	-	0	7.260,29	9.529,51	12.394,07	
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti 28% RIGA 18 E 19 nel 2017 compresi	-		18.049,12	18.194,24	11.039,80	
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP) 8,5% RIGA 18 E 19	-	0	5.479,20	5.523,25	3.351,37	
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	199				
	TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		**773.901,21**	**257.998,76**	**253.359,01**	**221.352,29**	
	COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		**3.201.323,88**	**3.686.020,24**	**3.659.978,07**	**3.706.094,38**	**3.684.030,90**

L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale. Il margine di spesa ancora sostenibile nel 2023 rispetto all'anno 2011: € 484.696,36.

VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO DELLA SPESA PER LAVORO FLESSIBILE

In merito si segnala che l'attuale normativa vigente in materia e di riferimento per il Comune di Bondeno prevede che:

- Art. 11, comma 4-bis D.L. 90/2014: *"le limitazioni previste dall'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 e s.m.i. non si applicano agli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 L. 296/2006 e s.m.i. nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente*".
- L'art. 16, comma 1-quarter del D.L. n. 113 del 24/06/2016, esclude le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Tuel;
- Per i comuni colpiti dagli eventi sismici che hanno interessato l'Emilia Romagna nel maggio 2012 per il periodo in cui è riconosciuto lo stato dell'emergenza l'art 11 comma 4-ter del DL 90/2014 stabilisce che "i vincoli assunzionali di cui al comma 28 dell'art. 9 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come da ultimo modificato dal presente articolo, non si applicano a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il predetto periodo dello stato di emergenza";
- il limite di assunzione di dipendenti pubblici a tempo determinato non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione (art. 60, comma 3 CCNL 2019 - 2021). Si dà atto che per il Comune di Bondeno tale limite corrisponde a n. 14,4 (calcolato su n. 72 dipendenti assunti a tempo indeterminato presenti in servizio alla data del 01/01/2023).
- dal tetto annuale delle assunzioni a tempo determinato sopra indicato, ai sensi del comma 4 dell'art. 60 lett. f) del CCNL 2019 - 2021 Comparto Funzioni Locali, è esente il personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati, per tanto il contingente assunto a tempo determinato dal Comune per la gestione delle pratiche sisma, prorogato per l'anno 2023, sarà escluso da tale limitazione quantitativa annua;
- rientrano nel tetto della spesa di personale per lavoro flessibile anche gli eventuali oneri per tirocini formativi per disoccupati attivati dall'ente.

Per quanto riguarda la quantificazione in termini finanziari della spesa prevista per il ricorso ad assunzioni a tempo determinato, tenuto conto dell'attuale quadro normativo sopra indicato e in modo specifico in considerazione che la proroga dello stato di emergenza sisma 2012 è stata formalizzata dagli organismi deputati sino al 31/12/2023 non si ritiene di fornire alcuna dimostrazione in merito, dato che il Comune di Bondeno non soggiace ad alcuna limitazione in termini di contenimento della spesa di personale a tempo determinato.

Per quanto riguarda il rispetto del limite quantitativo delle assunzioni a tempo determinato si dà atto che le figure previste ed assoggettate ai limiti sopra indicati risultano contenute nel limite massimo:

n. 2 incaricati ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 Cat. D (incarichi già in essere dal 04/01/2021)
n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C da assumere nell'anno 2023 per il servizio di protezione civile in convenzione;
n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C da assumere per mesi 6 attraverso il ricorso ad agenzie di lavoro interinali;

VERIFICA DELL'ASSENZA DI ECCEDENZA DI PERSONALE

L'art.33 del D.Lgs 165/2001, così come sostituito dall'art.16 della Legge 12.12.2011 n.183(legge di stabilità 2012), testualmente così recita: "*Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art.6, comma 1, terzo e quarto comma, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.Le Amministrazioni Pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere";*

L'art 6 del D.Lgs 165/2001 dispone che le Pubbliche amministrazioni provvedano periodicamente alla determinazione delle dotazioni organiche, all'organizzazione e alla disciplina degli uffici ove ciò risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ed in ogni caso quando esigenze organizzative suggeriscano il riassetto dell'organigramma,

Dato atto che :

- la condizione di soprannumero si rileva alla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato in numero superiore rispetto ai posti previsti per ciascun profilo professionale nella dotazione organica;

- la condizione di eccedenza si rileva in relazione alla situazione finanziaria, cioè dall'impossibilità di dell'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale, oppure ad esigenze funzionali, in relazione alle attività svolte, ai procedimenti, al loro numero e alla complessità;

- per effetto della DGC n. 169 del 24/09/2015 è stata posta in essere la riorganizzazione degli Uffici e Servizi del Comune;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 24/11/2022 è stato approvato il DUP valevole per il triennio 2023/2025;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 24/11/2022 è stato approvato il bilancio valevole per il triennio 2023/2025 relativi allegati, in cui è dettagliata la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- con delibera di Giunta Comunale n.1 in data 05/01/2022, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti;

- I Dirigenti responsabili dei servizi ed il Comandante della Polizia Municipale hanno provveduto alla ricognizione del personale loro assegnato e alla verifica di personale in eccedenza o in condizione di soprannumero, tenuto conto della complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli servizi, nonché dei relativi carichi di lavoro, come da dichiarazioni allegate al presente Piano, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Si prende atto che il Comune di Bondeno, attraverso il presente Piano ha adempiuto al disposto normativo previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e che dall'esito della ricognizione annuale effettuata dai Dirigenti, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'ente, non risultano eccedenze di personale né si rilevano situazioni di soprannumero;

Per quanto riguarda la ricognizione annuale della dotazione organica del Comune di Bondeno si rimanda a quanto indicato al paragrafo "*Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente*" del presente Piano.

In esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 224 del 08/10/2014 e n. 28 del 09/02/2017 per effetto del vigente dettato normativo in materia previdenziale e pensionistica, come da ultimo sostituito dall'art. 1 comma 5 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in Legge n. 114 del 11/08/2014, come previsto negli atti di programmazione, nel corso dell'anno 2023 l'Ente risolverà unilateralmente il rapporto di lavoro con n. 1 dipendente e precisamente:

- N.1 Istruttore amministrativo cat. C - assegnato al Settore Finanziario, Area Affari Generali e Contratti, Servizio Affari Generali e Contratti - ultimo giorno di servizio 30/11/2023;

Si dà infine atto che il presente Piano sarà inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica al fine di dare comunicazione al predetto Dipartimento dell'assenza di eccedenza di personale alle dipendenze del Comune di Bondeno e dell'avvenuto adempimento previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

VERIFICA DEL RISPETTO DELLE ALTRE NORME RILEVANTI AI FINI DELLA POSSIBILITA' DI ASSUMERE

Si procede ora a dare conto della situazione del Comune di Bondeno riguardo alle ulteriori norme da rispettare ai fini delle assunzioni di personale:

1. Il Comune di Bondeno, al fine di procedere alle assunzioni di personale, sarà tenuto entro il 31 gennaio 2023 (oppure entro 30 giorni dal bilancio di previsione in ipotesi di rinvio del termine previsto per l'approvazione del bilancio con decreto - art. 8, comma 2 DM 132/2022) ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2023 - 2025 ed inviarlo al Portale Piao del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo http://piao.dfp.gov.it. Il presente Piao è comprensivo dei seguenti ulteriori atti necessari per procedere alle assunzioni di personale:

- piano delle azioni positive per il triennio 2023 – 2025, come riportato alla sezione 2.2. – Performance;
- piano dettagliato degli obiettivi, come riportato alla sezione 2.2. – Performance;
- ricognizione di eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1 della L. n. 183 del 12/11/2011, come riportato alla presente sezione, dal cui esito non risultano situazioni di eccedenze di personale;
- piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui alla presente sezione, che sarà trasmesso alla RGS per il tramite del portale SICO, non essendo stato formalmente abrogato l'adempimento dagli organi preposti;

2.Il Comune di Bondeno rispetta il rapporto medio n. dipendenti/popolazione 1/166 (pari a 0,00602), come da ultimo definito con DM dell'Interno del 18/11/2020 e precisamente evidenzia: 0,00584;

3.L'ente ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del rendiconto per l'anno 2021 (ultimo disponibile), avvenuta in data 28/04/2022 con DCC n. 23, da cui risulta che:

- non versa in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- non è in situazioni di dissesto finanziario;
- ha rispettato l'equilibrio economico-finanziario di bilancio richiesto dalla normativa vigente;
- ha rispettato il limite del tetto di spesa del personale in termini assoluti, di cui all'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006, come risulta dal dato relativo al rendiconto dell'anno 2021. Il Bilancio per l'esercizio 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023/2025 sono predisposti in modo da rispettare i vincoli e gli obiettivi in materia di contenimento della spesa di personale, così come gli atti di programmazione per il triennio 2023/2025;
- ha conseguito tempi medi di pagamento non superiori a quelli stabiliti nell'art. 41 del D.L. n. 66/2014, così come modificato dalla L. n. 89/2014.

4.Il Comune di Bondeno ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 con DCC n. 101 del 29/12/2022 e con DCC n. 89 del 24/11/2022 ha approvato il DUP;

5.L'ente ha attivato la Piattaforma Telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);

6.L'ente non ha ricevuto richieste di certificazione su istanze dei creditori interessati (art. 9, comma3-bis del D.L. n. 185/2008);

7.Il Comune di Bondeno ha trasmesso i dati del bilancio di previsione 2022 alla Bdap in data 29/12/2021 prot. 309063/2021 ed i dati del bilancio di previsione 2023 alla Bdap in data 13/01/2023 prot. 7078-7105/2023. Il conto consuntivo 2020 è stato approvato con DCC n. 35 del 28/04/2021 ed è stato inviato alla Bdap in data 30/04/2021 con nota prot. 93267, il conto consuntivo 2021 è stato approvato con DCC n. 23 del 28/04/2022 ed inviato alla Bdap in data 24/05/2022 con nota prot. 131385 ed il bilancio consolidato 2020 è stato approvato con DCC n. 78 del 30/09/2021 e trasmesso alla Bdap in data 04/10/2021 prot 259083/2021. Il bilancio consolidato 2021 è stato approvato con DCC n. 64 del 22/09/2022 ed inviato alla Bdap in data 06/10/2022, prot. n. 236347;

8. L’ente ha bandito un concorso finalizzato all’assunzione di n. 1 dipendente a tempo indeterminato Cat. C con profilo professionale di istruttore Amministrativo/Contabile con riserva ai lavoratori disabili ai sensi degli artt. 1 e 3 della L. n. 68/1999 in quanto al momento risulta deficitario di n. 1 quota d’obbligo: quote d’obbligo di pertinenza dell’ente in rapporto al personale dipendente: n. 4 unità - effettivamente ricoperte: n. 3 unità;

9. L’ente soggiace alla quota d’obbligo dei riservatari di cui all’art. 18, comma 2 L. n. 68/99 (orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli….) per la copertura di tale quota d’obbligo, data la particolarità della categoria dei riservatari, si farà valere la riserva in tutti i procedimenti di selezione, fino al soddisfacimento della riserva stessa.

10. L’ente ha inviato il Conto Annuale 2021 (ultimo disponibile) entro i termini e precisamente il 19/07/2022, successivamente certificato dal MEF in data 20/07/2022.

I sopra indicati adempimenti, necessari per poter dar corso alle assunzioni di seguito indicate, saranno opportunamente aggiornati in occasione delle approvazioni dei documenti o fatti gestionali contemplati. In ogni caso si procederà alla verifica del perdurare delle condizioni, richieste dalle normative vigenti in materia assunzionale, nel momento dell’effettiva formalizzazione delle assunzioni previste.

B) STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI

Durante il triennio 2023 – 2025 si prevedono le seguenti cessazioni di personale dipendente:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Tot. Cessazioni previste nel triennio
N. Dipendenti che cessano	n. 1 – Cat. C – Istruttore Amm.vo n. 1 – Cat. C – Agente di P.L. n. 1 – Cat. C – Istruttore Amm.vo tempo determinato	n. 1 – Cat. C - Agente di P.L.	n. 1 – Cat. D - Istruttore Direttivo Tecnico	n. 5 di cui n. 1 a tempo determinato

C) STIMA DELL’EVOLUZIONE DEI BISOGNI

Si riporta la stima dei bisogni di personale del Comune di Bondeno, durante il triennio 2023 – 2025:

TIPOLOGIA DI FABBISOGNO DI PERSONALE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025

Assunzioni di personale a tempo indeterminato	n. 1 – Cat. C – Istruttore n. 1 Cat. C – Istruttore Amm.vo/Contabile – riserva L. n. 68/99 n. 1 – Cat. C – Istruttore Amm.vo/Contabile n. 1 – Cat. D - Istruttore Direttivo Tecnico n. 1 – Cat. D – Specialista dell'Area della Vigilanza: riqualificazione di posto di Cat. C di Agente di P.L. resosi vacante mediante progressione verticale, da valutarsi al termine del periodo di conservazione del posto del dipendente dimissionario contrattualmente previsto. n. 1 – Cat. D – Istruttore Direttivo Amm.vo	n. 1 - Cat. C - Istruttore Amministrativo n. 1 - Cat. C - Agente di P.L.	n. 1 – Cat. D - Istruttore Direttivo Tecnico
Assunzioni di personale a tempo determinato	n. 1 - Cat. C - Istruttore Amm.vo per tutto il triennio 23/25 n. 1 - Cat. C - istruttore Tecnico per mesi 6 (sostituzione materinità) - lavoratore interinale Sostituzioni di personale addetto al servizio di cucina dell'Asilo Nido e Scuola Materna - sostituzioni brevi in base all'occorrenza n. 1 - Cat. D -. Istruttori Direttivi Amm.vi - incarichi ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 (in essere dal 04/01/2021) di durata per tutto il triennio Proroga del contingente assegnato dal Commissario Delegato alla Ricostruzione post-sisma 2012 in caso di ulteriore proroga dello stato di emergenza e assunzione delle figure attualmente assegnate e non ricoperte pari n. 6 unità	Sostituzioni di personale addetto al servizio di cucina dell'Asilo Nido e Scuola Materna - sostituzioni brevi in base all'occorrenza Proroga del contingente assegnato dal Commissario Delegato alla Ricostruzione post-sisma 2012 in caso di ulteriore proroga dello stato di emergenza	Sostituzioni di personale addetto al servizio di cucina dell'Asilo Nido e Scuola Materna - sostituzioni brevi in base all'occorrenza Proroga del contingente assegnato dal Commissario Delegato alla Ricostruzione post-sisma 2012 in caso di ulteriore proroga dello stato di emergenza
Tirocini Formativi per disoccupati di durata massima di 6 mesi	n. 4 Tirocinanti per tutto l'anno	n. 4 Tirocinanti per tutto l'anno	n. 4 Tirocinanti per tutto l'anno
Comandi/distacchi temporanei in entrata ed in uscita	n. 3 Ausiliari del servizio Asilo Nido Cat. B in distacco funzionale senza mutamento di mansioni per tutta la durata della concessione del Servizio (01/09/2021 - 31/08/2024 oltre possibile rinnovo per analogo periodo)		

OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE

Al momento non si segnalano modifiche della distribuzione del personale fra servizio/settori/aree; Fermo restando che la revisione dell'assetto organizzativo complessivo dell'Ente, prevista dalla DGC n. 108/2022, potrebbe comportare la messa in atto di tali strategie di allocazione delle risorse umane.

– **Strategia di copertura del fabbisogno**

Al fine di dare copertura ai posti previsti il Comune di Bondeno, durante il triennio 2023 – 2025 porrà in essere le seguenti strategie:

a) Soluzioni interne all'amministrazione - attualmente non previste;
b) Mobilità interna tra settori/servizi/aree – attualmente non previste;
c) Meccanismi di progressione di carriera interni;

Nel triennio 2023, al termine del periodo di conservazione del posto, contrattualmente previsto, di Agente di P.L. Cat. C. si valuterà di riqualificare il posto stesso in dotazione organica, come segue:

Profilo	N. Posti	CAT. CCNL Comparto Funzioni Locali	Periodo assunzione previsto	Settore/Area/Servizio di destinazione	Orario di lavoro	Note
Specialista dell'Area della Vigilanza	1	D	Dal 17/07/2023 (termine del periodo di conservazione del posto	Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile – Servizio: Segreteria Comando – Servizi amministrativi in associazione e Messi notificatori	Tempo Pieno	Al termine del periodo della conservazione del posto a fianco descritto l'Amministrazione valuterà la riqualificazione del posto stesso da Cat. C a Cat. D e l'attivazione della procedura di progressione verticale previo preventivo esperimento procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001(art. 34 co.6 D.Lgs. 165/2001)

Si dà sin ora atto che la presente programmazione dei fabbisogni di personale consente il rispetto della previsione del 50% della riserva dei posti previsti per la medesima categoria giuridica dall'esterno ai fini dell'attivazione di procedure di progressione verticale, essendo prevista la copertura di n. 1 posto di Cat. D – Istruttore Tecnico mediante il ricorso a scorrimenti di graduatorie vigenti o ad attivazione di nuove procedure concorsuali.

d) Riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento) – attualmente non prevista;
e) Job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali – attualmente non previsto;
f) Soluzioni esterne all'amministrazione – attualmente non previste;
g) Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PP.AA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni):

Al riguardo si segnala che, come accennato poc'anzi, il Comune di Bondeno attualmente gestisce il servizio di Asilo Nido " Margherita" mediante concessione di servizio a terzi. Al soggetto aggiudicatario della concessione del servizio: Cooperativa Sociale Società Dolce - Soc. Cooperativa con sede a Bologna, risultano distaccati funzionalmente e temporaneamente senza mutamento di mansioni le n. 3 unità di personale ausiliario appartenenti alla Cat. B per tutta la durata della concessione: dal 01/09/2021 al 31/08/2024 con possibilità rinnovo per analogo periodo.

Il capitolato di concessione del servizio prevede che l'operatore aggiudicatario provvede con proprio personale a completare l'organico necessario per garantire il servizio; nello specifico la Cooperativa Sociale Società Dolce – Soc. Cooperativa fornirà tutto il personale educativo occorrente e le sostituzioni del personale ausiliario comunale distaccato funzionalmente e temporaneamente.

Il Comune di Bondeno dovrà garantire invece le sostituzioni del personale di cucina avendo mantenuto direttamente il servizio.

Tenuto conto di quanto fino ad ora riportato nella presente programmazione del personale ed in particolare: del fatto che il Comune di Bondeno si considera un ente "sotto soglia" e quindi legittimato ad assumere a tempo indeterminato, dell'attuale rispetto da parte dell'ente di tutti gli ulteriori limiti in materia di spese del personale e delle ulteriori disposizioni finalizzate alle assunzioni si dà atto che si autorizza fin d'ora il Servizio Personale a procedere, senza necessità di apportare specifiche variazioni al presente Piao, alla copertura di posti vacanti mediante la procedura di "mobilità per interscambio" o "per compensazione", prevista dall'art. 7 del DPCM n. 325/1988, nei casi di domanda congiunta con dipendenti di altri enti aventi corrispondente categoria, profilo professionale e retributivo, previo nulla osta del Responsabile del Settore di riferimento, nonché delle Amministrazioni di provenienza e di destinazione, anche senza necessità, trattandosi di mero interscambio, dell'adozione di specifici avvisi pubblici come già previsto dalla Circolare Nota DFP 0020506 P- 4.17.1.7. del 27/03/2015.

Detta autorizzazione viene conferita in quanto attualmente risulta:

- all'interno del bilancio 2023/2025, come da ultimo approvato, già stanziata la spesa per i suddetti profili professionali, in quanto si mira a dare copertura a posti in organico attualmente coperti, e pertanto l'attivazione della procedura di cui all'art. 7 del DPCM 325/1988, sopra indicata, non comporta maggiori oneri per il bilancio comunale, così come non determina una maggior spesa di personale;
- che la *ratio legis* dell'istituto della mobilità per interscambio/compensazione è identificabile nel soddisfacimento di interessi particolari dei singoli dipendenti interessati, ad "invarianza" dell'interesse pubblico complessivo. Infatti, due dipendenti, con medesima professionalità, si "scambiano" nello svolgimento delle attività connesse alle rispettive posizioni di lavoro, senza che l'ente debba rilevare ed approvare, nell'ambito del proprio piano occupazionale, un nuovo fabbisogno, in quanto l'istituto non presuppone una nuova esigenza di personale dell'ente, dovendosi realizzare soltanto una reciproca sostituzione delle persone che ricoprono un determinato Ruolo;
- che l'istituto della mobilità per interscambio/compensazione è attualmente uno strumento di trasferimento del personale ancora consentito nel nostro ordinamento, in quanto non impattante sui vincoli economici e giuridici in materia di personale degli enti;
- che dall'operazione di mobilità per interscambio/compensazione non si deve in ogni caso generare un utilizzo distorto dello strumento, tale da configurare una finalità elusiva del regime assunzionale vigente;
- che la mobilità per interscambio non deve alterare gli equilibri di Dotazione Organica, né le attuali condizioni organizzative del Comune di Bondeno con particolare riferimento ai Settori/Servizi di riferimento;

In occasione del primo aggiornamento utile del Piao si prenderà atto dell'eventuale ricorso alle suddette procedure e dell'esito delle stesse.

h) Ricorso a forme flessibili:

Nel triennio 2023 - 2025 si prevede il seguente ricorso a PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO:

Profilo	N. Posti	CAT. CCNL Comparto Funzioni Locali	Periodo assunzione previsto	Settore/Area/Servizio di destinazione	Orario di lavoro	Note
Istruttore Amm.vo	1	C	Per tutto il triennio 2023 - 2025	Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile - Servizio: Ufficio di Protezione Civile in associazione	Tempo Pieno	Ricorso a graduatorie vigenti per il profilo di Istruttore Amministrativo Cat. C presso l'ente o presso altri Enti previo convenzionamento. Gli oneri saranno in parte finanziati dai comuni aderenti al servizio convenzionato. In caso di durata superiore ai 12 mesi preventivo esperimento procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001(art. 34 co.6 D.Lgs. 165/2001)
Istruttore Tecnico Lavoratore interinale	1	C	Per mesi 6	Settore Tecnico - Area Ambiente e Territorio - Servizio: Pianificazione e Paesaggio	Tempo Pieno	Sostituzione di maternità di dipendente assunto a tempo indeterminato. Il reclutamento si attiverà mediante il ricorso ad agenzie di lavoro interinali

<table>
<tr><td>Istruttori Direttivi Amm.vi</td><td>2</td><td>D</td><td>In essere dal 04/01/2021 per tutto il mandato elettivo del Sindaco</td><td>Ufficio di Supporto agli organi di direzione politica</td><td>Tempo Pieno</td><td>Incarichi conferiti ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 nel corso dell’anno 2020 ad esito di Avviso Pubblico e procedura comparativa.
Inizio incarico dal 04/01/2021.
Termine incarico previsto: al termine del mandato elettivo del Sindaco.</td></tr>
<tr><td>Cuochi</td><td></td><td>B</td><td>Entro l’anno di riferimento</td><td>Settore Socio-Culturale - Area Servizio alla persona - Servizio: Servizi Scolastici</td><td>Secondo necessità</td><td>Assunzione per chiamata diretta per far fronte alle assenze del personale di cucina.</td></tr>
<tr><td>Istruttore Amm.vo</td><td>1</td><td>C</td><td rowspan="7">Per tutta la durata dello stato di emergenza sisma</td><td>Settore Finanziario - Area Finanza e Programmazione - Servizio: Informatica</td><td>Tempo Pieno</td><td rowspan="7">Personale aggiuntivo assegnato dal Commissario Delegato per la gestione delle pratiche a vario titolo collegate alla ricostruzione post-sisma 2012. La spesa è totalmente etero finanziata dal Commissario. Attualmente lo stato di emergenza sisma è prorogato al 31/12/2023 (L. 197/2022) ma in caso di ulteriore proroga si provvederà a prorogare il personale assegnato in servizio. Si prevede inoltre l’assunzione delle n. 6 figure attualmente assegnate con Decreti del Commissario ma non ancora ricoperte. A copertura dei posti vacanti l’ente potrà attingere dalle graduatorie formate ad esito delle procedure concorsuali espletate dal Commissario, in quanto convenzionato oppure graduatorie vigenti presso l’ente o presso altri enti previo convenzionamento.</td></tr>
<tr><td>Istruttore Amm.vo</td><td>1</td><td>C</td><td>Settore Socio-Culturale - Area Servizi alla Persona - Servizi Scolastici</td><td>Tempo Pieno</td></tr>
<tr><td>Istruttore Direttivo Tecnico</td><td>1</td><td>D</td><td rowspan="5">Settore Tecnico - Area Ambiente e Territorio Servizio Mude</td><td>Part Time 18 Ore</td></tr>
<tr><td>Istruttore Tecnico</td><td>1</td><td>C</td><td>Part Time 30 Ore</td></tr>
<tr><td>Istruttore Amm.vo</td><td>1</td><td>C</td><td>Tempo Pieno</td></tr>
<tr><td>Istruttore Direttivo Tecnico</td><td>1</td><td>D</td><td>Tempo Pieno</td></tr>
<tr><td>Profili vari</td><td>6</td><td>varie</td><td>Secondo disponibilità</td></tr>
</table>

Per quanto riguarda l’assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C, da ricoprirsi mediante il ricorso ad agenzie di lavoro interinali si dà atto che la spesa risulterà totalmente finanziata attraverso le economie di spesa che si genereranno dallo slittamento delle assunzioni e tempo indeterminato previste per la copertura di n. 1 di Istruttore Cat. C da adibire al Servizio SUAP e di n. 1 di Istruttore Tecnico Cat. D da adibire al Servizio Attività Estrattive e Patrimonio, attualmente finanziate nel bilancio di previsione per tutto il triennio 2023 - 2025.
Si dà mandato ai competenti Uffici di porre in essere tutti gli atti consequenziali, successivamente all’approvazione del presente PIAO, per addivenire al reclutamento della figura in argomento.

i) Concorsi:

Il fabbisogno di PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMNATO per il triennio 2023 - 2025 risulta essere il seguente:

ANNUALITA’ 2023

Profilo	N. Posti	CAT. CCNL Comparto Funzioni Locali	Periodo assunzione previsto	Settore/Area/Servizio di destinazione	Orario di lavoro	Note
Istruttore Amm.vo/Contabile Sost. Personale cessato per pensionamento	1	C	Dal mese di dicembre 2023	Settore Finanziario - Area Affari Generali e Contratto Servizio: Affari Generali e Contratti	Tempo Pieno	Preventivo esperimento della procedura ex art. 34-bis D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo la copertura del posto avverrà mediante procedura concorsuale sovra comunale in fase di esperimento da parte del Comune di Bondeno. Per il posto si prevede la riserva ex art. 1 della L. 68/99 – lavoratori disabili
Istruttore Amm.vo/Contabile Sost. Personale cessato per dimissioni volontarie	1	C	Entro l'anno 2023	Settore Finanziario - Area Finanza e Programmazione - Servizio: Programmazione e Controllo di Gestione	Tempo Pieno	Preventivo esperimento della procedura ex art. 34-bis D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo la copertura del posto avverrà mediante procedura concorsuale sovra comunale in fase di esperimento da parte del Comune di Bondeno.
Istruttore Direttivo Tecnico	1	D	Dal mese di Maggio 2023	Settore Tecnico – Area Lavori Pubblici – Servizio : attività Estrattive e Patrimonio	Tempo Pieno	Preventivo esperimento della procedura ex art. 34-bis D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo la copertura del posto avverrà mediante scorrimento della graduatoria vigente ad esito di concorso espletato dal Comune di Bondeno. In caso di ulteriore esito negativo: Nuova selezione pubblica o scorrimento di graduatorie di altri enti previo convenzionamento.
Istruttore	1	C	Dal mese di Maggio 2023	Settore Tecnico – Area Ambiente e Territorio - Servizio : Suap	Tempo Pieno	Preventivo esperimento della procedura ex art. 34-bis D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo la copertura del posto avverrà mediante scorrimento di graduatorie vigenti presso il Comune di Bondeno per il medesimo profilo professionale.
Istruttore Direttivo Amministrativo	1	D	Entro l'anno 2023	Settore Socio – Culturale - Area Servizi alla Cittadinanza – Servizio: Cultura - Promozione del territorio - Associazionismo e Comunicazione e Trasparenza	Tempo Pieno	Preventivo esperimento della procedura ex art. 34-bis D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo la copertura del posto avverrà mediante procedura concorsuale in fase di esperimento da parte del Comune di Bondeno.

ANNUALITA' 2024

Profilo	N. Posti	CAT. CCNL Comparto	Periodo assunzione previsto	Settore/Area/Servizio di destinazione	Orario di lavoro	Note

		Funzioni Locali				
Agente di Polizia Locale	1	C	Dal mese di agosto 2024	Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	Tempo Pieno	Preventivo esperimento della procedura ex art. 34-bis D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo la copertura del posto avverrà mediante scorrimento della graduatoria formatasi ad esito della procedura concorsuale sovra comunale in fase di esperimento da parte del Comune di Bondeno.

ANNUALITA' 2025

Profilo	N. Posti	CAT. CCNL Comparto Funzioni Locali	Periodo assunzione previsto	Settore/Area/Servizio di destinazione	Orario di lavoro	Note
Istruttore Direttivo Tecnico Sost. Personale cessato per pensionamento	1	D	Da maggio 2025	Settore Tecnico – Area lavori Pubblici – Servizio : attività Estrattive e Patrimonio	Tempo Pieno	Preventivo esperimento della procedura ex art. 34-bis D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo la copertura del posto avverrà mediante scorrimento di graduatorie qualora esistenti presso l'ente oppure mediante attivazione di selezione pubblica o scorrimento di graduatorie di altri enti previo convenzionamento, fatta salva l'eventuale procedura di mobilità in entrata in caso di assoggettamento alla norma.

Si ricorda che ai fini della copertura della quota d'obbligo di cui all'art. 18 comma 2 della L. n. 68/99, data la particolarità della categoria dei riservatari, si farà valere la riserva in tutti i procedimenti di selezione, fino al soddisfacimento della riserva stessa.

j) Stabilizzazioni:

Al riguardo si prevede la sotto riportata PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE da effettuarsi nel caso in cui il termine stabilito al comma 1 dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017 venisse ulteriormente prorogato oltre al 31/12/2023.

Profilo	N. Posti	CAT. CCNL Comparto Funzioni Locali	Periodo assunzione previsto	Settore/Area/Servizio di destinazione	Orario di lavoro	Note

Istruttore Amm.vo	1	C	Dal mese di ottobre 2024	Settore Finanziario - Area Finanza e Programmazione - Servizio: Informatica	Tempo Pieno	Preventivo esperimento della procedura ex art. 34-bis D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo la copertura del posto avverrà mediante procedura di stabilizzazione ex art. 20 del D.Lgs. 75/2017 in caso di ulteriore proroga del termine.

– **Formazione del personale**

La presente Sezione attiene alla programmazione inerente la formazione del personale, considerando in particolare:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o attivabili ai fini delle strategie formative;
- le misure volte a incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale;
- gli obiettivi e i risultati attesi a livello qualitativo e quantitativo della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale.

La formazione del personale verrà attuata in tre diversi ambiti:

- Formazione obbligatoria
- Formazione trasversale strategica
- Formazione specifica operativa

Formazione obbligatoria

La formazione obbligatoria è prevista dalle norme vigenti e dai contratti di lavoro (per esempio, formazione sulla sicurezza, sull'anticorruzione, sulla tutela dei dati, ecc.).
Tutto il personale dovrà obbligatoriamente partecipare ai corsi di formazione e aggiornamento previsti per tale ambito, con particolare attenzione ai neo assunti.

Formazione trasversale strategica

La formazione trasversale strategica è finalizzata a fornire a una consistente parte del personale le competenze utili a migliorare i processi di lavoro tramite acquisizione di soft skills relativi in particolare a:

- Dati, informazioni e documenti informatici
- Comunicazione e condivisione dei dati
- Performance

- Servizi on-line
- Trasformazione digitale

Quando possibile la formazione strategica viene attivata accedendo all'offerta gratuita della Regione e dello Stato.

Formazione specifica operativa

La formazione specifica è finalizzata a sviluppare le competenze specialistiche degli operatori di servizi determinati. Viene richiesta dai Dirigenti di Settore all'Ufficio Personale dell'ente che organizza le attivata compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio.

Stanziamenti di bilancio per la formazione e ripartizione nell'ambito dell'intera struttura organizzativa dell'ente:

AMBITO DI FORMAZIONE	DESTINATARI	DIPONIBILITA'	CRITERIO DI RIPARTO
OBBLIGATORIA (anticorruzione, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ecc…)	Tutto il personale dipendente	Euro: 5.000,00	Non presente
TRASFERSALE STRATEGIA E SPECIFICA OPERATIVA:			
Materie di Polizia Locale e Protezione Civile	Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile	Euro: 5.000,00	Non Presente
Materie di interesse per i vertici della struttura organizzativa	Segretario Comunale, Dirigenti e Comandante	Euro: 1.000,00	Non Presente
Materie di interesse per l'Ufficio di Supporto agli organi di direzione politica	Addetti all'Ufficio Supporto agli organi di direzione politica	Euro: 368,42	In base al personale in servizio

Materie di interesse del Settore Socio-Culturale	Addetti al Settore	Euro: 2.456,14	
Materie di interesse del Settore Finanziario	Addetti del Settore	Euro: 2.087,72	
Materie di interesse del Settore Tecnico	Addetti del Settore	Euro: 2.087,72	
TOTALE STANZIAMENTI IN BILANCIO:		**18.000,00**	
Di cui: Euro: 5.000,00 al cap.: 2400 e Euro: 13.000,00 al cap.: 410			

Al fine di assicurare la massima conciliabilità vita-lavoro i percorsi formativi dovranno essere organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici part-time e coinvolgere i lavoratori portatori di handicap. A tal fine verrà data maggiore importanza ai corsi organizzati in house e organizzati in modalità webinar.

PARERI, INFORMATIVE E RELAZIONI SINDACALI DELLA PRESENTE SEZIONE:

La sottosezione di programmazione 3.3 – Piano triennale di fabbisogni di personale:

- è stata oggetto di informativa preventiva alle organizzazioni sindacali e alla RSU, avvenuta in data 10/02/2023;
- è stata oggetto di attività consultiva da parte del Comitato Unico di Garanzia, avvenuta in data 07/02/2023 con rilascio del parere favorevole contenuto nel verbale di pari data allegato al piano quale parte integrante e sostanziale;
- ha acquisito il parere favorevole da parte del Revisore dei Conti allegato al piano quale parte integrante e sostanziale;

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

In questa sezione vengono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

Il monitoraggio delle sottosezioni ***"Valore pubblico" e "Performance***" avverrà secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre, per quanto riguarda la ***sottosezione delle azioni positive***, in base a quanto previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2 del 26 giugno 2019, l'attività di verifica sui risultati connessi alle azioni positive illustrate nel presente Piano competerà primariamente al CUG.

Il monitoraggio della sezione "***Rischi corruttivi e trasparenza***" avverrà secondo le indicazioni di ANAC.

In relazione alla Sezione "***Organizzazione e capitale umano***", il monitoraggio annuale della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato dal Nucleo di Valutazione sulla base dei risultati raccolti e trasmessi dall'ufficio personale di supporto al Nucleo.

ALLEGATI AL PIAO:

1. Dichiarazioni Dirigenti e Comandante di Polizia Municipale di non sussistenza di eccedenze o di soprannumero di personale;
2. Verbale del CUG del 07-02-2023;
3. Parere del Revisore dei Conti del Comune di Bondeno;